



ASUNTO: Informe Trimestral

LIC. LUZ TERESA VALLE GONZALEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
P R E S E N T E:

La que suscribe, Crystal Selene Miranda Gil, en mi carácter de directora de Recursos Humanos de este Honorable H. Ayuntamiento del Municipio de Atengo Jalisco, por medio del presente escrito comparezco a informar lo solicitado referente al informe trimestral del mes de julio, agosto y septiembre del año 2023, las siguientes actividades se realizaron:

JULIO

- Elaboración y firmas del nuevo Nombramientos para colaboradores del H Ayuntamiento.
- Recibí solicitud de traslados para ciudadanos que necesitan acudir a citas médicas, al igual que se gestiona todos los traslados en conjunto con el encargado de vehículos.
- Se recibieron oficios de comisión y solicitud por parte del personal del H. Ayuntamiento.
- Llenado de formato de solicitud de día económico y de vacaciones.
- Atención y resolución de conflictos en diferentes áreas.
- Reunión con el personal de diferentes áreas.
- Atención a ciudadanos.

AGOSTO

- Elaboración y firmas del nuevo Nombramientos para colaboradores del H Ayuntamiento.
- Atención a peticiones y resolución de conflictos en diferentes áreas.
- Reunión con el personal de diferentes áreas.
- Recibí solicitud de traslados para ciudadanos que necesitan acudir a citas médicas, al igual que se gestiona todos los traslados en conjunto con el encargado de vehículos.
- Supervisión al personal del área de delegación de Soyatlán, biblioteca, sala de cómputo y agua potable.
- Atención a ciudadanos que acuden a diferentes áreas de H. Ayuntamiento.





SEPTIEMBRE

- Atención y resolución de conflictos en diferentes áreas.
- Reunión con el personal de diferentes áreas.
- Recibí solicitud de traslados para ciudadanos que necesitan acudir a citas médicas, al igual que se gestiona todos los traslados en conjunto con el encargado de vehículos.
- Solicitud de día económico, permisos y vacaciones diferentes áreas.
- Traslados para eventos del mes de agosto.
- Elaboración de nuevos Nombramientos para el personal.
- Solicitud de vacaciones por parte del personal, permisos y días de vacaciones.
- Atención y estrategias de cambio en conjunto con director de servicios públicos.
- Supervisión a personal de la localidad de Soyatlán.
- Reunión con medico municipal.
- Firma de nombramientos

Sin más que agregar por el momento, me despido de usted quedando a sus órdenes por cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Atengo Jalisco, a 10 de octubre del 2023

"2023, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO"



CP. Crystal Selene Miranda Gil

