

H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO
2018 - 2021

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, SERVICIOS Y PROTOCOLOS DE SINDICTURA

Autorizó



*Alfonso Maldonado Gómez
Presidente Municipal*



*Revisó
Guadalupe Landeros B*

HIDALGO #4, ATENGO, JAL.

TELS: 01 (349)7710214

01 (349) 771 0590, 01 (349) 771 0375

E-MAIL: atengoadmon1821@gmail.com



H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO 2018 - 2021

INDICE

Pág.

I. INTRODUCCION.....I

II. PROCEDIMIENTOS:.....II

1.1 OBJETIVOS DEL PROCEDIMIENTO

1.2 ALCANCE.

1.3 RESPONSABILIDADES.

1.4 DEL PROCEDIMIENTO DE CONCILIACION

1.5 DIAGRAMA DE FLUJO.

1.6 FORMULARIOS

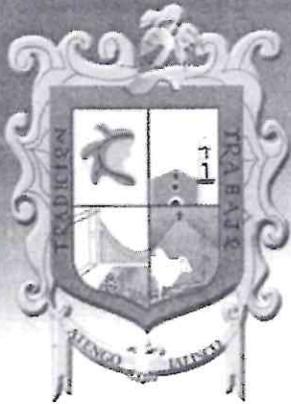


HIDALGO #4, ATENGO, JAL.

TELS: 01 (349)7710214

01 (349) 771 0590, 01 (349) 771 0375

E-MAIL: atengoadmon1821@gmail.com



H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO

2018 - 2021

I. INTRODUCCIÓN

El presente manual fue creado como un instrumento de organización y operación, para que de una manera sencilla, los ciudadanos puedan familiarizarse con la estructura interna de la Sindicatura Municipal, así como con las funciones, objetivos, atribuciones y responsabilidades de cada uno de los departamentos que la integran, basado en los lineamientos establecidos por la ley y reglamentos que regulan la dependencia.

Este manual es para el desarrollo de la Sindicatura Municipal y tiene como finalidad dar a conocer a la ciudadanía, instituciones públicas y privadas, como operamos y los servicios que se prestan, con la única intención de dar transparencia y seguridad en el desempeño de las acciones y actividades de cualquier funcionario que integra esta dependencia de la Administración Pública Municipal.

Será un instrumento de orientación también para los funcionarios de nuevo ingreso, con el objetivo de agilizar el desarrollo de la Sindicatura Municipal, sentando las bases normativas que marcan la Constitución Federal y del Estado, así como la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco y sus municipios, Reglamento del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Atengo, Jalisco y demás ordenamientos que regulan la dependencia y su titular, para un mejor desempeño de las diferentes Direcciones que mantienen una estrecha relación con la Sindicatura Municipal. Todo con el firme propósito de una mejor organización en las funciones de la Sindicatura y las demás Áreas o Direcciones con que se interactúan.



HIDALGO #4, ATENGO, JAL.
TELS: 01 (349)7710214
01 (349) 771 0590, 01 (349) 771 0375
E-MAIL: atengoadmon1821@gmail.com



H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO

2018 - 2021

II. PROCEDIMIENTOS

1.1 OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Establecer los lineamientos a seguir para asegurar la eficiente y oportuna prestación de los servicios prestados por la sindicatura y la jefatura jurídica como el personal que labora en dichas áreas, para que la población reciba un servicio de calidad, además de vigilar y defender los intereses del Municipio, representarlo jurídicamente en los litigios en que fuere parte, con apego a los principios de legalidad, honradez y justicia

1.2 ALCANCE.

El ámbito de aplicación de los procedimientos, varía de acuerdo a la naturaleza de los mismos, ya que estos pueden ser internos es decir entre dependencias del Ayuntamiento, entre solicitudes o conflictos de particulares con el ayuntamiento, o viceversa, pudiendo tener aplicación en el ámbito municipal, estatal o federal según las partes que se involucren.

1.3 RESPONSABILIDADES.

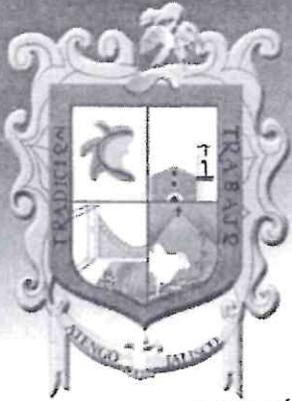
El responsable de la elaboración, emisión, control, vigilancia de los procedimientos que se instauran en la Sindicatura él es Síndico Municipal con auxilio del jurídico.

1.4 DEL PROCEDIMIENTO DE ACTA DE CONCILIACION

Realizar conciliación entre ambas partes, para levantar un acta administrativa conciliatoria.



HIDALGO #4, ATENGO, JAL.
TELS: 01 (349)7710214
01 (349) 771 0590, 01 (349) 771 0375
E-MAIL: atengoadmon1821@gmail.com



H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO 2018 - 2021

1.- PROPÓSITO: Atender a todo ciudadano que acude a esta oficina Administrativa Conciliatoria, (SINDICATURA MUNICIPAL DE ATENGO, JALISCO), que solicite nuestros servicios como de asesoría o expedición de citatorios para realizar una conciliación administrativa, y que al levantar la ACTA ADMINISTRATIVA CONCILIATORIA se llegue a un acuerdo satisfactorio para ambas partes. Y de esa manera se logre la integridad y seguridad de dichas personas y así mismo se logre la paz social en nuestro Municipio.

2.-ALCANCE: Proporcionar al ciudadano la debida atención, seguimiento y solución a sus problemas.

3.- RESPONSABILIDAD:

Síndico Municipal

Secretaria

4.- DEFINICIONES: Ninguna.

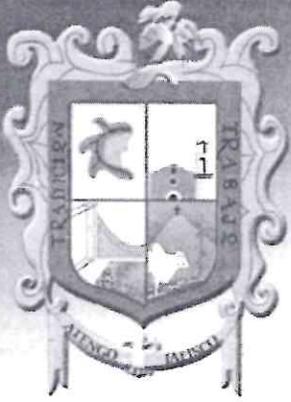
5.- MÉTODO DE TRABAJO:

Descripción de Actividades.

Diagrama de Flujo.



HIDALGO #4, ATENGO, JAL.
TELS: 01 (349)7710214
01 (349) 771 0590, 01 (349) 771 0375
E-MAIL: atengoadmon1821@gmail.com



H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO 2018 - 2021

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES: ACTA DE CONCILIACION

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDADES	DOCUMENTOS Y COSTO DEL TRAMITE
1	Secretaria	Atención al ciudadano que requiere de nuestros servicios	
2	Secretaria	El ciudadano expone su asunto, o el problema que lo aqueja; se determina si es necesario que hable personalmente con el Síndico Municipal, para que este lo atienda y posteriormente le agende una cita, dándole el día y la hora para que se presente y citar a la contraparte. O en su caso solo se cita a la contraparte.	
3	Síndico Municipal	Si en caso que el asunto del Ciudadano no sea de su competencia le indicara a donde puede acudir para darle solución a su problema.	
4	Síndico Municipal	Si el asunto expuesto es competencia del Síndico Municipal lo resolverá personalmente y si es necesario llevar a cabo una conciliación de las partes afectadas, y se hará el trámite correspondiente.	Formato

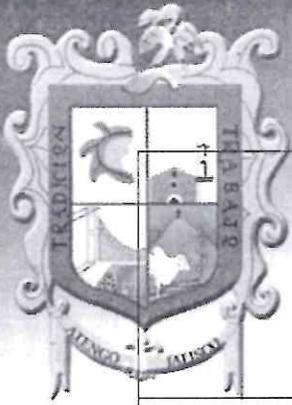
HIDALGO #4, ATENGO, JAL.

TELS: 01 (349)7710214

01 (349) 771 0590, 01 (349) 771 0375

E-MAIL: atengoadmon1821@gmail.com





H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO

2018 - 2021

5	Secretaria	Elaborar el citatorio correspondiente, para la contraparte y llegar a un acuerdo de conciliación.	Formato
6	Síndico Municipal	Elabora el citatorio, le solicitara al ciudadano para poder llenar el citatorio los siguientes datos: nombre y domicilio completo del citado, nombre y teléfono de la persona que cita y en algunos casos se le dará el día y la hora de la cita conciliatoria de acuerdo al calendario.	
7	Síndico Municipal	En caso de No presentarse el compareciente se Gira el Segundo Citatorio y si pasa lo mismo se le vuelve girar Por Tercera Ocasión y si no se presenta el citado se le realiza una constancia de hechos al solicitante, para que pase la instancia pertinente.	Formato
8	Síndico Municipal	En caso de Presentarse las partes, en el Primer citatorio, Segunda o Tercera Ocasión, se realizara el Acta Conciliatoria.	Al inicio de la comparecencia, les pide a los comparecientes sus identificaciones oficiales como pueden ser: credencial de elector, licencia de manejo, pasaporte, para poder llenar sus datos generales.

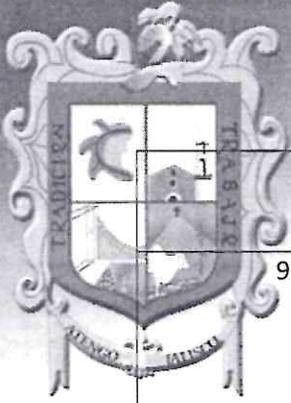


HIDALGO #4, ATENGO, JAL.

