

**PLAN DE TRABAJO**  
(Correspondiente al periodo del mes de ABRIL al mes de JUNIO del 2024)

<b>Biblioteca Publica Magdalena Jiménez Regla</b>	<b>Morena Garcia Camarena</b>
DEPARTAMENTO O ÁREA	NOMBRE DEL TITULAR O RESPONSABLE

<b>Objetivo General:</b>	
Mejorar permanentemente la calidad de vida de los que asisten a la biblioteca, brindándoles un mejor servicio, generando un ambiente social de armonía y respeto y tener un buen trato de igualdad a las personas que asisten.	
<b>Objetivos Específicos</b>	
1. Elaborar diario la agenda de cada mes	4. Elaborar y planear los talleres para la formación y desarrollo de habilidades para los niños.
2. Efectuar un análisis de los libros para conocer las colecciones con las que se cuenta.	5. Desarrollar técnicas motivadoras y creativas para los niños.
3. Definir el desarrollo organizacional de la Biblioteca	6. Realizar las evaluaciones para tomar las medidas correctivas.

No.	ACTIVIDADES	PERIODO															META	INDICADOR	RECURSOS	RESPONSABLES
		ABRIL					MAYO					JUNIO								
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5				
1	Realizare talleres con los niños por el día del libro																Darles los talleres a los niños.	Reconocimiento de participación de los talleres	Impartidora de talleres.	En coordinación con H. Ayuntamiento y la encargada de la Biblioteca Magdalena Jiménez Regla.
2	Realizare un taller con las mamás de Educación Inicial por el día del libro.																	Papeleería		
3	Realizare talleres con los niños por el 10 de Mayo, y el 15 de Mayo																			
4	Realizare Taller con los niños por el día del Padre.																			



BIBLIOTECA PÚBLICA  
"MAGDALENA JIMÉNEZ REGLA"  
CLAVE: 5387  
SOYATLÁN DEL ORO  
MPIO. DE ATENGO, JAL.

Morena García  
Morena García Camarena

FIRMA DEL TITULAR O RESPONSABLE

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERIOR