



H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO

2018 - 2021

OFICIO NUMERO. 37/2019/SG.

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL.

ASUNTO: REMITO ANUAL.

C.P. NANCY MALDONADO GOMEZ.

Presidenta Municipal de Atengo, Jalisco.

Presente:

Sirva el presente para saludarla y a la vez dar a conocer a Usted que en la Secretaria General que dignamente represento, durante este primer año de gestiones de la administración 2018-2021 se llevaron a cabo varias actividades propias de mi encargo y otras tantas más por indicaciones de Usted, para lo que me permito resumir lo que se notificó debidamente con anticipación para efectos del **Primer Informe de Gobierno** que Usted presentó al Honorable Ayuntamiento de Atengo en la Primera Sesión Solemne;

Como titular de la Secretaria General, el suscrito está facultado para formular las actas de las sesiones que celebre el Ayuntamiento y autorizarlas con su firma, recabando a su vez la firma de los regidores que hubieren concurrido a la sesión y procediendo al archivo de las mismas; este funcionario también es el facultado para expedir las copias, constancias, credenciales y demás certificaciones que le requieran los regidores de acuerdo a sus facultades, o las solicitadas por otras instancias, de acuerdo a las disposiciones aplicables en la materia, además tiene la facultad de expedir Cartas de Residencia, Cartas de Identidad, Constancia de Ingresos, Certificación de firmas y elaboración de Contratos diversos, a solicitud de los interesados.

En esta ocasión estuve por indicaciones de Usted, a cargo la Organización del COPPLADEMUN en el cual funjo como Secretario Técnico, siendo el encargado de organizar la participación de los funcionarios en el Plan del Desarrollo Municipal y Gobernanza; la elaboración del citado Plan estuvo a mi cargo esto a falta de Dirección de Planeación, para lo cual, lleve a cabo la revisión y elaboración de diversos oficios y asesoría legal y técnica en diversas áreas del Ayuntamiento.

Se trabaja a través de la Secretaria General en la actualización de algunos reglamentos municipales y la presentación de iniciativas para la creación de nuevos
HIDALGO #4, ATENGO, JAL. TELS: 01 (349) 77 10214 01 (349) 77 10017,
E-MAIL: presidencia@atengo.gob.mx Web. www.atengo.gob.mx

 **Gobierno Municipal Atengo**



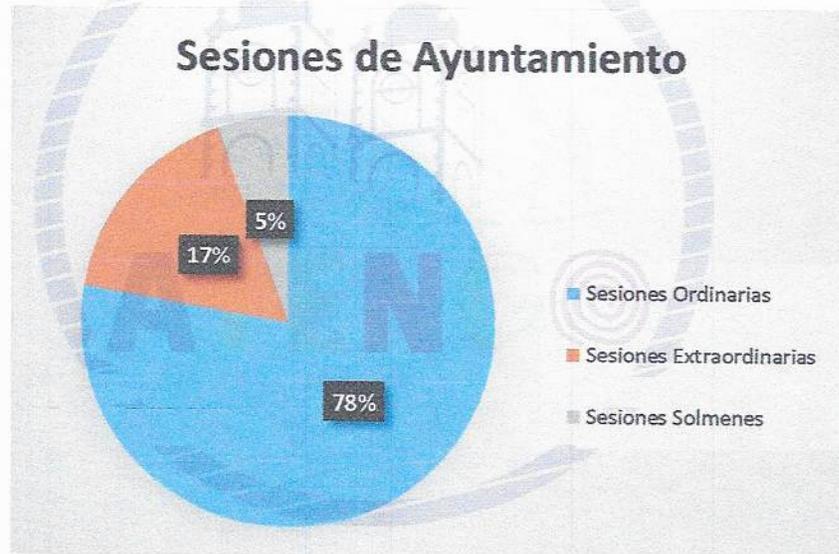


H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO

2018 - 2021

reglamentos, habiéndose aprobado hasta el momento en lo general y en lo particular el Reglamento para la Transparencia y Acceso a la Información Pública del municipio de Atengo, Jalisco, en lo general la modificación del reglamento de Participación Ciudadana, que próximamente serán publicados por los medios legales acostumbrados.

Durante el primer año de Gobierno de la presente Administración 2018-2021 se llevaron a cabo 15 quince Sesiones Ordinarias y 3 tres Sesiones Extraordinarias y 1 una Sesión Solemne de Ayuntamiento con la asistencia en su mayoría de los regidores, en las cuales se aprobaron un total de 196 acuerdos de cabildo.



Los servicios que brinda la secretaria General llevo a cabo la expedición de algunas constancias y certificaciones con una recaudación aproximada de \$71,387.00 pesos que ingresaron a la Tesorería Municipal. La siguiente grafica ilustra la totalidad de los servicios brindados. y de la expedición de constancias y certificaciones por parte de esta Secretaría. Se muestra con la siguiente grafica la cantidad de servicios brindados durante el primer año de gestión gubernamental.



HIDALGO #4, ATENGO, JAL. TELS: 01 (349) 77 10214 01 (349) 77 10017,
E-MAIL: presidencia@atengo.gob.mx Web. www.atengo.gob.mx

Gobierno Municipal Atengo



H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO

2018 - 2021

Servicios que brindo la Secretaria General



Es del conocimiento de Usted que además apoyo durante todo el año en asesoría jurídica a todas las áreas del Ayuntamiento, en la elaboración y redacción de oficios y en algunos casos contestación de algunos que son de suma urgencia o complejidad, maestro de ceremonias en eventos especiales entre otras actividades que se me encomiendan. Con lo anterior me permito además de informar las actividades que he realizado, reiterar mi compromiso de seguir trabajando en lo que corresponde a mis funciones y comprometerme a servir con honestidad, responsabilidad y transparencia.

Sin otro particular quedo a sus órdenes para cualquier aclaración del presente informe trimestral, haciendo un compromiso de seguir trabajando con honestidad, eficacia y humanismo como se nos ha encomendado por Usted desde un principio.

ATENTAMENTE:

"2019 Año de la Igualdad de Género en Jalisco"
ATENGO, JALISCO, A 03 DE OCTUBRE DEL 2019.

DR. JOSÉ ALFREDO SANCHEZ DUEÑAS.36
SECRETARIO GENERAL.



HIDALGO #4, ATENGO, JAL. TELS: 01 (349) 77 10214 01 (349) 77 10017,
E-MAIL: presidencia@atengo.gob.mx Web: www.atengo.gob.mx

Gobierno Municipal Atengo