



AGENDA MES DE ABRIL 2020

RECURSOS HUMANOS

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
		<p style="text-align: center;">01</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Atención al público y al personal interno. ✚ Se recibió solicitud de vacaciones 	<p style="text-align: center;">02</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Atención al público y al personal interno. 	<p style="text-align: center;">03</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Atención al público y al personal interno. ✚ Respuesta a oficio de transparencia. ✚ Se recibió solicitud de vacaciones
<p style="text-align: center;">06</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Atención al público y a personal interno. 	<p style="text-align: center;">07</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Atención al público y al personal interno. 	<p style="text-align: center;">08</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Atención al público y a personal interno. ✚ Reporte trimestral enero-marzo. ✚ Respuesta a oficios de transparencia. 	<p style="text-align: center;">09</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Atención al público y al personal interno. ✚ Se recibió solicitud de vacaciones 	<p style="text-align: center;">10</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Atención al público y a personal interno.
<p style="text-align: center;">13</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Atención al público y personal interno. 	<p style="text-align: center;">14</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Atención al público y a personal interno. ✚ Se recibieron solicitudes de vacaciones. ✚ Respuesta a oficio de transparencia 	<p style="text-align: center;">15</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Atención al público y a personal interno. ✚ Respuesta a oficio de transparencia. ✚ Se dieron de baja a dos empleados. ✚ Se recibieron 2 renunciaciones. 	<p style="text-align: center;">16</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Atención al público y al personal interno. ✚ Se recibió solicitud de vacaciones. 	<p style="text-align: center;">17</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Atención al público y al personal interno. ✚ Se recibió solicitud de vacaciones.



AGENDA MES DE ABRIL 2020

RECURSOS HUMANOS



LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
<p>20</p> <ul style="list-style-type: none">Atención al público y personal interno.Se recibió solicitud de vacaciones	<p>21</p> <ul style="list-style-type: none">Atención al público y al personal interno.	<p>22</p> <ul style="list-style-type: none">Atención al público y al personal interno.Se recibió solicitud de vacaciones	<p>23</p> <ul style="list-style-type: none">Atención al público y al personal interno.	<p>24</p> <ul style="list-style-type: none">Atención al público y al personal interno.Se recibió solicitud de vacaciones
<p>27</p> <ul style="list-style-type: none">Atención al público y personal interno.Se recibió renuncia por parte de un elemento.	<p>28</p> <ul style="list-style-type: none">Atención al público y personal interno.	<p>29</p> <ul style="list-style-type: none">Atención al público y al personal interno.	<p>30</p> <ul style="list-style-type: none">Atención al público y al personal interno.	

+ Se recibió solicitud de vacaciones				
--------------------------------------	--	--	--	--