

## AGENDA MENSUAL

CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DEL 2023

### DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
01 SUSPENSION DE LABORES.	02 Fotografías en la supervisión de obras y su respectiva difusión. Realización de banners informativos.	03 Se salió a la ciudad de Guadalajara a la toma de fotografías de reunión junto con la presidenta municipal. Difusión de lo que se trabaja en presidencia en redes sociales.	04 Se trabajó en la realización de banners informativos para página de gobierno y en la toma de fotografías de las actividades correspondientes del día por parte de la presidenta municipal así como su respectiva difusión en redes sociales.	05 SUSPENSION DE LABORES.
08 Apoyo a distintas áreas en la toma de fotografía de sus actividades así como su respectiva difusión en redes sociales. Realización de banner informativos de las áreas que así lo requirieron. Toma de fotografías en atención ciudadana en presidencia.	09 Toma de fotografías y transmisión en vivo de la celebración por el Día de las Madres en plaza principal así como su respectiva difusión.	10 Banners informativos y de fechas conmemorativas por el Día de las Madres. Toma de fotografías de las actividades de Obras Públicas que están por concluir así como su difusión. Creación de Video Informativo.	11 Se trabajó en la difusión de información por parte del área de Promoción Económica. Toma de fotografías diarias de los trabajos y gestiones realizadas por la presidenta municipal.	12 Se trabajó desde casa en la realización de banners informativos así como en las publicaciones de gobierno diarias.
15 Junta con la dirección de cultura para la próxima Semana Cultural. Toma de fotografías en nuevas obras que iniciaron en el municipio así como su respectiva difusión diaria en redes sociales.	16 Realización de banners informativos y difusión. Apoyo en la toma de fotografías de las actividades diarias de presidencia así como atención ciudadana en presidencia.	17 Apoyo a la dirección de Deportes con las transmisiones en vivo del partido clásico en plaza principal así como los banners informativos para su difusión en redes sociales.	18 Atención Ciudadana en presidencia municipal donde se tomaron fotografías. Manejo de redes sociales de diario.	19 Toma de fotografías y difusión del ballet folklórico de Soayatlan del Oro. Manejo de redes sociales y difusión de las actividades realizadas de las distintas direcciones.

<p>22</p> <p>Toma de fotografías y videos de la Inauguración de las clases de Zumba en Tacota así como su respectiva difusión en redes sociales. Creacion de banner informativo para el área de Promocion Economica.</p>	<p>23</p> <p>Toma de fotografías en el festejo por el día del Maestro en dicho evento así como su difusión. Creacion de banner conmemorativo por el Día Del Maestro. Visita a las oficinas de SEDECO Guadalajara.</p>	<p>24</p> <p>Salida a la Union De Tvla con la presidenta municipal.</p>	<p>25</p> <p>Salida a Guadalajara a oficinas de SADER con la presidenta municipal y toma de fotografías y difusión de dicha gestión.</p>	<p>26</p> <p>Acudi a la toma de fotografías a la delegación de Soyatlan a la entrega de Titulos de propiedad en coordinación con la direccion de Predios Urbanos y Presidenta Municipal así como su respectiva difusión en paginas oficiales de Gobierno.</p>
<p>29</p> <p>Se trabajo el fin de semana del 27 y 28 y 29 en la toma de fotopgrafias y transmisiones en vivo por la inaguracion al Festival Cultural Atengo 2023 en coordinación con la direccion de Cultura.</p>	<p>30</p> <p>Fotografias y transmisiones en vivo de la Semana Cultural Atengo 2023 y su respectiva difusión en paginas oficiales de Gobierno.</p>	<p>31</p> <p>Toma de fotografías y videos en el ultimo día festivo en conmemoración a los 105 de aniversario del pueblo.</p>		

c. Margel Chávez González

**Directora de la dirección de Comunicación Social.**