

**PLAN DE TRABAJO**  
(Correspondiente al periodo del Mes de ENERO a MARZO del 2023)

Centro Comunitario Del Aprendizaje	Miriam Hernández De Los Santos
<b>DEPARTAMENTO O ÁREA</b>	<b>NOMBRE DEL TITULAR O RESPONSABLE</b>

**OBJETIVO GENERAL**

Controlar, registrar y verificar que el servicio que brinda el Centro de Cómputo ofresca ayuda y apoyo a las personas las cuales soliciten y requieran en algún momento.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

1) Mantener limpia área. 2) realizar registro de entradas y salidas para tener un control. 3) Apoyar y orientar al usuario.	4) Apoyar en caso de que no se tenga conocimiento del uso y manejo del equipo de cómputo. 5) lograr que los usuarios que desconocen a fondo el funcionamiento de estos programas, puedan aprender.
---	---

No	ACTIVIDADES	META															INDICADOR	RECURSOS	RESPONSABLE
		ENERO					FEBRERO					MARZO							
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5			
1	Mantenimiento del Área																	TECNOLOGICO Y FINANCIERO	MIRIAM HERNANDEZ
2	Realizar Registro de entradas y salidas.																		MIRIAM HERNANDEZ
3	Actividades de Aprendizaje (fisicas, mentales y digitales).																		MIRIAM HERNANDEZ

Miriam Hdez	
<b>FIRMA DEL TITULAR O RESPONSABLE</b>	<b>NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERIOR</b>