

H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO

2018 - 2021

OFICIO NUMERO. 23/2020/SG.

ASUNTO: REMITO INFORME
TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES.

C.P. NANCY MALDONADO GÓMEZ.
Presidenta Municipal de Atengo, Jalisco.
Presente:

Sirva el presente para saludarla y a la vez dar a conocer mediante informe trimestral, las actividades realizadas por la Secretaría General que dignamente represento, durante los meses de **Abril, Mayo y Junio del 2020**, actividades que he realizado apoyado de la secretaria que comparto con la Sindicatura; por lo que me permito dar la siguiente relación de actividades y beneficios de las mismas:

- Se han celebrado en estos tres meses 3 tres Sesiones Ordinarias de Ayuntamiento de fechas 29 de Abril, 15 de Mayo y 12 de Junio del 2020; y 1 una Sesión Extraordinaria de fecha 24 de Junio del 2020; en las cuales se elaboró previamente los citatorios para los regidores.
- Se remiten contestación de oficios a la Unidad Municipal de Transparencia respecto de diversas solicitudes e información obligatoria que se envía cada mes.
- Se apoyó con asesoría, revisión y redacción de oficios en las dependencias municipales de Recursos Humanos, Agua Potable, Registro Civil, Obras Públicas, Unidad Municipal de Transparencia; Seguridad Publica, Hacienda Municipal y Presidencia.
- Se cubre en atención a la ciudadanía a la Sindicatura en casos de ausencia, para mediación de conflictos o expedición de cartas de no antecedentes administrativos.
- Llevamos a cabo las Sesión del Consejo Municipal de Participación Ciudadana el 26 de Mayo del presente año en donde se aprobó por sus integrantes la asignación de recursos del Presupuesto Participativo,

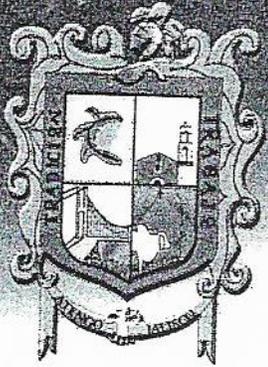


Recibido
02/07/2020
[Signature]



HIDALGO #4, ATENGO, JAL. TELS: 01 (349) 77 10214 01 (349) 77 10017,
E-MAIL: presidencia@atengo.gob.mx Web: www.atengo.gob.mx

Gobierno Municipal Atengo



H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO 2018 - 2021

para luego ser aprobado en sesión de Ayuntamiento. Se concluyó la Sesión Extraordinaria Permanente del Consejo Municipal de Protección Civil de Atengo, para el tema del COVID-19 en donde fungí como Secretario Ejecutivo, realizándose el acta correspondiente para recabar las firmas.

- Apoye con la presentación del programa Mejoramiento de Escuelas y apoyo a la Educación del Municipio en donde se asignaron los recursos por parte del Municipio a las escuelas, además de Instalar el Consejo Municipal de Participación Social en la Educación en apoyo a la Regidora de Educación.
- Acompañamiento a la Presidenta Municipal en el proceso de selección de personal administrativo de la Junta Intermunicipal "Rio Ayuquila" el Alto, en donde funge como Presidente de la Junta de Gobierno.
- Participar en las reuniones de la COMUR, en donde además llevo a cabo revisión y firma de expedientes y emito varios documentos adicionales al procedimiento y entrega de Títulos de Propiedad en Atengo y Soyatlán del Oro.
- Se llevan a cabo en esta oficina la expedición de constancias que generan un ingreso directo a las arcas de la Hacienda Municipal, siendo principalmente las siguientes;

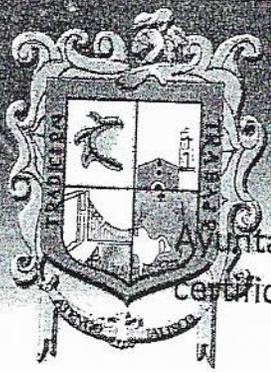
Cantidad	Tipo de Documento	Ingreso Aprox.
12	Servicios en Horario de Oficina (Elaboración de Contratos de Arrendamiento y Compraventa.)	\$261.53 c/u
1	Constancia de Residencia.	\$72.85 c/u
6	Certificación de firmas.	\$38.35 c/u
28	Constancia de Ingresos	\$66.46 c/u
6	Constancia de Identidad	\$84.00 c/u

Aunado a lo anterior se emiten las diferentes certificaciones a Directores de las diversas oficinas del Ayuntamiento de documentos oficiales, actas de



HIDALGO #4, ATENGO, JAL. TELS: 01 (349) 77 10214 01 (349) 77 10017,
E-MAIL: presidencia@atengo.gob.mx Web: www.atengo.gob.mx

 Gobierno Municipal Atengo



H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO

2018 - 2021

Ayuntamiento sin costo alguno, Habiéndose expedido un total de 165 certificaciones.

Desde el pasado 27 de Mayo del 2020, me encuentro como Encargado de la Dirección de Recursos Humanos, por lo que he despachado asuntos relacionados al personal administrativo, elaboración de algunos nombramientos, expedición de permisos y autorización de vacaciones.

De igual forma he atendido asuntos que Usted me ha encomendado relacionado con atención particular de personas y otros asuntos de relevancia, además de acompañarla a las dependencias del Estado para la gestión de recursos.

Sin otro particular quedo a sus órdenes para cualquier aclaración del presente informe trimestral, haciendo un compromiso de seguir trabajando con honestidad, eficacia y humanismo como se nos ha encomendado por Usted desde un principio.

ATENTAMENTE:

"2020, Año de la Acción por el Clima, de la eliminación de la
Violencia contra las Mujeres y su Igualdad Salarial."
ATENGO, JALISCO, A 02 DE JULIO DEL 2020.



DR. JOSÉ ALFREDO SÁNCHEZ DUEÑAS.
SECRETARIO GENERAL.

C.c.p. Archivo.

C.c.p. Recursos Humanos.



HIDALGO #4, ATENGO, JAL. TELS: 01 (349) 77 10214 01 (349) 77 10017,
E-MAIL: presidencia@atengo.gob.mx Web. www.atengo.gob.mx

 Gobierno Municipal Atengo