

JUEVES	VIERNES	SABADO/DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES
<p>01 Se trabajo en la recolección y recopilación de las actividades realizadas por los compañeros durante el año. Se realizaron los banners requeridos para dar avisos e información de áreas solicitadas.</p>	<p>02 Se trabaja en conjunto con secretaria general en la clasificación de fotografías de las áreas para trabajar en el informe de gobierno.</p>	<p>03/04</p>	<p>05 Se atendió las solicitudes de áreas distintas en la elaboración de banner informativos correspondientes a las áreas.</p>	<p>06 Se tomaron fotografías faltantes de algunas obras realizadas para la elaboración de la gaceta municipal.</p>	<p>07 Se apoyo en la realización del video para el informe con la clasificación de fotografías de los trabajos realizados durante el año.</p>
<p>08 SUSPENSION DE LABORES.</p>	<p>09 DIA DE VACACIONES.</p>	<p>10/11 Se trabajo en la toma de video y fotografías en el evento del PRIMER INFORME DE GOBIERNO.</p>	<p>12 Se trabaja en la publicidad del video informe de gobierno en páginas de difusión, Así como las fotografías. Se atiende las solicitudes de realización de banners.</p>	<p>13 Se apoyo con el perifoneo a distintas áreas. Se realizaron diferentes banners informativos.</p>	<p>14 Se trabajo con la toma de video y fotografías en el evento del día del charro y su respectiva difusión.</p>
<p>15 Se torno fotos y videos en vivo del evento del grito de independencia y su respectiva difusión.</p>	<p>16 Suspensión de labores por el 16 De septiembre. Se trabajo en toma de fotos y videos a conmemoración de dicho día.</p>	<p>17/18</p>	<p>19 Se trabajo en banner para área de ecología, en la agenda mensual y en el perifoneo para el área de Juzgado Municipal.</p>	<p>20 Se trabajo en el área de juzgado municipal en apoyo con perifoneo.</p>	<p>21 VACACIONES</p>

22	VACACIONES				
23	VACACIONES	24/25			
29	Apoyo a perifoneo al área de Ecología y al Sindico. Elaboracion de documentos y organización de archivos del área.	30	Entrega de área de recepción. Agenda Mensual. Informe Trimestral.		
26	VACACIONES				
27	Se apoyo a las distintas áreas en el perifoneo y con los spots asi como la realización de banners informativos para las distintas áreas.				
28	Se apoyo a las distintas áreas en el perifoneo y con los spots asi como la realización de banners informativos para las distintas áreas.				

AGENDA MENSUAL CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE 2022

AREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL C.MARISOL CHAVEZ GONZALEZ