

**PLAN DE TRABAJO**  
(Correspondiente al periodo del mes de Enero al mes de Marzo del 2023)

Biblioteca Publica Magdalena Jiménez Regla	Morena Garcia Camarena
DEPARTAMENTO O ÁREA	NOMBRE DEL TITULAR O RESPONSABLE

<b>Objetivo General:</b>	
Mejorar permanentemente la calidad de vida de los que asisten a la biblioteca, brindándoles un mejor servicio, generando un ambiente social de armonía y respeto y tener un buen trato de igualdad a las personas que asisten.	
<b>Objetivos Específicos</b>	
1. Elaborar diario la agenda de cada mes	4. Elaborar y planear los talleres para la formación y desarrollo de habilidades para los niños.
2. Efectuar un análisis de los libros para conocer las colecciones con las que se cuenta.	5. Desarrollar técnicas motivadoras y creativas para los niños.
3. Definir el desarrollo organizacional de la Biblioteca	6. Realizar las evaluaciones para tomar las medidas correctivas.

No.	ACTIVIDADES	PERIODO															META	INDICADOR	RECURSOS	RESPONSABLES
		Enero					Febrero					Marzo								
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5				
1	Realizare talleres con los niños de la primaria y el preescolar.																Darle los talleres a una cantidad adecuada de niños.	Reconocimiento de participación de los talleres	Impartidora de talleres.	En coordinación con H. Ayuntamiento y la encargada de la Biblioteca Magdalena Jiménez Regla.
2	Hare círculos de lectura, tertulias, horas del cuento con los niños.																		Papeleería	
3	Taller de manualidades con los niños																			

**BIBLIOTECA PÚBLICA**  
**"MAGDALENA JIMÉNEZ REGLA"**  
 CLAVE: 5887  
 SOYATLÁN DEL ORO  
 MPIO. DE ATENGO, JAL.

**Morena Garcia Camarena**

FIRMA DEL TITULAR O RESPONSABLE



**PRESIDENCIA**  
 Gobierno Municipal  
 ATENGO 2021-2024

*Luci Valle*

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERIOR