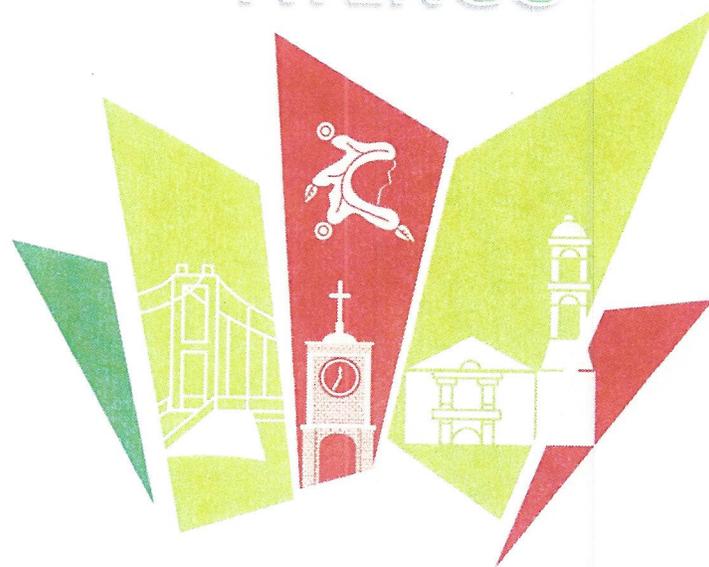


PLAN OPERATIVO ANUAL  
ENERO-DICIEMBRE 2017  
DIRECCION DE RECURSOS

HUMANOS  
H.AYUNTAMIENTO DE  
ATENGO



**ATENGO**

UN GOBIERNO PARA TODOS

AYUNTAMIENTO 2015-2018

## Contenido

PLAN DE TRABAJO 2017 .....	3
ACTIVIDADES: .....	3
OBJETIVO GENERAL.....	4
OBJETIVO ESPECÍFICOS.....	4
META.....	4
RECURSOS NECESARIOS .....	4

## PLAN DE TRABAJO 2017

El presente documento tiene por objetivo dar a conocer el plan operativo anual 2017 durante los meses de Enero a Diciembre de la dirección de recursos Humanos del H. ayuntamiento de Atengo Jalisco.

### ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD	DESCRIPCION
NOMBRAMIENTOS	REALIZAR EN TIEMPO Y FORMA LOS NOMBRAMIENTOS DEL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO
FINIQUITOS	ELABORAR FINIQUITOS CORRESPONDIENTES CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE SERVIDORES PUBLICOS DEL ESTADO DE JALISCO
EXPEDIENTES DE LOS TRABAJADORES	CRACION DE UN EXPEDIENTE LABORAL PARA CADA TRABAJADOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO JAL.  SOLICITAR LOS DOCUMENTOS PERTINENTES A EL PERSONAL PARA LA INTEGRACION  MANTENER BAJO RESGUARDO Y CONTROL LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL DE FORMA FISICA  ANEXAR (ALTAS, BAJAS, CONTRATOS, VACACIONES E INCAPACIDADES)
ELABORACION DE IDENTIFICACION PERSONAL	DE SOLICITAR DATOS Y FOTOGRAFIAS PARA LA ELABORACION DE CREDENCIALES DE EMPLEADOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO, JAL.
CAPACITACION PERSONAL	AL GESTIONAR O REALIZAR CURSOS TALLER ANTE DEPENDENCIAS DE GOBIERNO Y ORGANIZACIONES SOCIALES CIVILES CON EL OBJETIVO DE CAPACITAR ACTUALIZA E INFORMAR ADECUADAMENTE AL PERSONAL.
ATENCION AL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO Y ASUNTOS GENERALES	BRINDAR LA ATENCION AL PERSONAL EN ASUNTOS LABORALES Y BRINDAR LA CORRESPONDIENTE SOLUCION OPORTUNA Y FAVORABLE.
CREAR UNA BASE DE DATOS	REALIZAR Y ACTUALIZAR CONSTANTEMENTE UNA BASE DE DATOS QUE CONTENGA LA INFORMACION ELEMENTAL DEL PERSONAL.

APOYO Y ASESORIA EN ELABORACION DE MANUALES	COLABORAR CON LAS DIFERENTES AREAS PARA QUE CUMPLAN CON LA ELABORACION DE SUS RESPECTIVOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROTOCOLO
ELABORACION DE CODIGO DE ETICA Y CONDUCTA	ELABORAR PROPONER PUBLICAR Y DAR A CONOCER UN CODIGO DE ETICA Y CONDUCTA EN BASE A LA LEY BAJO EL CUAL SE CONDUZCAN LOS SERVIDORES PUBLICOS
ESTABLECER UN COMITÉ DE ADMINISTRACION DE RIESGOS	IDENTIFICAR ,EVALUAR Y MITIGAR LOS POSIBLES RIESGOS DETECTADOS
ELABORAR UN CATALOGO DE PUESTOS	REALIZAR Y ACTUALIZAR CONSTANTEMENTE UNA BASE DE DATOS QUE CONTENGA LA INFORMACION ELEMENTAL DEL PERSONAL LA DESCRIPCION DEL PUESTO ASI COMO LAS FUNCIONES.

## OBJETIVO GENERAL

Atender de forma oportuna las solicitudes laborales y administrativas correspondientes al departamento de Recursos Humanos del H Ayuntamiento de Atengo Jal .

## OBJETIVO ESPECÍFICOS

Lograr la conformación de comités de riesgo y publicación y difusión de código de ética así como catálogo de puestos.

## META

- Mejorar un 90 % el control de información de los empleados.
- Atender y resolver de forma objetiva los asuntos laborales y administrativos que se requieran.
- A través del código de ética, lograr promover los valores como la responsabilidad, respeto, atención, amabilidad, eficiencia y honestidad.
- Mejorar la atención tanto al personal como a la ciudadanía y eficientar los servicios.

## RECURSOS NECESARIOS

- HUMANOS: encargado del departamento de recursos humanos; brinda atención a la ciudadanía y el personal del H. Ayuntamiento de Atengo Jal.

- **MATERIALES:** Materiales de oficina indispensables de requerimiento mínimo para la realización de la tareas de dicho departamento (escritorio , archivero, papelería, sillas ,impresora o multifuncional, equipo de oficina y material vario , etc.)
- **TECNOLOGICOS:** equipo de cómputo, impresora o multifuncional, línea telefónica e internet.

Mediante la elaboración del presente plan se pretende cubrir en tiempo y forma la problemática y/o necesidades del departamento de Recursos Humanos de esta administración y de las áreas que colaboran, con el fin de mejorar el servicio y atención prestada.

**ATENTAMENTE**  
**ATENGO JALISCO A 14 DE JUNIO DE 2017**  
**"2017, AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACION DE LA CONSTITUCION**  
**POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DE LA CONSTITUCION**  
**POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO Y DEL NATALICIO DE**  
**JUAN RULFO"**

**MA DE LOURDES INES REYMUNDO ALVAREZ**  
**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**