

PLAN DE TRABAJO

(Correspondiente al periodo del mes octubre al mes de diciembre del 2023)

SECRETARIA GENERAL	C. ALVINO RAMON OROZCO SOLORZANO
DEPARTAMENTO O AREA	NOMBRE DEL TITULAR O RESPONSABLE

Objetivo General:

Servir y acatar todas las disposiciones del Honorable Ayuntamiento de Atengo Jalisco 2021/2024. Así como brindar atención de calidad a los ciudadanos que asisten a hacer alguna tramite a la Secretaria General.

Objetivos Especificos

1. Actividades referentes al área.
2. Atención de calidad.
3. Organización de expedientes y documentos.
4. Seguimiento a solicitudes ciudadanas y diligencias designadas por el cabildo .
5. Sesiones de Ayuntamiento.

No.	ACTIVIDADES	PERIODO												META	INDICADOR	RECUROS	RESPON SABLES
		Octubre				Noviembre				Diciembre							
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Actividades referentes al área.	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	Cumplir 100%	Tramites realizados.	Humano material equipo de compute	Secretaria General
2	Atención de calidad.	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	Cumplir 100%	Trámites realizados.	Humano material equipo de compute	Secretaria General
3	Organización de expedientes y documentos.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Cumplir 100%	Expedientes resguardados.	Humano y material equipo de compute	Secretaria General
4	Seguimiento a solicitudes ciudadanas y diligencias designadas por el cabildo.	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	Cumplir 100%	Informes trimestrales.	Humano y material equipo de compute	Secretaria General
5	Sesiones de Ayuntamiento.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Cumplir 100%	Actas de sesiones realizadas.	y material equipo de compute	Secretaria General

