

PLAN DE TRABAJO
(Correspondiente al periodo del mes de enero al mes de marzo del 2023)

SECRETARIA GENERAL	C. ALVINO RAMON OROZCO SOLORZANO
DEPARTAMENTO O AREA	NOMBRE DEL TITULAR O RESPONSABLE

Objetivo General
Servir y acatar todas las disposiciones del Honorable Ayuntamiento de Atengo Jalisco 2021/2024. Asi como brindar atención de calidad a los ciudadanos que asisten a hacer alguna tramite a la Secretaria General.
Objetivos Especificos
1. Actividades referentes al área.
2. Atención de calidad.
3. Organización de expedientes y documentos:
4. Dar seguimiento a las diligencias asignadas desde presidencia.
5. Organización de las sesiones de Ayuntamiento.

No.	ACTIVIDADES	PERIODO												META	INDICADOR	RECUROS	RESPON SABLES
		Enero				Febrero				Marzo							
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Actividades referentes al área.	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	Cumplir 100%	Tramites realizados.	Humano material equipo de computo	Secretaria General
2	Atención de calidad.	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	Cumplir 100%	Trámites realizados.	Humano material equipo de computo	Secretaria General
3	Organización de expedientes y documentos.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Cumplir 100%	Expedientes resguardados.	Humano y material equipo de computo	Secretaria General
4	Dar seguimiento a las diligencias asignadas desde presidencia.	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	Cumplir 100%	Informes trimestrales.	Humano y material equipo de computo	Secretaria General
5	Realización sesiones de ordinarias, extraordinarias y solemnes	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Cumplir 100%	Actas de sesiones realizadas	y material equipo de computo	Secretaria General

