



PROGRAMA OPERATIVO 2017

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

AYUNTAMIENTO DE ATENGO, JALISCO

ADMINISTRACIÓN 2015-2018

**ATENGO**

UN GOBIERNO PARA TODOS

AYUNTAMIENTO 2015-2018

UNIDAD DE TRANSPARENCIA ATENGO, JALISCO

HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 09:00 a.m. a 03:00 p.m.

TELÉFONO: (01) 349 7710214 Ext. 114.

TITULAR DE LA UNIDAD: LIC. ALICIA GUADALUPE FLOREANO

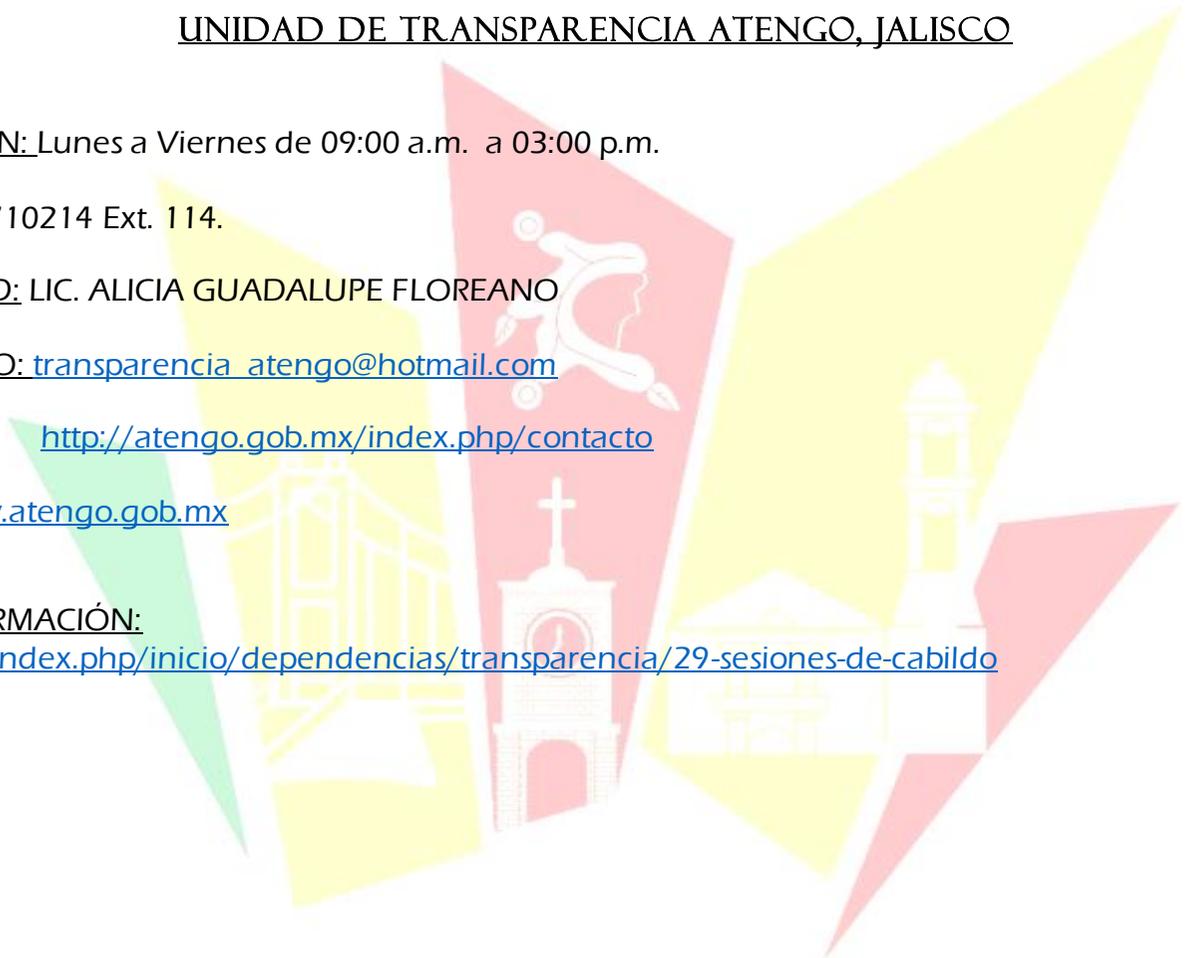
CORREO DE CONTACTO: [transparencia\\_atengo@hotmail.com](mailto:transparencia_atengo@hotmail.com)

<http://atengo.gob.mx/index.php/contacto>

PÁGINA OFICIAL: [www.atengo.gob.mx](http://www.atengo.gob.mx)

SOLICITUDES DE INFORMACIÓN:

<http://atengo.gob.mx/index.php/inicio/dependencias/transparencia/29-sesiones-de-cabildo>



**ATENGO**

UN GOBIERNO PARA TODOS

AYUNTAMIENTO 2015-2018

## INTRODUCCIÓN

Entre los retos actuales de México, se encuentra a Transparencia, el Acceso a la Información Pública, la rendición de cuentas y la Protección de Datos Personales.

Órganos Garantes tales como Instituto Nacional de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (ITEI), y actualmente el Sistema Nacional de Transparencia, responsables de la ejecución y cumplimiento para la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) son los que evalúan, apoyan y legislan en favor de la ciudadanía toda, a través de Sujetos Obligados como es el Ayuntamiento de Atengo, Jalisco.

Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo federal, estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público en los términos que fijen las leyes. Por tanto, las dependencias tienen la obligación de proporcionar la información pública fundamental y de ser posible, la información focalizada y proactiva, atendiendo el principio de máxima publicidad, misma que debe estar publicada y actualizada en la página oficial de municipio en el la PNT, por parte de las áreas generadoras de la misma.

Seguidamente se detalla el programa anual de esta Unidad de Transparencia.

# ATENGO

UN GOBIERNO PARA TODOS

AYUNTAMIENTO 2015-2018

## OBJETIVOS

- ✓ Orientar a los ciudadanos sobre los procedimientos a seguir para solicitar información pública del Ayuntamiento de Atengo.
- ✓ Orientar a los servidores públicos que laboran en el Ayuntamiento de Atengo, sobre los lineamientos generales que rigen a la unidad de transparencia, metodología de la información y rendición de cuentas.
- ✓ Establecer los mecanismos y conocimientos necesarios para la ejecución y desempeño de la Plataforma Nacional de Transparencia.

## METAS

- ✓ Administrar y actualizar mensualmente la información fundamental del sujeto obligado.
- ✓ Recibir y resolver las solicitudes de información pública, para la cual debe integrar al expediente, realizar los trámites internos y desahogar el procedimiento respectivo.
- ✓ Tener a disposición del público formatos para presentar solicitudes de información pública.
- ✓ Asesorar y asistir gratuitamente a los solicitantes sobre la elaboración de solicitudes y el acceso a la información pública.
- ✓ Llevar el registro y estadística de las solicitudes de información pública, de acuerdo al reglamento.
- ✓ Requerir y recabar de las oficinas correspondientes la información pública de las solicitudes procedentes.
- ✓ Informar al Titular del sujeto obligado y al órgano garante, sobre la negativa de los encargados de las áreas generadoras, de entregar la información de libre acceso.
- ✓ Solicitar al comité de transparencia, interpretación o modificación de la clasificación de información pública solicitada.
- ✓ Trabajar conjuntamente con el Comité de Transparencia, en la resolución de Recursos de Revisión y de Transparencia.

**ATENGO**

UN GOBIERNO PARA TODOS

AYUNTAMIENTO 2015-2018

## MISIÓN, VISIÓN Y VALORES

Nuestra **Misión** es lograr que toda persona que desee saber sobre cualquier asunto de nuestro Ayuntamiento obtenga una respuesta basada en información oportuna, veraz, actual, completa, accesible y bien fundamentada.

Nuestra **Visión** es llegar a ser un modelo a seguir por las buenas prácticas, en el Acceso a la Información, que lo distingan por su Transparencia y Rendición Efectiva de Cuentas, cuándo, dónde y cómo deba ser.

Los **Valores** que guían nuestro actuar son la **transparencia** inherente en todo lo que hagamos, la **orientación al ciudadano**, el **apego a los principios de legalidad** y de **publicidad de la información**, y la **calidad, productividad y eficiencia** en nuestro trabajo.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ATENGO

LIC. ALICIA GUADALUPE FLOREANO

# ATENGO

UN GOBIERNO PARA TODOS

AYUNTAMIENTO 2015-2018

## ACTIVIDADES A REALIZARSE EN 2017

### PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN EN PÁGINA OFICIAL DEL MUNICIPIO Y PNT

#### Objetivo:

En base a los lineamientos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, en adelante LTAIPEJM, el mayor objetivo es tener, permanentemente, toda la información pública generada por este ayuntamiento, a disposición de la ciudadanía, tanto dentro de nuestro portal web como de la Plataforma Nacional de Transparencia, en adelante PNT, de al menos, los últimos tres años y en constante actualización.

#### Estrategias:

Publicar permanentemente dentro del sitio web oficial del H. Ayuntamiento de Atengo, Jalisco, y/o en otros medios de fácil acceso y comprensión para la población, así como actualizar al menos una vez al mes, la información fundamental que establecen los artículos 8 y 15 de la LTAIPEJM.

#### Acciones:

- ✓ Crear un reglamento interno para el manejo de la Información fundamental accesible y de fácil uso con las áreas que integran el Ayuntamiento y el DIF Atengo.
- ✓ Hacer conciencia en la ciudadanía a ser partícipes en el Acceso a la Información Pública, mediante estrategias de inclusión social, en programas gubernamentales..
- ✓ Cumplir cabalmente con las disposiciones Legales y Reglamentarias Federales, Estatales y Municipales, así como de las recomendaciones de los Órganos Garantes en Materia de Transparencia.
- ✓ Capacitaciones a los diferentes estratos de funcionarios y servidores públicos, dentro del Ayuntamiento y El DIF municipal.
- ✓ Platicas con alumnos de Escuelas primarias, secundarias y preparatorias del Municipio, así como también en las comunidades que lo conforman, en el sector de adultos.

**Duración:** Permanente.

ATENGO  
UN GOBIERNO PARA TODOS

AYUNTAMIENTO 2015-2018

## PROGRAMA RESPUESTA A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

### Objetivo:

Recibir las solicitudes de información pública dirigidas al Ayuntamiento de Atengo por el Sistema Infomex, incorporado a la Plataforma Nacional de Transparencia y aquellas solicitudes recibidas por los correos oficiales y personalmente en nuestra unidad. Orientar a los ciudadanos sobre los procedimientos a seguir para solicitar información pública; remitir al Sujeto Obligado competente en caso de que el Ayuntamiento no sea competente para su resolución y Remitir ante el ITEI las que sean por incompetencia.

### Estrategias:

Para lograr esta meta, se implementarán capacitaciones a los funcionarios y servidores públicos del ayuntamiento, para difundir y fomentar la cultura de proporcionar información a la Unidad de Transparencia, mediadora entre los solicitantes de información y las áreas generadoras de la misma.

### Indicadores de medición:

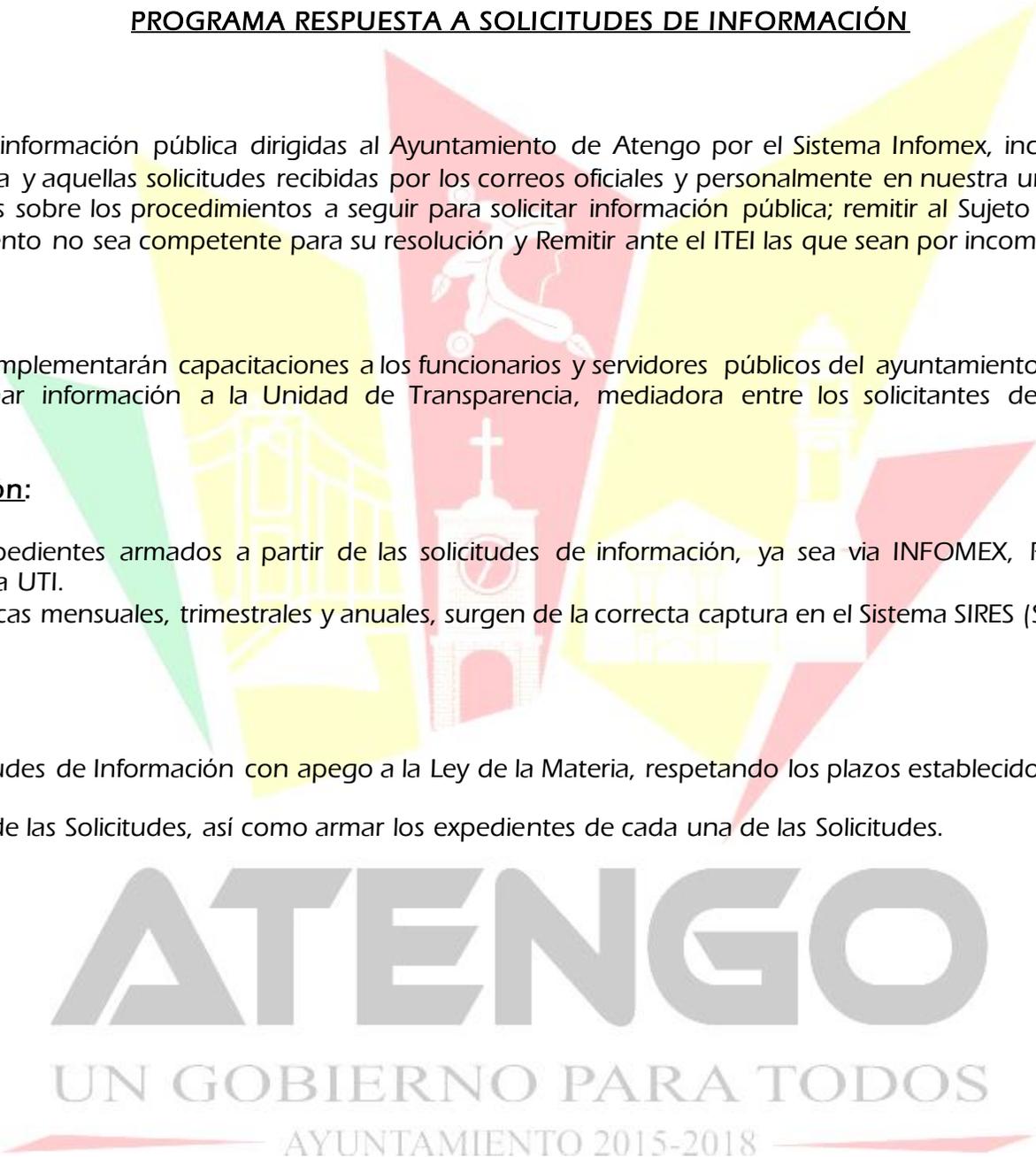
El estricto control de expedientes armados a partir de las solicitudes de información, ya sea vía INFOMEX, PNT, correo electrónico o personalmente en nuestra UTI.

La medición y las estadísticas mensuales, trimestrales y anuales, surgen de la correcta captura en el Sistema SIREs (Solicitudes de Información Respondidas)

### Líneas de acción:

- ✓ Atender las Solicitudes de Información con apego a la Ley de la Materia, respetando los plazos establecidos para su conclusión.
- ✓ Llevar el Registro de las Solicitudes, así como armar los expedientes de cada una de las Solicitudes.

**Duración:** Permanente.



# ATENGO

UN GOBIERNO PARA TODOS

AYUNTAMIENTO 2015-2018

## **FUNCIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA**

- ✓ Instituir, coordinar y supervisar, en términos de las disposiciones aplicables, las acciones y los procedimientos para asegurar la mayor eficacia en la gestión de las solicitudes en materia de acceso a la información;
- ✓ Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las áreas del sujeto obligado;
- ✓ Ordenar, en su caso, a las áreas generadoras que generen la información que derivado de sus facultades, competencias y funciones deban tener en posesión o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga, de forma fundada y motivada, las razones por las cuales, en el caso particular, no ejercieron dichas facultades, competencias o funciones;
- ✓ Establecer políticas para facilitar la obtención de información y el ejercicio del derecho de acceso a la información;
- ✓ Promover la capacitación y actualización de el/los Servidor/es Público/s o integrantes adscritos a la Unidad de Transparencia;
- ✓ Establecer programas de capacitación en materia de transparencia, acceso a la información, accesibilidad y protección de datos personales, para todos los Servidores Públicos o integrantes del sujeto obligado;
- ✓ .Recabar y enviar al organismo garante, de conformidad con los lineamientos que estos expidan, los datos necesarios para la elaboración del informe anual;
- ✓ as demás que se desprendan de la normatividad aplicable.

