

**AGENDA DIARIA DE REGULARIZACION DE PREDIOS URBANOS Y RUSTICOS**

**JUNIO DEL 2020**

<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIERCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>
<b>1</b> ATENCION CIUDADANA, IDA A REGISTRO PUBLICO A LLEBAR Y TRAER DOCUMENTOS.	<b>2</b> ATENCION CIUDADA, INTEGRACION DE DOCUMENTOS A EXPEDIENTES Y ELABORACION DE SOLICITUDES PARA CATASTRO Y OBRAS PÚBLICAS.	<b>3</b> ATENCION CIUDADANA, LLENADO DE FORMATOS PARA EXPEDIENTES.	<b>4</b> ATENCION CIUDADANA, ESTUDIO E INTEGRACION DE ESPEDIENTES, LLENADO DE FORMATOS Y SOLICITUDES PARA CATASTRO.	<b>5</b> ATENCION CIUDADANA, REVISION DE PLANOS CON EL INGENIERO TOPOGRAFO, INTEGRACION DE EXPEDIENTES.
<b>8</b> ATENCION CIUDADANA ELABORACION DE DOCUMENTOS PARA EXEPEDIENTES, SOLICITUDES DE INFORMACION PARA REGISTRO PÚBLICO, SOLICITUDES PARA CATASTRO Y OBRAS PÚBLICAS.	<b>9</b> ATENCION CIUDADANA, INVESTIGACION EN CATASTRO, IMPRESIÓN DE TITULOS, TRAMITES EN OBRAS PÚBLICAS.	<b>10</b> ATENCION CIUDADANA, TRAMITES EN CATASTRO Y OBRAS PUBLICAS, REBICION DE PLANOS CON EL INGENIERO TOPOGRAFO.	<b>11</b> ATENCION CIUDADANA, LLENANDO DE FORMATOS PARA EXPEDIENTES, SOLICITUDES PARA REGISTRO PUBLICO.	<b>12</b> ATENCION CIUDADANA, INVESTIGACION EN CATASTRO, INTEGRACION DE NUEVOS EXPEDIENTES.
<b>15</b> ATENCION CIUDADANA, SOLICITUDES PARA REGISTRO PUBLICO, IDA A REGISTRO PUBLICO A LLEBAR Y TRAER DOCUMENTOS.	<b>16</b> ENTREGA DE TITULOS DE PROPIEDAD EN LA DELEGACION DE SOYATLAN DEL ORO, Y EN LA CABECERA MUNICIPAL.	<b>17</b> NO LABORE	<b>18</b> ATENCION CIUDADANA. LLENADO DE FORMATOS PARA EXPEDIENTES. SOLICITUDES PARA CATASTRO. SOLICITUDES PARA REGISTRO PÚBLICO.	<b>19</b> REVISION, ESTUDIO E INTEGRACION DE NUEVOS TRÁMITES, ATENCION CIUDADANA.
<b>22</b> ATENCION CIUDADANA. CORRECCION DE TRAMITES PARA PRODEUR, SOLICITUDES PARA OBRAS PÚBLICAS.	<b>23</b> ATENCION CIUDADANA, REVISION DE PLANOS CON EL INGENIERO TOPOGRAFO, LLENADO DE FORMATOS PARA EXPEDIENTES.	<b>24</b> SOLICITUDES PARA CATASTRO, ATENCION CIUDADANA. LLENADO DE FORMATOS RECTIFICATORIOS PARA PRODEUR.	<b>25</b> ATENCION CIUDADANA, ELABORACION DE DOCUMENTOS PARA EXPEDIENTES, TRAMITES EN OBRAS PÚBLICAS.	<b>26</b> ANTENCION CIUDADANA, INVESTIGACION E INTEGRACION DE NUEVOS TRÁMITES.
<b>29</b> ATENCION CIUDADANA, ELABORACION DE SOLICITUDES PARA REGISTRO PÚBLICO Y CATASTRO.	<b>30</b> ATENCION CIUDADANA. LLENADO DE FORMATOS PARA EXPEDIENTES.			