

**PLAN DE TRABAJO**  
(Correspondiente al periodo del mes de julio al mes de septiembre del 2023)

<b>SINDICATURA</b>	<b>L. A. PEDRO RAMOS PEÑA</b>
DEPARTAMENTO O AREA	NOMBRE DEL TITULAR O RESPONSABLE

**Objetivo General:**

Proporcionar a la ciudadanía un servicio de calidad, dando respuesta oportuna a sus necesidades, generando un ambiente de confianza y cercanía, logrando así una mejor atención.

**Objetivos Especificos**

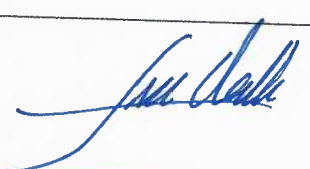
1. Programación y organización de actividades referentes al área.	4. Resolver asuntos propios de la administración pública municipal
2. Lograr una atención de calidad a la ciudadanía.	5.
3. Organización de documentación y expedientes para un mejor control	6.

No.	ACTIVIDADES	PERIODO															META	INDICADOR	RECURSOS	RESPONSABLES	
		Julio					Aosto					Marzo									
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
1	Organización de documentación y expedientes	x		x		x		x		x		x		x		x		Cumplir 100%	Forma to de Contro l	Humano	Sindicat ura
2	Organización y programación de actividades	x					x									x		Cumplir 100%	Agend a	Humano	Sindicat ura
3	Atención ciudadana	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Cumplir 100%	Report e Diario	Humano	Sindicat ura
4	Asuntos referentes a la administración Pública	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Cumplir 100%	Report e Diario	Humano	Sindicat ura




FIRMA DEL TITULAR

**PRESIDENCIA**  
Gobierno Municipal



ATENGO 2021-2024  
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERIOR