

## PLAN DE TRABAJO

(Correspondiente al periodo del Mes de ENERO a MARZO del 2024)

Centro Comunitario Del Aprendizaje	Miriam Hernández De Los Santos
DEPARTAMENTO O ÁREA	NOMBRE DEL TITULAR O RESPONSABLE

OBJETIVO GENERAL
Realizar y mejorar el servicio público para realizar una mejor atención a las personas que acudan al área y al igual apoyar a las personas en las dudas del manejo de los equipos de computo.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>1) Dar buena atención al Público.</p> <p>2) tener control de entradas y salidas con un registro diario de uso del servicio de cómputo.</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>3) Apoyar y brindar un mejor servicio a las personas.</p> <p>4) Modernizar con actividades que hagan que tengamos más participación de los niños y personas que requieran de algún servicio.</p> </div> </div>

No	ACTIVIDADES	META															INDICADOR	RECURSOS	RESPONSABLE		
		ENERO					FEBRERO					MARZO									
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
1	Tener Un Control De Entradas Y Salidas Del Uso Del Servicio De Computo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Enviar evidencia de fotografía y del control del uso de cada Mes	TECNOLOGICO Y FINANCIERO	MIRIAM HERNANDEZ
2	Tener Un Control de servicio público en copias e impresiones y escáner	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Una gráfica mensual de los servicios ofrecidos	MIRIAM HERNANDEZ		
3	Realizar mantenimiento del área y actualización de equipos de cómputo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Enviar evidencia del estado en el que se encuentra con la fecha de actualización y limpieza	MIRIAM HERNANDEZ		

Miriam Hdez	
FIRMA DEL TITULAR O RESPONSABLE	NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERIOR