

AGOSTO 2024

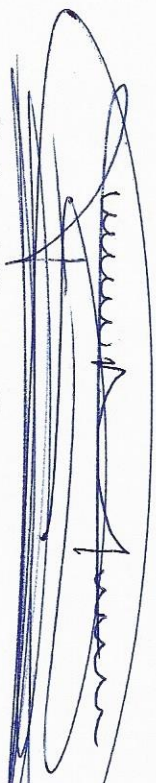
AGENDA DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
5	6	7	8	9	10	11
<ul style="list-style-type: none"> -Se realizo trabajo ordinario de oficina como: archivo de documentos, recepcion, turno de oficios, etc. -Se sigue trabajando en PNT Y pagina web del municipio, donde se cumplimentan las obligaciones de transparencia del mes de Agosto de 2024. 	<ul style="list-style-type: none"> -Se dio contestacion a solicitud de informacion. -Se entrego lo correspondiente al area, en PNT Y pagina web del municipio, donde se cumplimentan las obligaciones de transparencia del mes de Agosto de 2024. 	<ul style="list-style-type: none"> -Se dio apoyo con asesoria en temas juridicos a diferentes areas del municipio. 	<ul style="list-style-type: none"> -Se comenzo a trabajar en la escaneada de documentos de los archivos del OIC para efectos de la entrega recepcion del area. -Se realizo trabajo ordinario de oficina como: archivo de documentos, recepcion, turno de oficios, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> -Se continuo trabajando en la escaneada de documentos de los archivos del OIC para efectos de la entrega recepcion del area. -Se realizo trabajo ordinario de oficina como: archivo de documentos, recepcion, turno de oficios, etc. 		
12	13	14	15	16	17	18
<ul style="list-style-type: none"> -Se continua trabajando en la escaneada de documentos de los archivos del OIC para efectos de la entrega recepcion del area. 	<ul style="list-style-type: none"> -Se continua trabajando en la escaneada de documentos de los archivos del OIC para efectos de la entrega recepcion del area. 	<ul style="list-style-type: none"> -Se continua trabajando en la escaneada de documentos de los archivos del OIC para efectos de la entrega recepcion del area. 	<ul style="list-style-type: none"> -Se continua trabajando en la escaneada de documentos de los archivos del OIC para efectos de la entrega recepcion del area. 	<ul style="list-style-type: none"> -Se continua trabajando en la escaneada de documentos de los archivos del OIC para efectos de la entrega recepcion del area. 		
19	20	21	22	23	24	25
<ul style="list-style-type: none"> -Se continua trabajando en la escaneada de documentos de los archivos del OIC para efectos de la entrega recepcion del area. 	<ul style="list-style-type: none"> -Se dio contestacion a solicitud de informacion. 	<ul style="list-style-type: none"> -Se realizo trabajo ordinario de oficina como: archivo de documentos, recepcion, turno de oficios, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> -Se continua trabajando en la escaneada de documentos de los archivos del OIC para efectos de la entrega recepcion del area. 	<ul style="list-style-type: none"> -Se realizo trabajo ordinario de oficina como: archivo de documentos, recepcion, turno de oficios, etc. 		

AGOSTO 2024

AGENDA DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

26	-Se realizo trabajo ordinario de oficina como: archivo de documentos, recepcion, turno de oficios, etc.	27	-Se continua trabajando en la escaneada de documentos de los archivos del OIC para efectos de la entrega recepcion del area.	28	-Se continua trabajando en la escaneada de documentos de los archivos del OIC para efectos de la entrega recepcion del area.	29	-Se continua trabajando en la escaneada de documentos de los archivos del OIC para efectos de la entrega recepcion del area.	30	-Se continua trabajando en la escaneada de documentos de los archivos del OIC para efectos de la entrega recepcion del area.	31	-Se continua trabajando en la escaneada de documentos de los archivos del OIC para efectos de la entrega recepcion del area.		
----	---	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	--	--



Lic. Fernando Motezuma Magaña Robles
Titular del Organo Interno de Control

