

PLAN DE TRABAJO
(Correspondiente al periodo del Mes de OCTUBRE a DICIEMBRE del 2023)

Centro Comunitario Del Aprendizaje	Miriam Hernández De Los Santos
DEPARTAMENTO O ÁREA	NOMBRE DEL TITULAR O RESPONSABLE

OBJETIVO GENERAL	
Realizo servicio a las personas con el uso de computadoras y brindar apoyo a sus dudas en su manejo y función al igual que ofrecer servicio de escáner, copias impresiones.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
<p>1) Registro de Entradas y Salidas para tener un control.</p> <p>2) Servicio Público a Niños y Adultos.</p>	<p>3) mostrar los diferentes programas y sus usos adecuados para tener un buen aprendizaje.</p> <p>4) Dar a conocer las funciones de un equipo de cómputo para evitar dañar algún equipo o componente físico e interno.</p>

No	ACTIVIDADES	META															INDICADOR	RECURSOS	RESPONSABLE
		OCTUBRE					NOVIEMBRE					DICIEMBRE							
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5			
1	Realizar Registro de entradas y salidas																	TECNOLOGICO Y FINANCIERO	MIRIAM HERNANDEZ
2	Mantenimiento del Área.																		MIRIAM HERNANDEZ
3	Servicio de copias, escáner, etc.																		MIRIAM HERNANDEZ

<p>Miriam Hdez</p>	
FIRMA DEL TITULAR O RESPONSABLE	NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERIOR