



## AGENDA MES DE SEPTIEMBRE 2020

### RECURSOS HUMANOS

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
	<b>01</b> -Atención al personal interno del Ayuntamiento.	<b>02</b> -Atención al personal interno del Ayuntamiento. -Se recibió solicitud de vacaciones.	<b>03</b> -Atención al personal interno del Ayuntamiento. -Se recibió solicitud de vacaciones.	<b>04</b> -Atención al personal interno del Ayuntamiento, y recepción.
<b>07</b> -Atención al personal interno del Ayuntamiento.	<b>08</b> -Atención al personal interno del Ayuntamiento. -Se recibió solicitud de vacaciones.	<b>09</b> -Atención al personal interno del Ayuntamiento, recepción.  -Respuesta a solicitud de transparencia	<b>10</b> -Atención al personal interno del Ayuntamiento. -Se recibió solicitud de vacaciones.	<b>11</b> -Atención al personal interno del Ayuntamiento. -Se recibió solicitud de vacaciones.
<b>14</b> -Atención al personal interno del Ayuntamiento. -Se recibió solicitud de vacaciones.	<b>15</b> -Atención al personal interno del Ayuntamiento. -Se recibió una renuncia por parte de personal y se elaboró baja para el jefe de ingresos y egresos. -Asistí al 2° Informe de Gobierno.	<b>16</b> <b>NO SE LABORÓ EN CONMEMORACION AL "210 ANIVERSARIO DE LA INDEPENDENCIA DE MEXICO."</b>	<b>17</b> -Atención al personal interno del Ayuntamiento. -Se recibió solicitud de vacaciones.	<b>18</b> -Atención al personal interno del Ayuntamiento. -Se recibió solicitud de vacaciones.



**AGENDA MES DE SEPTIEMBRE 2020**

**RECURSOS HUMANOS**



LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
<p align="center"><b>21</b></p> <p>-Atención al personal interno del Ayuntamiento.</p> <p>-Se recibió solicitud de vacaciones.</p>	<p align="center"><b>22</b></p> <p>-Atención al personal interno del Ayuntamiento.</p> <p>-Se recibió solicitud de vacaciones.</p>	<p align="center"><b>23</b></p> <p>-Atención al personal interno del Ayuntamiento.</p> <p>-Se recibió solicitud de vacaciones.</p>	<p align="center"><b>24</b></p> <p>-Atención al personal interno del Ayuntamiento.</p> <p>- Se recibió solicitud de vacaciones.</p> <p>Se recibió renuncia por parte de personal.</p> <p>-Se elaboró una baja al jefe de ingresos y egresos.</p>	<p align="center"><b>25</b></p> <p>-Atención al personal interno del Ayuntamiento.</p>
<p align="center"><b>28</b></p> <p><b>NO SE LABORÓ EN CELEBRACION DEL DIA NACIONAL DEL SERVIDOR PUBLICO."</b></p>	<p align="center"><b>29</b></p> <p>-Atención al personal interno del Ayuntamiento.</p> <p>-Oficio a tesorería.</p>	<p align="center"><b>30</b></p> <p>- Atención al personal interno del Ayuntamiento.</p> <p>-Respuesta a transparencia.</p>		