

AGENDA MES DE ENERO 2024 UNIDAD DE COMPRAS

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
01.	02. Archivo de documentación de esta área.	03. Archivo de documentación de esta área.	04. Elaboración del Plan Anual de Trabajo enero – septiembre 2024.	05. Elaboración del Plan Anual de Trabajo enero – septiembre 2024.	06.	07.
08. Realización del Plan Anual de Compras 2024 de esta área.	09. Revisión y comprobación de cotizaciones de las compras para el municipio.	10. Revisión y comprobación de cotizaciones de las compras para el municipio.	11. Recopilación de Plan Anual de Compras de las áreas del municipio.	12. Elaboración de un Formato con el Plan Anual de Compras 2024 del municipio.	13.	14.
15. Elaboración de Dictamen de Adjudicación Directa.	16. Archivo y recopilación de documentación del área.	17. Elaboración de Dictamen de Adjudicación Directa.	18. Elaboración de contrato de compra-venta.	19. Elaboración de contrato de prestación de servicios.	20.	21.
22. Revisión y comprobación de cotizaciones de las compras para el municipio.	23. Archivo y recopilación de documentación del área.	24. Elaboración de Dictamen de Adjudicación Directa.	25. Revisión y comprobación de cotizaciones de las compras para el municipio.	26. Revisión y comprobación de cotizaciones de las compras para el municipio.	27.	28.
29. Elaboración de Dictamen de Adjudicación Directa.	30. Elaboración de Dictamen de Adjudicación Directa.	31. Elaboración de Dictamen de Adjudicación Directa.				

Natalia G. Huerta
L.C.P. Natalia Guadalupe Huerta Rodríguez
Encargada de Unidad de Compras