

PLAN DE TRABAJO TRIMESTRAL PERIODO OCTUBRE-DICIEMBRE- 2023

Unidad de Transparencia	C. Norma Cobian Valle
Dirección o Área	Nombre del Responsable

General

Objetivos

Promover la cultura de la transparencia, garantizar el acceso a la información pública y la protección a los datos personales a fin de que los ciudadanos ejerzan su derecho, ser un vínculo entre la sociedad y el gobierno municipal.

Acciones o Actividades	Cronograma 2023			Metas	Indicadores	Recursos
	octubre	noviembre	diciembre			
1 Apoyar a las áreas para la carga de información fundamental en la PNT	x	x	x	Que se actualize la información los primeros 10 días de cada mes	Comprobantes de carga	Recursos humanos, tecnológicos y materiales

2	<p>Convocar al Comité de Transparencia para sesionar para tratar algun asunto pendiente, de conformidad con el art. 29 punto 1 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.</p>	<p>Seisionar por lo menos cada cuatro meses</p>	<p>Acta de la sesion del comite de transparencia</p>	<p>Recursos humanos, tecnologico y materiales asignados al servicio.</p>
3	<p>Apojar al personal de las oficinas del sujeto obligado, para la redaccion a las respuestas de solicitudes de informacion y prevenir Recursos de Reviccion</p>	<p>Que su redaccion sea cada vez mas satisfactoria para el solicitante</p>	<p>Cantidad minima de RR recibidos</p>	
4	<p>Alimentación, actualización de la Plataforma Nacional de Transparencia y Pagina web oficial</p>	<p>Actualizar al 100%</p>	<p>Periodicidad en que se actualiza la información</p>	
5	<p>Solicitar cada mes la informacion fundametal a los directores de la Administracion publica de acuerdo a sus funciones y competencias</p>	<p>Que todos los directores reciban en los últimos días de cada mes el oficio donde se requiere la informacion</p>	<p>Oficio con la firma de recibido y la informacion fundamental que le corresponde a cada area.</p>	



C. Norma Cobian Valle

Nombre y firma del titular de la Dirección o Área



Arzobispo Teresa Valle González

Nombre y firma del Superior