



ATENGO
Gobierno Municipal
2021-2024

AGENDA DIARIA
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL 2022
COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL.

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
4 Atención a asuntos de Archivo Revisión y captura de los legajos, ordenar las hojas que están sueltas de las cuentas públicas.	5 Atención a asuntos de Archivo. Revisión y clasificación, limpieza de documentos en la área de archivo	6 Atención a asuntos de Archivo Revisión, y organización de los documentos	7 Atención a asuntos de Archivo, Revisión, y organización de los documentos.	1 Atención a asuntos de Archivo, Revisión, y organización de los documentos
11 Atención a asuntos de Archivo. Revisión y clasificación, limpieza de documentos en la área de archivo.	12 Atención a asuntos de Archivo, Revisión, y organización de los documentos	13 Asuntos de Archivo, Revisión y organización de los documentos.	14 DESCANSO	15 DESCANSO
18 Atención a asuntos de Archivo Revisión y captura de los legajos, organizar las hojas que están sueltas de las cuentas públicas que se encuentran en las cajas	19 Atención a asuntos de Archivo Revisión y captura de los legajos, clasificar las hojas que están sueltas de las cuentas públicas. Limpieza en la área de archivo	20 Atención a asuntos de Archivo Revisión y captura de los legajos, ordenar las hojas que están sueltas de las cuentas públicas.	21 Capacitación sobre gobierno efectivo he integridad pública. Atención a asuntos de archivo revisión y organización de los documentos.	22 Atención a asuntos de Archivo Revisión y captura de los legajos que fueron encontrados en las cajas, ordenar las hojas que están sueltas de las cuentas públicas.
25 Atención a asuntos de archivo, revisión y Acomodar en las cuentas públicas las hojas que se encontraron sueltas de diferentes años.	26 Acomodar por área los documentos ya que se encuentran desordenados. atención asuntos de archivo limpieza en la área de archivo	27 Atención a asuntos de Archivo, Revisión, y organización de los documentos	28 Atención a asuntos de Archivo Revisión y captura de los legajos, ordenar las hojas que están sueltas de las cuentas públicas.	29 Atención a asuntos de Archivo Revisión y captura de los legajos, ordenar las hojas que están sueltas de las cuentas públicas.

