

PLAN DE TRABAJO
(Correspondiente al periodo del mes de julio al mes de septiembre del 2024)

SINDICATURA	L. A. PEDRO RAMOS PEÑA
DEPARTAMENTO O ÁREA	NOMBRE DEL TITULAR O RESPONSABLE



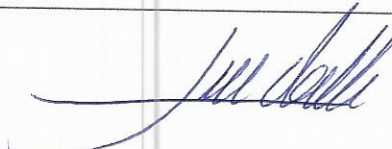
Objetivo General:

Proporcionar a la ciudadanía un servicio de calidad, dando respuesta oportuna a sus necesidades, generando un ambiente de confianza y cercanía, logrando así una mejor atención.

Objetivos Específicos

1. Programación y organización de actividades referentes al área.	4. Resolver asuntos propios de la administración pública municipal
2. Lograr una atención de calidad a la ciudadanía.	5. Integración de expedientes y documentos para la entrega recepción.
3. Organización de documentación y expedientes para un mejor control	6.

No.	ACTIVIDADES	PERIODO															META	INDICADOR	RECURSOS	RESPONSABLES			
		Julio					Agosto					Septiembre											
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5							
1	Organización de documentación y expedientes	x		x		x				x		x				x				Cumplir 100%	Formato de Control	Humano	Sindicatura
2	Organización y programación de actividades	x								x						x				Cumplir 100%	Agenda	Humano	Sindicatura
3	Atención ciudadana	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Cumplir 100%	Reporte Diario	Humano	Sindicatura
4	Asuntos referentes a la administración Pública	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Cumplir 100%	Reporte Diario	Humano	Sindicatura
5	Integración y llenado de formatos para la entrega recepción				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						Cumplir 100%	Formatos	Humano	Sindicatura

		
FIRMA DEL TITULAR O RESPONSABLE		NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERIOR

