



ATENGO
Gobierno Municipal
2021-2024



ASUNTO: Informe Trimestral

LIC. LUZ TERESA VALLE GONZALEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
PRESENTE:

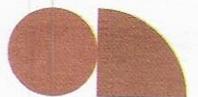
La que suscribe, Crystal Selene Miranda Gil, en mi carácter de directora de Recursos Humanos de este honorable H. Ayuntamiento del Municipio de Atengo Jalisco, por medio del presente escrito comparezco a informar lo solicitado referente al informe trimestral del mes de Julio, agosto y septiembre del año 2022, las siguientes actividades se realizaron:

JULIO

- Elaboración y firmas del nuevo Nombres para colaboradores del H Ayuntamiento.
- Recibí oficio de solicitud de área de Seguridad pública y demás áreas.
- Recibí solicitud de traslados para ciudadanos que necesitan acudir a citas médicas, al igual que se gestiona todos los traslados en conjunto con el encargado de vehículos.
- Se recibieron oficios de comisión por parte del personal del H. Ayuntamiento y cobro de facturas.
- Se elaboró constancia de ingreso de un colaborador.
- Llenado de formato de solicitud de día económico y solicitud de vacaciones.
- Atención y resolución de conflictos en diferentes áreas.
- Reunión con directores y encargados de áreas.
- Capacitación de Derechos Humanos en la ciudad de Guadalajara.
- Supervisión a personal encargado de las tomas de agua potable en la localidad de Soyatlán.

AGOSTO

- Elaboración y firmas del nuevo Nombres para colaboradores del H Ayuntamiento.
- Atención a peticiones y resolución de conflictos en diferentes áreas.
- Reunión con el personal de diferentes áreas.
- Recibí solicitud de traslados para ciudadanos que necesitan acudir a citas médicas, al igual que se gestiona todos los traslados en conjunto con el encargado de vehículos.
- Supervisión al personal del área de delegación de Soyatlán, biblioteca y sala de computo.
- Reunión con la presidenta, doctora de caravana y promotoras de salud.
- Se recibieron oficios de comisión por parte del personal del H. Ayuntamiento y cobro de facturas.
- Llenado de formato de solicitud de día económico y solicitud de vacaciones.





ATENGO
Gobierno Municipal
2021-2024



SEPTIEMBRE

- Atención y resolución de conflictos en diferentes áreas.
- Reunión con el personal de diferentes áreas.
- Recibí solicitud de traslados para ciudadanos que necesitan acudir a citas médicas, al igual que se gestiona todos los traslados en conjunto con el encargado de vehículos.
- Solicitud de día económico, permisos y vacaciones diferentes áreas.
- Desfile
- Elaboración de nuevos Nombramientos para el personal.
- Asistencia a la ciudad de Autlán a evento de la embajadora del adulto mayor, invitada como juez.
- Atención y estrategias de cambio en conjunto con director de servicios públicos.
- Reunión instancia de la mujer.
- Sábado comunitario.
- Supervisión a personalidad de la localidad de Soyatlán.

Sin más que agregar por el momento, me despido de usted quedando a sus órdenes por cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Atengo Jalisco a 03 de octubre del 2022

"2023, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO"



LP. Crystal Selene Miranda Gil

