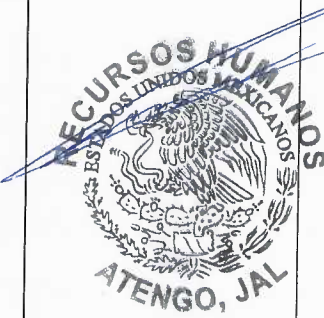


AGENDA MES DE AGOSTO DEL 2023
RECURSOS HUMANOS

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
	<p align="center">01</p> <p>Atención a solicitud de vehículos y personal del H. ayuntamiento.</p> <p>Organización de traslados y pacientes.</p> <p>Trabajo administrativo</p> <p>Firma de nombramientos.</p>	<p align="center">02</p> <p>Atención a solicitud de vehículos y personal del H. ayuntamiento.</p> <p>Atención a solicitud de traslados.</p> <p>Trabajo administrativo.</p> <p>Recibí oficios de solicitud de vacaciones.</p>	<p align="center">03</p> <p>Atención a solicitud de vehículos y personal del H. ayuntamiento.</p> <p>Se realizaron oficios para cobro de facturas.</p> <p>Trabajo administrativo.</p>	<p align="center">04</p> <p>Atención a solicitud de vehículo. Y a diferentes áreas con necesidades en su área.</p> <p>Atención al área de vehículos y cobro de facturas.</p> <p>Trabajo administrativo.</p> <p>Reunión de directores.</p>
<p align="center">07</p> <p>Atención al ciudadano y personal de H. Ayuntamiento.</p> <p>Atención a solicitud de vehículos por parte de personal y solicitud de traslados.</p> <p>Recibí solicitud de vacaciones y de permisos.</p>	<p align="center">08</p> <p>Atención al ciudadano y al personal de H. Ayuntamiento.</p> <p>supervisión a personal de agua potable en Soyatlán.</p> <p>Trabajo administrativo.</p>	<p align="center">09</p> <p>Elaboración de oficios de comisión de diferentes áreas.</p> <p>Atención al personal del H. Ayuntamiento y al ciudadano.</p> <p>Trabajo administrativo.</p>	<p align="center">10</p> <p>Atención al ciudadano. Atención al personal del h. Ayuntamiento.</p> <p>Organizar traslados a diferentes hospitales en conjunto con encargado de vehículos.</p> <p>Elaboración de oficios.</p>	<p align="center">11</p> <p>Atención a solicitud de vehículo.</p> <p>Atención a personal de H. ayuntamiento y ciudadanos.</p> <p>Atención al área de vehículos y cobro de facturas.</p> <p>Trabajo administrativo.</p>
<p align="center">14</p> <p>Atención a solicitud de vehículo y recibí oficios.</p> <p>Atención al personal de H. ayuntamiento y a las solicitudes de necesidades de sus áreas.</p>	<p align="center">15</p> <p>Atención al ciudadano y personal del H. Ayuntamiento.</p> <p>Atención a queja ciudadana y resolución de conflictos.</p>	<p align="center">16</p> <p>Atención al ciudadano y a personal H Ayuntamiento.</p> <p>Trabajo administrativo.</p> <p>Elaboración de oficios de comisión.</p>	<p align="center">17</p> <p>Trabajo administrativo.</p> <p>Atención al ciudadano y a personal de H. Ayuntamiento.</p> <p>Atención a solicitud de vehículos por</p>	<p align="center">18</p> <p>Atención al ciudadano y a personal de H. Ayuntamiento.</p> <p>Cobro de facturas del personal que salió a diferentes secretarías.</p>

<p>Trabajo administrativo.</p>	<p>Recibí solicitud de vehículos, permisos y vacaciones.</p>	<p>Supervisión a personal de diferentes áreas.</p>	<p>parte del personal de h. ayuntamiento.</p>	<p>Trabajo administrativo.</p>
<p>21 Atención al ciudadano y personal del H. Ayuntamiento.</p> <p>Trabajo administrativo.</p> <p>Elaboración de oficio.</p> <p>Recibí solicitudes de transparencia.</p>	<p>22 Atención al ciudadano y personal del H. Ayuntamiento.</p> <p>Trabajo administrativo.</p> <p>Solicitud por medio de oficios de diferentes áreas.</p> <p>Elaboración de Nombramientos.</p>	<p>23 Atención al personal de H. Ayuntamiento. De diferentes áreas que solicitan personal o cuestiones materiales en su área.</p> <p>Elaboración de Nombramientos y oficios de comisión.</p>	<p>24 Atención al personal de H. Ayuntamiento y a personal de H. Ayuntamiento.</p> <p>Atención a solicitud de empleo</p> <p>Atención a solicitud de vehículo y a diferentes áreas.</p>	<p>25 Atención al personal de H. Ayuntamiento y a personal de H. Ayuntamiento.</p> <p>Trabajo administrativo.</p> <p>Atención a solicitud de vehículo y a diferentes áreas.</p>
<p>28 Atención al ciudadano y personal del H. Ayuntamiento.</p> <p>Trabajo administrativo.</p> <p>Recibí solicitudes de transparencia.</p>	<p>29 Atención a solicitud de vehículos y personal del H. ayuntamiento.</p> <p>Se realizaron oficios.</p> <p>Recibí oficio de solicitud de vehículos.</p> <p>Recibí oficios de solicitud de vacaciones.</p>	<p>30 No labore</p>	<p>31 Atención a solicitud de vehículos y personal del H. ayuntamiento.</p> <p>Se realizaron oficios.</p> <p>Recibí oficio de solicitud de vehículos.</p> <p>Recibí oficios de solicitud de vacaciones.</p> <p>Cobro de facturas.</p>	 <p>Crystal Selene Miranda Gil</p>