



ASUNTO: Informe Trimestral

LIC. LUZ TERESA VALLE GONZALEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
PRESENTE:

La que suscribe, Crystal Selene Miranda Gil, en mi carácter de directora de Recursos Humanos de este honorable H. Ayuntamiento del Municipio de Atengo Jalisco, por medio del presente escrito comparezco a informar lo solicitado referente al informe trimestral del mes de Abril, Mayo y Junio del año 2022, las siguientes actividades se realizaron:

ABRIL

- Elaboración y firmas del nuevo Nombramientos para colaboradores del H Ayuntamiento.
- Recibí oficio de solicitud de área de Seguridad pública.
- Recibí solicitud de traslados para ciudadanos que necesitan acudir a citas médicas, al igual que se gestiona todos los traslados en conjunto con el encargado de vehículos.
- Se recibieron oficios de comisión por parte del personal del H. Ayuntamiento.
- Se elaboró constancia de ingreso de un colaborador.
- Llenado de formato de solicitud de día económico.
- Atención y resolución de conflictos en diferentes áreas.
- Reunión con el personal de diferentes áreas. (Promoción económica, plan de desarrollo municipal, deportes y servicios.)
- Capacitación de Derechos Humanos

MAYO

- Atención a peticiones y resolución de conflictos en diferentes áreas.
- Reunión con el personal de diferentes áreas.
- Recibí solicitud de traslados para ciudadanos que necesitan acudir a citas médicas, al igual que se gestiona todos los traslados en conjunto con el encargado de vehículos.
- Apoyo al área de cultura y sistema DIF con los eventos del día de las madres en la cabecera municipal y la localidad de Soyatlán.
- Recibí oficio de alta de un nuevo elemento de seguridad pública.
- Supervisión al personal del área de delegación de Soyatlán, biblioteca y sala de computo.
- Apoyo a evento en la localidad de Tacota.
- Apoyo a eventos de inicio de la semana cultural.





ATENGO
Gobierno Municipal
2021-2024



JUNIO

- Atención y resolución de conflictos en diferentes áreas.
- Reunión con el personal de diferentes áreas.
- Recibí solicitud de traslados para ciudadanos que necesitan acudir a citas médicas, al igual que se gestiona todos los traslados en conjunto con el encargado de vehículos.
- Solicitud de día económico, permisos y vacaciones diferentes áreas.
- Traslados de personal para evento de semana cultural.
- Elaboración de nuevos Nombramientos para el personal.
- Solicitud de vacaciones por parte del personal, permisos y días de vacaciones.
- Atención y estrategias de cambio en conjunto con director de servicios públicos.
- Entrevista laboral a elemento de seguridad Pública.
- Sábado comunitario.
- Supervisión a personalidad de la localidad de Soyatlán.
- Reunión con medico municipal.
- Reunión con la Doctora de la caravana de la salud y auxiliares de salud de las diferentes localidades

Sin más que agregar por el momento, me despido de usted quedando a sus órdenes por cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Atengo Jalisco a 21 de Julio del 2022

"2022, AÑO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CON CANCER EN JALISCO"



ATENGO, Jalisco
Crystal Selene Miranda Gil