### **Estrategias:**

Sesionar por lo menos una vez cada cuatro meses o según sea el caso necesario para la resolución definitiva de solicitudes de información como las reservadas, confidenciales o la declaración de información inexistente pro obligatoria por Ley o en los casos de Recursos de Revisión y Transparencia.

**Duración:** Permanente.

## Portal web oficial

← → ↻ atengo.gob.mx ☆



**Inicio** Gobierno DIF municipal Transparencia Contacto Archivo histórico

### Agenda Municipal

Julio 2017

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

### Fondo de indemnizaciones del seguro climático de

25 Jul 2017 14:15 - Super Usuario



El Gobernador del Estado, Jorge Aristóteles Sandoval, junto con el titular de la Secretaría d [ ... ]

<http://www.sat.gob.mx/factura/Paginas/default.htm>

### Información sobre la NUEVA Factura

06 Jul 2017 19:30 - Super Usuario

### Comunicado de Agua Potable

05 Jul 2017 14:38 - Super Usuario

La Dirección de Agua Potable, comunica que los trabajos en los pozos profundos de agua de Ate [ ... ]

### Comunicado PROTOCOLO ALBA

20 Abr 2017 18:45 - Super Usuario



### LA JUSTICIA SOCIAL

29 Mar 2017 19:27 - Super Usuario



20 de febrero: Día Mundial de la Justicia Social La justicia social es un principio fu [ ... ]

### Concurso "Centenario de la Constitución Mexicana"

29 Mar 2017 19:24 - Super Usuario



Concurso "Centenario de la Constitución Mexicana Con motivo de los festejos del centenario [ ... ]

GOBIERNO

## PROGRAMA DE ACTIVIDADES 2017

ENERO	Taller para servidores públicos para la elaboración formatos de la PNT	Asignar a cada uno de los responsables de áreas generadoras, sus usuarios y contraseñas, para el acceso a la Plataforma Nacional de Transparencia, en adelante PNT	Titular de Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, en adelante UTI
	Carga de información fundamental del Sistema DIF y Ayuntamiento en Portal Web	Avanzar hacia la carga de la información fundamental de estos dos entes públicos, en pro de la actualización.	Titular de UTI y responsables de áreas generadoras.
	Atender las solicitudes de información, llegadas a través de diferentes medios, y dar respuesta en tiempo y forma.	Dar cumplimiento al principio de máxima publicidad, transparencia y acceso a la información pública.	Titular de UTI y responsables de áreas generadoras.
	Capacitación sobre Información fundamental impartida por ITEI en Museo Regional Autlán de Navarro	Aprender sobre los artículos 8 y 15 de la LTAIPEJM	Titular de UTI y DIF Municipal
FEBRERO	Atender las solicitudes de información, llegadas a través de diferentes medios, y dar respuesta en tiempo y forma.	Dar cumplimiento al principio de máxima publicidad, transparencia y acceso a la información pública.	Titular de UTI y responsables de áreas generadoras.
	Implementación y llenado de formatos para la Plataforma Nacional de Transparencia	Cumplir con lo establecido por el Sistema Nacional de Transparencia y el Instituto de Transparencia del Estado de Jalisco, cuya fecha límite será Mayo 2017.	Titular de UTI y responsables de áreas generadoras.
	Carga de información fundamental del Sistema DIF y Ayuntamiento en Portal Web	Avanzar hacia la carga de la información fundamental de estos dos entes públicos, en pro de la actualización.	Titular de UTI y responsables de áreas generadoras.
MARZO	Atender las solicitudes de información, llegadas a través de diferentes medios, y dar respuesta en tiempo y forma.	Dar cumplimiento al principio de máxima publicidad, transparencia y acceso a la información pública.	Titular de UTI y responsables de áreas generadoras.
	Implementación y llenado de formatos para la Plataforma Nacional de Transparencia	Cumplir con lo establecido por el Sistema Nacional de Transparencia y el Instituto de Transparencia del Estado de Jalisco, cuya fecha límite será Mayo 2017.	Titular de UTI y responsables de áreas generadoras.

	Capacitación sobre las leyes federales, estatales y municipales en cuanto a transparencia y acceso a la información pública impartida por el Titular de la UTI de San Martín de Hidalgo Jalisco	Aprendizaje por parte de los integrantes de los sujetos obligados del municipio, sobre sus responsabilidades y obligaciones.	Titular de UTI y responsables de áreas generadoras.
	Carga de información fundamental del Sistema DIF y Ayuntamiento en Portal Web	Avanzar hacia la carga de la información fundamental de estos dos entes públicos, en pro de la actualización.	Titular de UTI y responsables de áreas generadoras.
ABRIL	Implementación y llenado de formatos para la Plataforma Nacional de Transparencia	Cumplir con lo establecido por el Sistema Nacional de Transparencia y el Instituto de Transparencia del Estado de Jalisco, cuya fecha límite será Mayo 2017.	Titular de UTI y responsables de áreas generadoras.
	Carga de información fundamental del Sistema DIF y Ayuntamiento en Portal Web	Avanzar hacia la carga de la información fundamental de estos dos entes públicos, en pro de la actualización.	Titular de UTI y responsables de áreas generadoras.
	Capacitación: Diplomado de Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales CUC SUR Autlán de Navarro, Jal.	Aprendizaje formal sobre los temas precisados con Titulación oficial de ITEI y UdeG	Titular de UTI
	Atender las solicitudes de información, llegadas a través de diferentes medios, y dar respuesta en tiempo y forma.	Dar cumplimiento al principio de máxima publicidad, transparencia y acceso a la información pública.	Titular de UTI y responsables de áreas generadoras.
MAYO	Implementación y llenado de formatos para la Plataforma Nacional de Transparencia	Cumplir con lo establecido por el Sistema Nacional de Transparencia y el Instituto de Transparencia del Estado de Jalisco, cuya fecha límite será Mayo 2017.	Titular de UTI y responsables de áreas generadoras.
	Carga de información fundamental del Sistema DIF y Ayuntamiento en Portal Web	Avanzar hacia la carga de la información fundamental de estos dos entes públicos, en pro de la actualización.	Titular de UTI y responsables de áreas generadoras.
	Atender las solicitudes de información, llegadas a través de diferentes medios, y dar respuesta en tiempo y forma.	Dar cumplimiento al principio de máxima publicidad, transparencia y acceso a la información pública.	Titular de UTI y responsables de áreas generadoras.

	Capacitación: Diplomado de Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales CUC SUR Autlán de Navarro, Jal.	Aprendizaje formal sobre los temas precitados con Titulación oficial de ITEI y UdeG	Titular de UTI
	Capacitación a responsables de áreas generadoras, regidores, agentes municipales, sobre las responsabilidades de cargar y/o informar sobre la información fundamental	Dar cumplimiento con lo establecido por la LTAIPEJM	Titular de UTI y responsables de áreas generadoras.
JUNIO	Implementación y llenado de formatos para la Plataforma Nacional de Transparencia	Cumplir con lo establecido por el Sistema Nacional de Transparencia y el Instituto de Transparencia del Estado de Jalisco, cuya fecha límite será fines de agosto de 2017 para primera evaluación sin sanciones.	Titular de UTI y responsables de áreas generadoras.
	Carga de información fundamental del Sistema DIF y Ayuntamiento en Portal Web	Avanzar hacia la carga de la información fundamental de estos dos entes públicos, en pro de la actualización.	Titular de UTI y responsables de áreas generadoras.
	Atender las solicitudes de información, llegadas a través de diferentes medios, y dar respuesta en tiempo y forma.	Dar cumplimiento al principio de máxima publicidad, transparencia y acceso a la información pública.	Titular de UTI y responsables de áreas generadoras.
	Capacitación: Diplomado de Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales CUC SUR Autlán de Navarro, Jal.	Aprendizaje formal sobre los temas precitados con Titulación oficial de ITEI y UdeG	Titular de UTI
	Platicas en Escuela Primaria, con alumnos de 5to y 6to año, sobre el tema: Protección de Datos Personales y Redes Sociales	Dar a conocer al sector de niños de escuela primaria, sobre la importancia de cuidar sus datos personales y lo que informan en las redes sociales.	Titular de UTI

UN GOBIERNO PARA TODOS

AYUNTAMIENTO 2015-2018

JULIO	Implementación y llenado de formatos para la Plataforma Nacional de Transparencia	Cumplir con lo establecido por el Sistema Nacional de Transparencia y el Instituto de Transparencia del Estado de Jalisco, cuya fecha límite será fines de agosto de 2017 para primera evaluación sin sanciones.	Titular de UTI y responsables de áreas generadoras.
	Carga de información fundamental del Sistema DIF y Ayuntamiento en Portal Web	Avanzar hacia la carga de la información fundamental de estos dos entes públicos, en pro de la actualización.	Titular de UTI y responsables de áreas generadoras.
	Atender las solicitudes de información, llegadas a través de diferentes medios, y dar respuesta en tiempo y forma.	Dar cumplimiento al principio de máxima publicidad, transparencia y acceso a la información pública.	Titular de UTI y responsables de áreas generadoras.
	Capacitación: Diplomado de Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales CUC SUR Autlán de Navarro, Jal.	Aprendizaje formal sobre los temas precitados con Titulación oficial de ITEI y UdeG	Titular de UTI
	Actividades de Verano en DIF Municipal	Dar a conocer al sector de niños y adolescentes, sobre la importancia de cuidar sus datos personales y lo que informan en las redes sociales, así como también el derecho a acceder a la información pública gubernamental.	Titular de UTI
AGOSTO	Implementación y llenado de formatos para la Plataforma Nacional de Transparencia	Cumplir con lo establecido por el Sistema Nacional de Transparencia y el Instituto de Transparencia del Estado de Jalisco, cuya fecha límite será fines de agosto de 2017 para primer evaluación sin sanciones.	Titular de UTI y responsables de áreas generadoras.
	Carga de información fundamental del Sistema DIF y Ayuntamiento en Portal Web	Avanzar hacia la carga de la información fundamental de estos dos entes públicos, en pro de la actualización.	Titular de UTI y responsables de áreas generadoras.
	Atender las solicitudes de información, llegadas a través de diferentes medios, y dar respuesta en tiempo y forma.	Dar cumplimiento al principio de máxima publicidad, transparencia y acceso a la información pública.	Titular de UTI y responsables de áreas generadoras.

SEPTIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE **	Implementación y llenado de formatos para la Plataforma Nacional de Transparencia	Cumplir con lo establecido por el Sistema Nacional de Transparencia y el Instituto de Transparencia del Estado de Jalisco, cuya fecha límite será fines de agosto de 2017 para primera evaluación sin sanciones.	Titular de UTI y responsables de áreas generadoras.
	Carga de información fundamental del Sistema DIF y Ayuntamiento en Portal Web	Avanzar hacia la carga de la información fundamental de estos dos entes públicos, en pro de la actualización.	Titular de UTI y responsables de áreas generadoras.
	Pláticas a niños, adolescentes y adultos sobre temas inherentes a la transparencia, información pública y datos personales, en las diferentes comunidades del Municipio, con el propósito de acabar la ronda en los 4 meses mencionados	Hacer del dominio público de la importancia de estos temas, a nivel país, estado y municipio, de sus derechos a conocer sobre la rendición de cuentas gubernamental y sobre la protección de sus datos personales empoderándolos como personas.	
	Atender las solicitudes de información, llegadas a través de diferentes medios, y dar respuesta en tiempo y forma.	Dar cumplimiento al principio de máxima publicidad, transparencia y acceso a la información pública.	Titular de UTI y responsables de áreas generadoras.

\*\* Se seguirán con las capacitaciones a los servidores públicos de los sujetos obligados, capacitaciones a Titular de Uti, revisión e inventario de los faltantes en PNT y web oficial.

# ATENGO

UN GOBIERNO PARA TODOS

AYUNTAMIENTO 2015-2018