

PLAN DE TRABAJO

JULIO DEL 2022 A SEPTIEMBRE DEL 2022

RECURSOS HUMANOS	LP. CRYSTAL SELENE MIRANDA GIL
DEPARTAMENTO O ÁREA	NOMBRE DEL TITULAR O RESPONSABLE

Objetivo General:

Mejorar permanentemente la organización laboral, brindando condiciones de trabajo adecuadas y excelente ambiente laboral. Para un mejor desarrollo en el área laboral.

Objetivos Específicos

1. Realizar un análisis de cada área y sus funciones.	4. Investigar sobre cursos y capacitaciones para diferentes áreas que requieran la capacitación.
2. coordinación con el área de vehículos para traslados para los ciudadanos.	5. Realizar evaluaciones del desempeño del personal, para tomar las medidas correctivas correspondientes.
3. Atención en lo mayor posible a todos los colaboradores de diferentes áreas y necesidades.	6. Contención y reunión de colaboradores

No.	ACTIVIDADES	PERIODO															META	INDICADOR	RECURSOS	RESPONSABLES
		Julio					Agosto					Septiembre								
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5				
1	Análisis de área laboral																100%		Personal	Recursos Humanos
2	Traslados a ciudadanos																100%		Personal y vehículo	Recursos humanos
3	Atención a colaboradores																100%		Personal	Recursos humanos
4	capacitación para el personal																60%		Personal	Recursos humanos
5	Organización administrativa																90%		Material y personal	Recursos Humanos
6	Supervisión																80%		Personal	Recursos Humanos



FIRMA DEL TITULAR O RESPONSABLE



NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERIOR