

## H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ATENGO, JALISCO.



Presidencia	Oficialía del Registro Civil 01	C. Mayra García de Dios
Dirección o Área de adscripción	Dependencia	Nombre del Responsable

**General**  
Brindar certeza jurídica e identidad única al estado civil de las personas, inscribiendo los registros y emitiendo certificaciones de los diversos actos registrales.

<b>Específicos</b>		
1	Entregar documentación mensual en la Dirección General del Registro Civil del Estado de Jalisco y en el INEGI.	
2	Entregar Hechos Vitales semanalmente y reporte de Atención de Partos mensual al Centro de Salud.	
3	Entregar reporte mensual de ciudadanos que hubiesen fallecido en el mes inmediato anterior, al Instituto Nacional Electoral (INE).	
4	Darle continuidad a la Campaña de Registro de Nacimiento ( Normales y Extemporáneos)	
5	Darle continuidad a la Campaña de Reconocimiento de Hijos	
6	Expedición de actas certificadas del municipio y Foráneas.	
7	Conservación del buen estado de las actas	
8	Darle continuidad al Programa "Soy México", mientras esté vigente.	
9	Manifiestar todo lo relacionado a los actos que se levantan en el Registro Civil.	

**CRONOGRAMA 2019**

Acciones o Actividades	CRONOGRAMA 2019												METAS	INDICADORES	RECURSOS	
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
1	Entrega mensual de los actos registrados en el mes anterior	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Que la entrega se realice satisfactoriamente en tiempo y forma	Compilación de actos registrales mensualmente.	Recursos humanos, tecnológicos y materiales asignados al servicio.
2	Entrega de Hechos Vitales (semanalmente) y Atención de Partos (mensualmente)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Que la entrega se realice satisfactoriamente en tiempo y forma	Compilación de certificados médicos mensualmente.	Recursos humanos, tecnológicos y materiales asignados al servicio.	
3	Entrega de relación de fallecidos en el mes al INE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Que la entrega se realice satisfactoriamente en tiempo y forma	Compilación de copias de identificación.	Recursos humanos, tecnológicos y materiales asignados al servicio.	
4	Campaña de Registro de Nacimientos (Normales y Extemporáneos) tramite completamente gratis.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Que los ciudadanos acudan a realizar su trámite sin temor al costo.	Reporte de trámites de registro efectuados.	Formatos de levantamientos para los cuales se necesitan recursos financieros para la adquisición de dichos formatos con un costo de \$275; solicitudes de registro extemporáneo y constancias de inexistencia del Municipio sin costo.	
5	Campaña de Reconocimiento de Hijos (costo mínimo de \$32.86)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Que los ciudadanos acudan a realizar su trámite sin temor al costo.	Aumento en los actos de reconocimiento de hijos.	Recursos humanos, tecnológicos y materiales asignados al servicio. Recursos financieros ya que cada formato de levantamiento para reconocimiento tiene un valor de \$11 c/u	

**CRONOGRAMA 2019**

Acciones o Actividades	CRONOGRAMA 2019												METAS	INDICADORES	RECURSOS	
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
1 Entrega mensual de los actos registrados en el mes anterior	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Que la entrega se realice satisfactoriamente en tiempo y forma	Compilación de actos registrales mensualmente.	Recursos humanos, tecnológicos y materiales asignados al servicio.
2 Entrega de Hechos Vitales (semanalmente) y Atención de Partos (mensualmente)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Que la entrega se realice satisfactoriamente en tiempo y forma	Compilación de certificados médicos mensualmente.	Recursos humanos, tecnológicos y materiales asignados al servicio.
3 Entrega de relación de fallecidos en el mes al INE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Que la entrega se realice satisfactoriamente en tiempo y forma	Compilación de copias de identificación.	Recursos humanos, tecnológicos y materiales asignados al servicio.
4 Campaña de Registro de Nacimientos (Normales y Extemporáneos) tramite completamente gratis.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Que los ciudadanos acudan a realizar su trámite sin temor al costo.	Reporte de trámites de registro efectuados.	Formatos de levantamientos para los cuales se necesitan recursos financieros para la adquisición de dichos formatos con un costo de \$275, solicitudes de registro extemporáneo y constancias de inexistencia del Municipio sin costo.
5 Campaña de Reconocimiento de Hijos (costo mínimo de \$32.86)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Que los ciudadanos acudan a realizar su trámite sin temor al costo.	Aumento en los actos de reconocimiento de hijos.	Recursos humanos, tecnológicos y materiales asignados al servicio. Recursos financieros ya que cada formato de levantamiento para reconocimiento tiene un valor de \$11 c/u



Acciones o Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	METAS	INDICADORES	RECURSOS
6 Expedición de actas certificadas de todo el país.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Evitar a los ciudadanos el gasto y trasladó extra para obtener dicho documento.	Satisfacción y aumento en la certificación de dichas actas ya que mediante esta acción se evita hacer al ciudadano un gasto extra de trasladarse hasta tu lugar de origen.	Recursos humanos, tecnológicos y materiales asignados al servicio, así como también financieros ya que cada forma valorada para para la expedición de los actos registrales tiene un costo de \$76 c/u.
7 Empastado				X					X	X			Empastar los actos realizados el año anterior, y re empastar los ya existentes que se encuentren en pésimas condiciones, a una meta de 10 libros por año.	Conservación y buen estado a largo plazo de los libros que contienen los actos registrados.	Recursos humanos, tecnológicos y materiales asignados al servicio, así como también financieros una cantidad de \$1566.
8 Seguimiento del Programa "Soy México"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Beneficiar a las personas nacidas fuera del territorio nacional, que sean hijos de padre o madre mexicanos con la expedición de un acta de nacimiento de Jalisco o una inscripción de nacimiento, sin ser necesaria un acta original vigente, la apostille ni la traducción.	Satisfacción por parte del ciudadano por la obtención de una identidad mexicana, para identificarse.	Formatos de levantamiento y de inscripción, pero lo primordial es la vigencia del programa. Recursos financieros, ya que cada formato tiene un valor de \$11 c/u, con un máximo de adquisición de 25 formatos por municipio.
9 Proporcionar la información solicitada para la UTIM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Publicación de los actos realizados	Minutario de peticiones recibidas y gestionadas.	Estadísticas actualizadas de los actos levantados en esta Oficina

ELABORO C. MAYRA GARCÍA DE DIOS.  
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVIL.



CP. NANCY MALDONADO GÓMEZ.  
PRESIDENTA MUNICIPAL.

FIRMA