

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

Dirección o Área: Ayuntamiento

Jefatura o Dependencia: Regidor

Nombre del Responsable: DAVID SOTO CISNEROS

| Comisión Edificia         | Objetivos  |
|---------------------------|--|
| <b>Hacienda Municipal</b> | <p>Asistir a todas las sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes de Ayuntamiento, analizar detalladamente los acuerdos que se presentan al pleno, vigilando que sean en beneficio de las mayorías, presentar el mayor número de iniciativas y legislar siempre con honestidad, responsabilidad, transparencia, institucionalidad y la mayor eficacia, observando siempre que los recursos municipales se ejecuten como lo marca la Ley. Mi objetivo como Regidor es representar a mi pueblo y hablar por aquellos que nunca han sido</p> |

| Actividades  | Cronograma 2024 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Metas | Indicadores  | Recursos                                |  |
|--|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|--|---|--|
|  | E               | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | D |       |  |   |  |
| 1. Presentar a todas las Sesiones de Ayuntamiento y vigilar la viabilidad de los acuerdos que se proponen. | x               | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x     | Asistir y tener participación en todas las Sesiones de Ayuntamiento.               | Listado de asistencia de cada Sesión.   | Citatorios de las Sesiones.                |
| 2. Participar en las iniciativas que se proponen al pleno para contribuir al desarrollo municipal.         | x               | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x     | Que se scrube el mayor número de acuerdos referente a la comisión que represento.  | Estadística de asistencia y votación.   | (Proyectos y solicitudes de la ciudadanía) |
| 3. Gestionar capacitaciones en materia de contaduría pública para los integrantes de la Hacienda.          | x               | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x     | Personal más capacitado para el desempeño de sus funciones.                        | Capacitaciones impartidas.              | Recursos económicos y humanos.             |
| 4. Elaboración y análisis del presupuesto de egresos.  | x               | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x     | Un presupuesto de egresos que contemple las principales necesidades del municipio. | Autorización del Presupuesto de Egresos | Recursos Humanos.                          |

| 5. Propuesta para que se cree un almacén de insumos. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Que se cuente con un mayor control de los insumos utilizados en la administración. | Ahorro económico. | Recursos económicos y humanos. |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|-------------------|--------------------------------|
|  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |                   |                                |

ATENGO JALISCO A 08 DE ENERO, 2024

Titular de la Comisión: David Soto c.  
 C. DAVID SOTO CISNEROS

Vocal 1: C. ADRIANA TAPIA RODRIGUEZ  
 Vocal 2: C. ERNESTINA SALCEDO RAMIREZ

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

**Dirección o Área:** Ayuntamiento

**Jefatura o Dependencia:** Regidor

**Nombre del Responsable:** DAVID SOTO CISNEROS

| Comisión Edificia  | Objetivos  |
|--|--|
| <p><b>Desarrollo<br/>y<br/>Asistencia<br/>Social</b></p> | <p>Asistir a todas las sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes de Ayuntamiento, analizar detalladamente los acuerdos que se presentan al pleno, vigilando que sean en beneficio de las mayorías, presentar el mayor número de iniciativas y legislar siempre con honestidad, responsabilidad, transparencia, institucionalidad y la mayor eficacia, observando siempre que los recursos municipales se ejecuten como lo marca la Ley. Mi objetivo como Regidor es representar a mi pueblo y hablar por aquellos que nunca han sido</p> |

| Actividades  | Cronograma 2024 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Metas  | Indicadores  | Recursos                                   |                             |
|--|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|-----------------------------|
|  | E               | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |  |  |  |                             |
| 1. Presentar a todas las Sesiones de Ayuntamiento y vigilar la viabilidad de los acuerdos que se proponen.       | X               | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | Asistir y tener participación en todas las Sesiones de Ayuntamiento. | Listado de asistencia de cada Sesión.      | Ciudadanos de las Sesiones. |
| 2. Participar en las iniciativas que se proponen al pleno para contribuir al desarrollo municipal.               | X               | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Que se apruebe el mayor número de acuerdos referente a la comisión que represento. | Estadística de asistencia y votación.                                | (Proyectos y solicitudes de la ciudadanía) |                             |
| 3. Presentar propuesta para colocar 6 mesas de convivencia con un asador, en el área verde del parque "El Rodeo" | X               | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Que se cuente con áreas y espacios de recreación para los ciudadanos.              | Instalación de mesas.  | Recursos económicos.                       |                             |
| 4. Propuesta ante el pleno para que se aumente el presupuesto que se destina al Sistema DIF Municipal.           | X               | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Que el sistema DIF cuente con el suficiente recurso para operar.                   | Aumento en el presupuesto que se destina.                            | Recursos económicos.                       |                             |

| 5. Propuesta para que se destine recurso para que se equipen las instalaciones de la Hacienda Municipal. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  | Que la Hacienda Municipal cuente con las herramientas necesarias para operar de la mejor manera. | Equipo requerido. | Recursos económicos. |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|-------------------|----------------------|
|  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |                   |                      |

ATENGO JALISCO A 08 DE ENERO, 2024

David Soto C.

Titular de la Comisión: C. DAVID SOTO CISNEROS

Vocal 1: ING. CARLOS PELAYO GONZALEZ

Vocal 2: C. EDITH DEL ROSARIO ADOÑO GARCIA