



## AGENDA MES DE ABRIL 2020

### RECURSOS HUMANOS

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
		<p style="text-align: center;"><b>01</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Atención al público y al personal interno.</li> <li>✚ Se recibió solicitud de vacaciones</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>02</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Atención al público y al personal interno.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>03</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Atención al público y al personal interno.</li> <li>✚ Respuesta a oficio de transparencia.</li> <li>✚ Se recibió solicitud de vacaciones</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>06</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Atención al público y a personal interno.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>07</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Atención al público y al personal interno.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>08</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Atención al público y a personal interno.</li> <li>✚ Reporte trimestral enero-marzo.</li> <li>✚ Respuesta a oficios de transparencia.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>09</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Atención al público y al personal interno.</li> <li>✚ Se recibió solicitud de vacaciones</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>10</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Atención al público y a personal interno.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>13</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Atención al público y personal interno.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>14</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Atención al público y a personal interno.</li> <li>✚ Se recibieron solicitudes de vacaciones.</li> <li>✚ Respuesta a oficio de transparencia</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>15</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Atención al público y a personal interno.</li> <li>✚ Respuesta a oficio de transparencia.</li> <li>✚ Se dieron de baja a dos empleados.</li> <li>✚ Se recibieron 2 renunciaciones.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>16</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Atención al público y al personal interno.</li> <li>✚ Se recibió solicitud de vacaciones.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>17</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Atención al público y al personal interno.</li> <li>✚ Se recibió solicitud de vacaciones.</li> </ul>



## AGENDA MES DE ABRIL 2020

### RECURSOS HUMANOS



LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
<p><b>20</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Atención al público y personal interno.</li><li>Se recibió solicitud de vacaciones</li></ul>	<p><b>21</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Atención al público y al personal interno.</li></ul>	<p><b>22</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Atención al público y al personal interno.</li><li>Se recibió solicitud de vacaciones</li></ul>	<p><b>23</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Atención al público y al personal interno.</li></ul>	<p><b>24</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Atención al público y al personal interno.</li><li>Se recibió solicitud de vacaciones</li></ul>
<p><b>27</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Atención al público y personal interno.</li><li>Se recibió renuncia por parte de un elemento.</li></ul>	<p><b>28</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Atención al público y personal interno.</li></ul>	<p><b>29</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Atención al público y al personal interno.</li></ul>	<p><b>30</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Atención al público y al personal interno.</li></ul>	

+ Se recibió solicitud de vacaciones				
--------------------------------------	--	--	--	--