



AGENDA DIARIA CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2024 AREA: REGULARIZACION Y TITULACION DE PREDIOS URBANOS

| DOMINGO | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES |
|---------|---|---|--|---|---|
| | 05. ATENCION CIUDADANA, Y ELABORACION DE DOCUMENTOS RESPECTO A LOS EXPEDIENTES. | 06. ATENCION CIUDADANA, SE REALIZARON BUSQUEDAS EN CATASTRO MUNICIPAL. | 07. ATENCION CIUDADANA Y ELABORACION DE CERTIFICADOS DE NO INSCRIPCION PARA EL REGISTRO PUBLICO. | 08. ATENCION CIUDADANA. Y ELABORACION DE TRES PERMISOS DE SUBDIVISION. | 09. ATENCION CIUDADANA SE PRESENTARON LAS SUBDIVISIONES EN OBRAS PUBLICAS Y SE ACUDIO A REGISTRO PUBLICO A INGRESAR LO CERTIFICADO DE NO INSCRIPCION. |
| | 12. ATENCION CIUDADANA Y ELABORACION DE SOLICITUDES DE PERMISOS DE SUBDIVISION PARA CATASTRO MUNICIPAL. | 13. ATENCION CIUDADANA Y TRABAJO DE OFICINA DE EXPEDIENTES. | 14. ATENCION CIUDADANA. Y VERIFICACION DE TRES PLANOS PARA PREDIOS RUSTICOS. | 15. ATENCION CIUDADANA Y POR PARTE DE TARDE SE ACUDIO A LOCALIDAD DE SOYATLAN DEL ORO A VERIFICAR UN PREDIO URBANO. | 16. ATENCION CIUDADANA Y SE ACUDIO AL REGISTRO PUBLICO PARA RECOGER LOS DOCUMENTOS QUE SE HABIAN INGREDDADO. |
| | 19. ATENCION CIUDADANA Y TRABAJO DE OFICINA DE EXPEDIENTES. | 20. ATENCION CIUDADANA POR DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACION. SE REALIZO LAS SOLICITUDES DE SUBDIVISIONES PARA EL REGISTRO PUBLICO. | 21. ATENCION CIUDADANA POR DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACION. | 22. ATENCION CIUDADANA Y ELABORACION DE DIFERENTES ESCRITOS PARA LOS EXPEDIENTES QUE SE TIENE EN LA OFICINA. | 23. ATENCION CIUDADANA SE INGRESARON LAS SUBDIVISIONES EN EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD. |
| | 26. ATENCION CIUDADANA Y TRABAJO DE OFICINA DE EXPEDIENTES. | 27. ATENCION CIUDADANA Y TRABAJO DE OFICINA DE EXPEDIENTES. | 28. ATENCION CIUDADANA Y TRABAJO DE OFICINA DE EXPEDIENTES. | 29. ATENCION CIUDADANA Y TRABAJO DE OFICINA DE EXPEDIENTES. | |

L.D DAVID EDUARDO