TELS: 01 (349)7710214

01 (349) 771 0590, 01 (349) 771 0375

E-MAIL: atengoadmon1821@gmail.com



H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO 2018 - 2021

9	Síndico Municipal	Inicia el careo con ambas partes el (A y B), preguntando primeramente al que cita (A) la razón por la que está citando al (B) citado, después se toma la declaración del mismo, para que ambas partes lleguen a un acuerdo satisfactorio y así finalmente sea levantada la ACTA DE COMPARECENCIA.	Acta de Comparecencia
10	Síndico Municipal	Por último se recaban las firmas de los comparecientes y por el síndico municipal	
11	Síndico Municipal	Finalmente se entrega un juego del acta levantada a cada uno del compareciente.	Se archiva el acta correspondiente

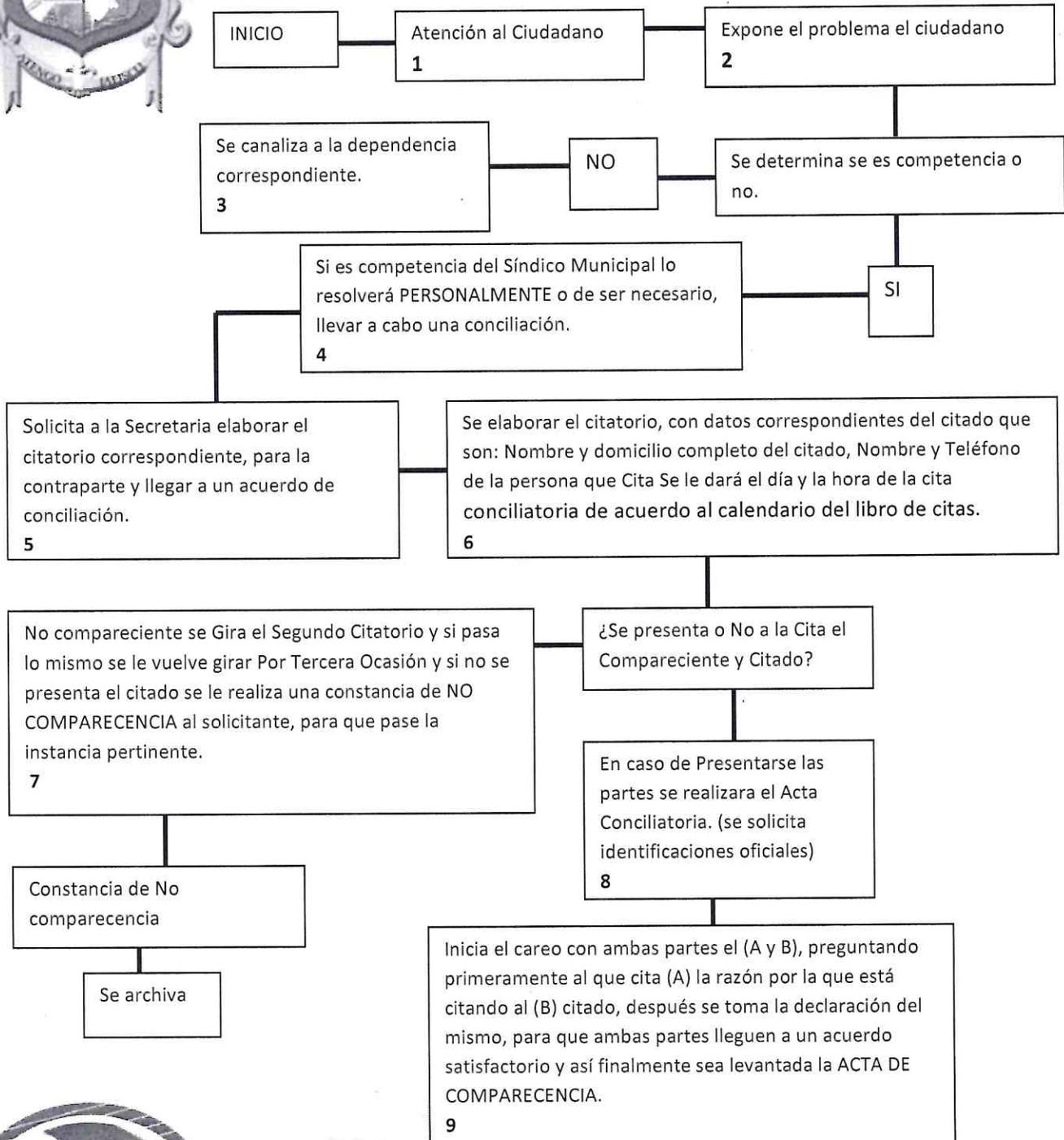


HIDALGO #4, ATENGO, JAL.
TELS: 01 (349)7710214
01 (349) 771 0590, 01 (349) 771 0375
E-MAIL: atengoadmon1821@gmail.com

