

PLAN DE TRABAJO

DEPARTAMENTO O AREA	NOMBRE DEL TITULAR O RESPONSABLE
Dirección de Fomento Agropecuario y Desarrollo Social	Magda Gabriela García De Dios

OBJETIVOS GENERALES:

Planear, organizar y coordinar el funcionamiento de la ejecución de los Programas sociales de Indole Estatal y Municipal. Atender y orientar amablemente al público que solicite los servicios de esta dependencia, recepción de documentos, elaborar los documentos que se generan en la dirección, gestionar ante los organismos y dependencias correspondientes a los programas, recursos y apoyos en beneficio del Municipio, atender llamadas telefónicas y archivar la documentación relativa a la oficina.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

1: - Dar diagnóstico del área	5: - Gestionar frazadas para temporada Invernal
2: - Realizar acta circunstanciada	6: - Gestionar programas de subsidio
3: -Checar trámites pendientes de la administración anterior.	7: -Acudir a "SADER" para obtener usuario y contraseñas para la plataforma de "Credenciales Agroalimentarias"
4:--Dar seguimiento al Programa "Uniendo Familias"	8: - Atención Ciudadana

PERIODO

ACTIVIDAD	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	META	RESPONSABLE
"PROGRAMA UNIENDO FAMILIAS"	X	X	X	Informar a la ciudadanía de dicho programa y ser el enlace entre ellos y la Federación JAUSCO	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
VENTA DE FRAZADAS		X		Ofrecer a la ciudadanía frazadas a un bajo costo	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
"CONGREGACION MARIANA TRINITARIA"	X	X	X	Materiales de Construcción y Material Hidrosanitario a bajo costo.	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
CONSEJO MUNICIPAL DEL DESARROLLO RURAL.	X			Conformar el Consejo para el programa "A toda Máquina"	DIRECCION DE FOMENTO AGROPECUARIO
CREDENCIALIZACION	X	X	X	Registrar o Renovar la Credencial Agroalimentaria	DIRECCION DE FOMENTO AGROPECUARIO
PROGRAMAS ESTATALES	X	X	X	Estar al pendiente de las convocatorias para informar a la ciudadanía.	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
TRANSPORTE ESCOLAR	X	X	X	Brindar el Apoyo a los estudiantes Universitarios del Municipio, a los Centros Universitarios de Ciudad Guzmán y Autlán.	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
APOYO PARA TRANSLADO A HOSPITALES	X	X	X	Apoyar a personas de bajos recursos para que acudan a sus citas médicas a diferentes hospitales	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL



NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR O RESPONSABLE

[Handwritten signature]



NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR

[Handwritten signature]

