

Agenda De Mes De Noviembre

Inspección De Ganadería

			Jueves 01	Viernes 02	Sábado 03
			Reunión con la presidenta municipal.	No se elaboró, día de ausento.	
Lunes 05	Martes 06	Miércoles 07	Jueves 08	Viernes 09	Sábado 10
<ul style="list-style-type: none"> Asesorar a productores para dar de alta su patente y medios de identificación. Coordinación con director de Área de Fomento Agropecuario para que tramiten su credencial agroalimentaria los productores. Cuantificar y elaborar el informe del mes octubre, de guías de traslado y movimiento de ganado a los distintos municipios. 	<ul style="list-style-type: none"> Atención a productores. Elaboración de altas de patentes a productores 	<ul style="list-style-type: none"> Verificación de daños causados a predios sembrados por animales ajenos. <p>Elaboración de actas circunstanciales de hechos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar constancias para productores. Asesorar a productores para dar de alta patentes y medios de identificación. 	<ul style="list-style-type: none"> Verificación de daños causados por animales ajenos a los predios sembrados por productores. Elaborar trámites y baja de patente. 	
Lunes 12	Martes 13	Miércoles 14	Jueves 15	Viernes 16	Sábado 17
<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de trámites de alta de patentes. Asesorar a productores para que actualicen su Unidad de Producción Pecuaria (UPP). 	<ul style="list-style-type: none"> Verificar daños causados a predios afectados de productores. Elaboración de constancia a productores. 	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con el personal del H. Ayuntamiento. Elaboración de alta de patente de productores. 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación con el supervisor regional para entregarles tramites de productores. Mandar trámites de productores por correo electrónico al supervisor regional. 	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar a productores para dar de alta su patente. Elaborar acta de hechos a productores. 	

Lunes 19	Martes 20	Miércoles 21	Jueves 22	Viernes 23	Sábado 24
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar trámites para dar de alta patentes. • Verificar daños en predios de productores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desfile 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de actas circunstanciales de hechos. • Asesorar a productores que vienen actualizar su Unidad de Producción Pecuaria (UPP). 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar trámites de alta de patente. • Atención a productores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al supervisor regional para la elaboración de un RECUENTO de ganado a un productor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento RECUENTO de ganado a un productor del municipio coordinación con el supervisor regional.
Lunes 26	Martes 27	Miércoles 28	Jueves 27	Viernes 30	
<p>Recuento de ganado a productor de municipio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Continuar con el RECUENTO de ganado a un productor del municipio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asistir e identificar ganado que anda en la carretera y notificarle al dueño para que lo regrese a su predio para evitar cualquier tipo de accidente. • Reuniones en la Asociación Ganadera. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de trámites para dar de alta a patentes. • Elaborar solicitudes de venta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con ganaderos en rancherías. • Elaborar trámites de alta de patentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de órdenes a sacrificio. • Apoyo a productores para que actualicen su Unidad de Producción Pecuaria (UPP). 	