



DATOS PERSONALES

LIZETH REGLA RAMIREZ

GRADO PROFESIONAL: LICENCIATURA EN DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO: 20/SEPTIEMBRE/1987

LUGAR DE NACIMIENTO: SOYATLAN DEL ORO, MPIO. DE ATENGO, JALISCO

EDAD: 29 AÑOS

SEXO: FEMENINO

ESTADO CIVIL: SOLTERA

EMAIL: liz-208 hotmail.com

FORMACION ACADEMICA

Año 1993-1999, Soyatlán del Oro, Jalisco

Título Certificado

Escuela primaria Urbana Niños Heroes #143

C. P. 48180

Año 1999-2002, Soyatlan del Oro, Jalisco

Título Certificado

Escuela Secundaria Tecnica #147

C. P. 48180

Año 2002-2005, Soyatlan del Oro, Jalisco

Título Certificado

Universidad de Guadalajara

Preparatoria Regional de Autlan Modulo Soyatlan del Oro, Jalisco

C. P. 48180

Año 2005-2009, Guadalajara, Jalisco

Título Certificado

Universidad

Instituto Vocacional Enrique Díaz de León

Av. Enrique diaz de Leon, Guadalajara, Jalisco

EXPERIENCIA LABORAL

Año 2010 – 2012 H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO, JALISCO, SECRETARIA DE PRESIDENCIA, ASI TAMBIEN DEL SINDICO, DEL SECRETARIO GENERAL Y ENCARGADA DEL PROGRAMA AGENDA DESDE LO LOCAL.

Tareas realizadas: encargada de la agenda del presidente, elaboración de oficios, elaboracion de las actas de ayuntamiento en conjunto con el secretario general, elaboracion de constancias, certificaciones, permisos para eventos asi como de licencias, elaboracion de citatorios, de convenios asi como contratos de diferente indole y demas documentacion requerida.

Año 2012 – 2015 H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO, JALISCO, AUXILIAR DE REGISTRO CIVIL

Tares realizadas: expedicion de actas certificadas, elaboracion de una base de datos de los registros (nacimiento, matrimonio, defuncion, reconocimiento, divorcios e inscripciones)
Asesoría legal en referencia a las actas del registro civil.

Año 2015 a la Fecha OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL

Tares realizadas: elaboracion de los distintos actos del registro civil, expedicion de actas certificadas del municipio y de todo el pais, constancias de inexistencia, realizar las distintas anotaciones en los libros de nacimiento o los que sean requeridos, asi como entregar al gobierno de estado y a la institucion de INEGI las actas elaboradas cada mes de los difentes actos, realizar reportes y entregados al gobierno del estado, INEGI y centro de Salud, realizar campañas de nacimiento y matrimonio, llevar a cabo aclaraciones adimistrativas, asesoría jurídica a las personas en los distitos problemas que tengan en las actas, tomar cursos de capacitacion.

REFERENCIAS LABORALES

Mtra. Griselda Arias Moreno

Expresidenta Municipal del Municipio
Zaragoza #88 Soyatlan del oro, atengo, jalisco
Tel: 3497710249

DR. Rosendo Perez Lepe

Expresidente Municipal del Municipio de Atengo, Jalisco
Tel: 3497710088

LIC. JOSE DE LA CRUZ GONZALEZ REGALADO

Presidente actual del Municipio de Atengo, Jalisco
Cel: 3751194198

FORMACIONES ADICIONALES

Coloquio de Derecho Familiar

Capacitacion de parte del Gobierno del Estado a los Oficiales y auxiliares de Registro Civil

Capacitacion para la elaboracion de la CURP por parte del Gobierno del Estado.

Constancia como participacion en el programa AGENDA DESDE LO LOCAL

HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

Conocimientos basicos de las distintas ramas de derecho civil, familiar, penal, mercantil, administrativo, constitucional, laboral.

Manejo de equipo de oficina como computadoras, impresoras, scanner, fax, copiadora etc.

Manejo basico Oficce.