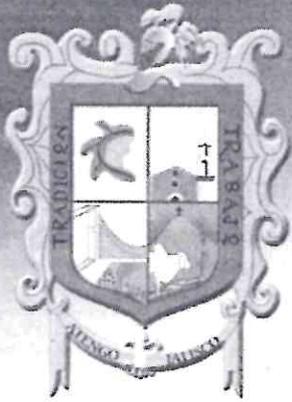


H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO 2018 - 2021

1.5 DIAGRAMA DE FLUJO

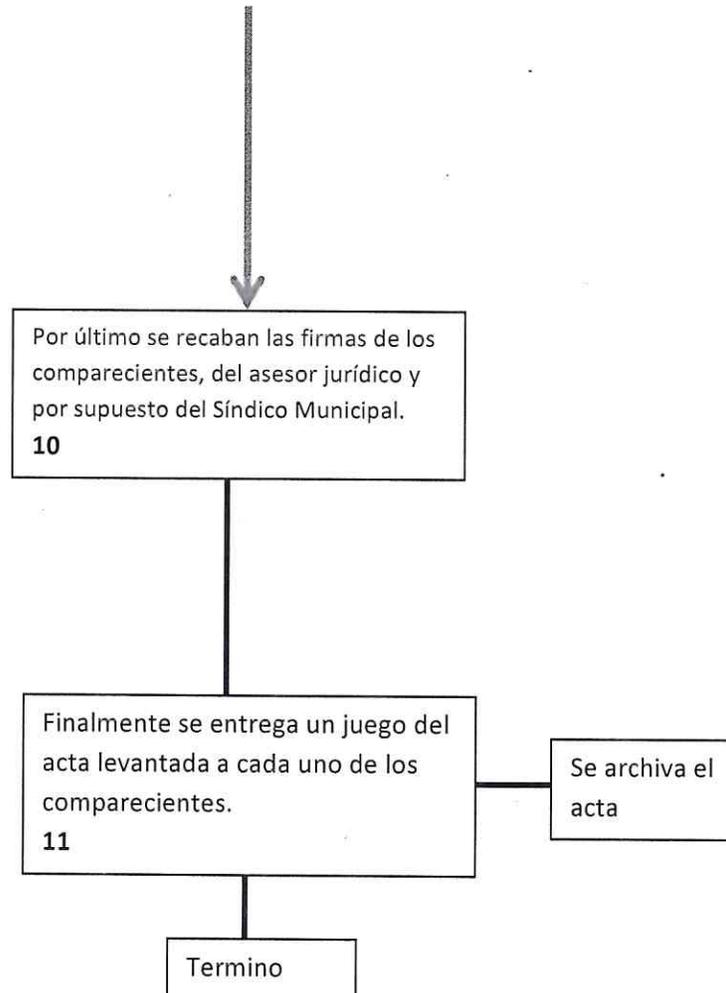


HIDALGO #4, ATENGO, JAL.
TELS: 01 (349)7710214
01 (349) 771 0590, 01 (349) 771 0375
E-MAIL: atengoadmon1821@gmail.com

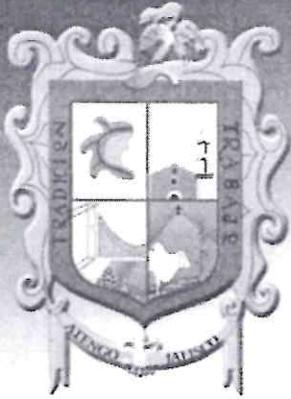


H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO

2018 - 2021



HIDALGO #4, ATENGO, JAL.
TELS: 01 (349)7710214
01 (349) 771 0590, 01 (349) 771 0375
E-MAIL: atengoadmon1821@gmail.com



H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO 2018 - 2021

1.6 FORMULARIOS

CITATORIO
No. ___/2019-S

C. _____
DOMICILIO: _____
_____, MPIO. DE ATENGO, JALISCO

PRESENTE:

Por medio del presente le envié un cordial saludo, a su vez le solicito de la manera más atenta presentarse ante la Oficina de SINDICATURA en las instalaciones de la presidencia Municipal de Atengo, Jalisco, ubicada en la calle HIDALGO # 4, el día _____ a las _____. Del presente, en caso de no comparecer será acreedor a las multas y sanciones correspondientes.

Sin otro particular por el momento, me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.

ATENTAMENTE:
"2019 AÑO DE LA IGUALDAD DE GENERO EN JALISCO"
ATENGO, JALISCO; A _____

C. Cesar Antonio Preciado Castañeda

SINDICO MUNICIPAL



HIDALGO #4, ATENGO, JAL.
TELS: 01 (349)7710214
01 (349) 771 0590, 01 (349) 771 0375
E-MAIL: atengoadmon1821@gmail.com