

**REPORTE TRIMESTRAL
UNIDAD DE COMPRAS
2024**

ENERO

- Archivo de documentación de esta área.
- Revisión de solicitudes de compra.
- Revisión y comprobación de cotizaciones de las compras para el municipio.
- Realización de Adjudicaciones Directas.

FEBRERO

- Archivo de documentación de esta área.
- Elaboración de Dictamen de Adjudicación Directa.
- Elaboración de formato: Requisición de Compra.
- Elaboración de formato: Adjudicación Directa de Compra.
- Elaboración de formato: Bases para Licitaciones Públicas.
- Elaboración de formato: Junta Aclaratoria.
- Elaboración de formato: Apertura de Propuestas.
- Elaboración de formato: Dictamen de Fallo.
- Realización de formatos: 1. Contrato de Prestación de Servicios. 2. Contrato de Arrendamiento. 3. Contrato de compra-venta.
- Revisión y comprobación de cotizaciones de las compras para el municipio.

MARZO

- Archivo de documentación de esta área.
- Elaboración de Dictamen de Adjudicación Directa.
- Revisión y comprobación de cotizaciones de las compras para el municipio.

Natalia G. Huerta
L.C.P. Natalia Guadalupe Huerta Rodríguez
Encargada de Unidad de Compras



12/04/24
[Handwritten signature]