

INFORME TRIMESTRAL CORRESPONDIENTE A ENERO – MARZO 2022

Sirva el presente para informar y dar a conocer el trabajo realizado en estos últimos 3 (TRES) meses a mi cargo como Encargado de la Secretaría General del Ayuntamiento de Atengo, que dignamente represento, actividades que he realizado apoyado de la Secretaria que comparto con Sindicatura, Juzgado Municipal y por lo que me permito dar la siguiente relación de actividades:

❖ Cabildo

ENERO 2022

1 sesión Ordinaria
1 sesión Extraordinaria

FEBRERO 2022

1 sesión Ordinaria

MARZO 2022

1 sesión Ordinaria

❖ En Materia de Transparencia

- Se ha entregado mes con mes a la Unidad Municipal de Transparencia Municipal lo que me compete en base a mis obligaciones, que vienen plasmadas en el Artículo 8 y Artículo 15 que refiere a las actas de sesiones



de Ayuntamiento, a él orden del día de cada sesión, a la estadística de votación, y a mi reporte mensual de actividades. Todo se ha entregado en tiempo y forma.

❖ Documentos Expedidos

- Durante los últimos 3 (tres) meses se ha atendido a un sin fin de ciudadanos que buscan constancias y certificaciones.

Tramite
Constancia de Ingresos
Constancia de Residencia
Constancia de Identidad
Certificaciones
Contratos
Certificaciones Internas

De igual forma he realizado distintas diligencias diversas, algunas por indicación de la presidenta y otras que me son solicitadas por mis compañeros, sin más por el momento me despido, quedado a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

A T E N T A M E N T E

ATENGO JALISCO, A 01 DE MARZO DEL 2024



C. ALVINO RAMON OROZCO SOLÓRZANO

SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE ATENGO, JALISCO.