

## PLAN DE TRABAJO

(Correspondiente al periodo del Mes de Julio al Mes de septiembre del 2022)

Centro Comunitario Del Aprendizaje	Miriam Hernández De Los Santos
DEPARTAMENTO O ÁREA	NOMBRE DEL TITULAR O RESPONSABLE

**OBJETIVO GENERAL**

Brindar una buena Atención al Público en General, mantener en Actualización las Computadoras y revisar su estado y así brindar un buen servicio.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- |  |  |
|--|--|
| <p>1. Verificar las actualizaciones de los equipos y que cuenten con los programas correspondientes para su uso.</p> <p>2. brindar una buena Atención a los Niños y Adultos.</p> | <p>3. Apoyar si tienen complicaciones en cómo usar un equipo de cómputo o en realizaciones de actividades.</p> <p>4. realizar actividades que hagan que las personas participen.</p> |
|--|--|

No	ACTIVIDADES	META															INDICADOR	RECURSOS	RESPONSABLE				
		JULIO					AGOSTO					SEPTIEMBRE											
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5							
1	Control de entradas y salidas de personas que asisten al Área.																					TECNOLOGICO Y FINANCIERO	MIRIAM HERNANDEZ
2	Mantenimiento del Área y actualización de las computadoras																						MIRIAM HERNANDEZ
3	Actividades de participación																						MIRIAM HERNANDEZ

<p style="font-size: 24px; font-family: cursive;">Miriam Hdez</p>	
FIRMA DEL TITULAR O RESPONSABLE	NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERIOR