



# H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO 2018 - 2021

## ACTA CIRCUNSTANCIADA.

En la población de Atengo, Jalisco, siendo las 09:00 nueve horas del día 05 cinco de Octubre del 2018 dos mil dieciocho; los que suscribimos C.P. Nancy Maldonado Gómez, C. Cesar Antonio Preciado Castañeda, Ing. Jorge Arturo Adoño Sánchez, CP. Norma Cobián Valle, Lic. José Alfredo Sánchez Dueñas y Ludivina Miranda Mora, integrantes de la Comisión Municipal de Entrega Recepción, representando a la administración 2018-2021 que recibe, procedió a levantar la presente Acta Circunstanciada, con fundamento en los artículos 1, 2, 3, 4 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 y demás relativos y aplicables de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios; Las personas que suscribimos la presente Acta quienes fuimos debidamente nombrados para fungir como funcionarios de Entrega-Recepción conforme al artículo 4 de la Ley multicitada, y que ostentamos los cargos respectivamente de Presidente Municipal, Sindico, Director de Obras Públicas, Titular de la Unidad Municipal de Transparencia, Secretario General y Encargada de Hacienda Municipal; nos dimos a la tarea de cumplir con lo señalado en el segundo párrafo del artículo 21 de La Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios que a la letra dice:

*... Artículo 21. Los servidores públicos obligados a la entrega, son los directamente responsables de rendir por escrito y autorizar con su firma el contenido de la información señalada en el artículo anterior.*

*Los servidores públicos entrantes deberán dejar constancia con su firma de los recursos, bienes y documentos que se les entregan.*

Y toda vez que consideramos se omitió tal precepto legal en virtud que los funcionarios entrantes solo recibimos un listado de bienes muebles, documentos y aparatos electrónicos, que sirvió como relación para verificar uno a uno la existencia de los mismos, pero no se levantó una acta conforme lo establece el artículo 22 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus municipios; el cual señala...

*Artículo 22. Para llevar a cabo la entrega-recepción de las entidades a que se refiere el artículo 1º. de la presente ley, los servidores públicos salientes, junto con los servidores públicos entrantes, deberán llevar a cabo un acto formal, en el que se haga entrega de la documentación a que se refiere el artículo 20 de la presente ley, según corresponda, haciendo constar la entrega de dicha información en el acta de entrega-recepción y sus anexos correspondientes.*

Es por lo anteriormente fundado los suscritos funcionarios públicos C.P. Nancy Maldonado Gómez, Presidenta Municipal; C. Cesar Antonio Preciado Castañeda, Sindico Municipal; Ing. Jorge Arturo Adoño Sánchez, Director de Obras Públicas; CP. Norma Cobián Valle, Titular de la Unidad de Transparencia; Lic.



HIDALGO #4, ATENGO, JAL.

TELS: 01 (349)7710214

01 (349) 771 0590, 01 (349) 771 0375

E-MAIL: atengoadmon1821@gmail.com



## H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO 2018 - 2021

José Alfredo Sánchez Dueñas, Secretario General y C. Ludivina Miranda Mora, Encargada de la Hacienda Municipal; procedimos a realizar la presente Acta de Verificación y Validación de información recibida en el proceso de Entrega Recepción, para lo cual nos constituimos en la oficina que ocupa la Dirección de Obras Públicas de Atengo, Jalisco, que se encuentra a cargo de su titular el ING. JORGE ARTURO ADOÑO SANCHEZ, y en términos de lo dispuesto por los artículos 27 y 28 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, hacemos constar que nos manifestó **bajo protesta de decir verdad** lo siguiente:

*Que de la entrega-recepción que realizó de la dependencia municipal el día 01 de Octubre del 2018, por parte de quien ocupaba el cargo de Director de Obras Publicas el Ing. Robinson Hernández Organista, solo se recibió una relación con documentación oficial, sellos oficiales, inventario de bienes muebles, información de página web e inventario de equipo electrónico así como inventario de maquinaria, lo que sirvió como guía para verificar la existencia física de los mismos; motivo por el cual se desglosa dicha información de manera conforme se fue recibiendo;*

**PRIMERO:- RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN OFICIAL:**

*Se recibió la relación de documentos en 37 fojas útiles por un solo lado, con los siguientes datos impresos. (Anexo 1)*

Documento	Cantidad	Descripción adicional
<i>Carpetas con archivos que contienen oficios de la elaboración de obras y procesos de las mismas, así como proyectos de construcción.</i>	83	<i>Expedientes del año 2012 al año 2018 los cuales corresponden a obras terminadas y obras en proceso del programa vamos juntos y de diferentes programas.</i>
<i>Carpetas con archivos que contienen documentación o expedientes de la elaboración de obras y proceso de las mismas.</i>	50	<i>Expedientes del año 2007 al año 2012 los cuales corresponden a obras terminadas de diferentes programas.</i>

*Se verifico la existencia física de los mismos, encontrándose dentro de la oficina de la Dirección de Obras Públicas; y que durante los días posteriores a la recepción*



HIDALGO #4, ATENGO, JAL.

TELS: 01 (349)7710214

01 (349) 771 0590, 01 (349) 771 0375

E-MAIL: atengoadmon1821@gmail.com



## H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO 2018 - 2021

de la oficina, se realizó detalladamente la revisión de cada expediente, encontrándose las siguientes observaciones:

a) Los paquetes de concurso se encuentran fuera del expediente, se localizan en sobres amarillos, y las bitácoras de algunas obras se encuentran en un libro, el cual está adjunto al expediente y en algunas otras se encuentran integradas dentro del expediente en copia simple.

b) La documentación que integra el expediente está separada por hojas y con clips.

c) En el anexo 74 de 2018 correspondiente a Construcción de 17 cuartos para Dormitorio en varias comunidades del municipio de Atengo; se entregó expediente incompleto y no se especifica el estado físico-financiero del mismo, ni existe contrato de obra con alguna empresa, solo se entregó la siguiente información: 1.- Coplademun 2.-Acta de Ayuntamiento 3.- Invitaciones a concurso 4.- Acta de apertura de proposiciones Técnica y Económica 5.- Acta de Fallo 6.-.- Catalogo de Conceptos 7.-Análisis de Precios unitarios 8.- Insumos 9.- Planos 10.- Calendario de obras 11.- Acta de visita de obra 12.- Acta de junta de aclaraciones 13.-Bases de concurso 14.- Acta constitutiva de comité comunitario 15.- paquetes de concurso; por tal motivo no se tiene conocimiento si existe algún adeudo con alguna empresa por dichos trabajos.

d) En el anexo 75 del 2018 correspondiente a Rehabilitación de camino rural con empedrado y huellas de concreto, tramo Atengo-Agostadero 3ra Etapa del municipio de Atengo Jalisco se entrega lo siguiente:

1.- Coplademun 2.-Acta de Ayuntamiento 3.-convenio 4.- invitaciones a concurso 5.- acta de apertura Técnica y Economía 6.-acta de Fallo 7.-contrato 8.- Fianza de Anticipo 9.-fianza de cumplimiento 10.- Fianza de Vicios ocultos 11.-.- Catalogo de Conceptos 12.-Análisis de Precios unitarios 13.-análisis Básicos 14.- insumos 15.- Comprobación; Factura de Anticipo; Estimación 1(Factura, Recibo, Caratula de Estimación, Estimación Y Reporte Fotográfico)Estimación 2 (Factura, Recibo, Caratula de Estimación, Estimación Y Reporte Fotográfico) 16.- Bitácora de Obra 17.-Acta de Entrega-Recepción 18.- Acta de Terminación de obra 19.- Planos 20.- programa de obra 21.-padron de contratistas 22.-Finiquito y Terminación de obra 23.-acta de extinción de derechos y obligaciones 24.- acta de junta de aclaraciones 25.- bases de concurso 26.- Especificaciones técnicas 27.- Concurso Paquetes 28.- Constancia de Visita de obra 29.- oficio de invitación al órgano de control al concurso de licitación 30.- oficio de inicio de obra 31.- oficio de validación técnica por ayuntamiento 32.-oficio de obras de drenaje 33.-oficio de impacto ambiental 34.-oficio del plan integral de residuas 35.- oficio de solicitud de obra 36.-oficio observaciones 37.- oficio validación de la cuenta bancaria 38.- oficio validación técnica SIOP 39.-cedulas de supervisión de obra e informe de avance físico financiero 40.- Ficha SIIF 41.- Ficha FIB 42.- Ficha Técnica 43.-Acta constitutiva de comité comunitario 44.- Acta de Terminación de Obra.



HIDALGO #4, ATENGO, JAL.

TELS: 01 (349)7710214

01 (349) 771 0590, 01 (349) 771 0375

E-MAIL: atengoadmon1821@gmail.com



## H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO 2018 - 2021

Sin embargo en el punto 22.- **Finiquito y terminación de obra no existe dicho documento de finiquito**, por tal motivo se desconoce algún adeudo con la empresa ya que en la cedula de supervisión de obra e informe de avance físico financiero de fecha 30 de agosto y recibido por la Secretaria de Planeación, Administración y Finanzas el 24 de Septiembre del 2018 presenta un avance físico financiero del 100% firmado por el Ing. **Robinson Hernández Organista**

e) En el anexo 82 referente a **Rehabilitación de la Biblioteca Publica Magdalena Jiménez en la localidad de Soyatlán del Oro, municipio de Atengo, Jalisco** únicamente se nos entregó: 1.- Coplademun 2.-validacion de obra (SIOP) 3.- Contrato de Donación 4.- levantamiento topográfico 5.-Plan integral de Manejo de Residuos 6.-Licencia de construcción.

Por tal motivo se considera expediente incompleto, ya que no existe archivo ni expediente de obra.

f) En el anexo 83 referente a **Proyectos Vamos Juntos**, únicamente se entregó: 1.- Acta de Comité popular Vamos Juntos (del 23 de Marzo del 2018) 2.-Acta de comité popular vamos juntos (10 de septiembre de 2018) 3.- acta extraordinaria de comité comunitario 4.- oficios Varios.

Por tal motivo se considera expediente incompleto, ya que no existen archivos de los expedientes de obra.

### SEGUNDO:- SELLOS OFICIALES:

Se recibió la relación en 1 hojas útil por un solo lado, con los siguientes datos impresos. (Anexo 2).

Cantidad	Leyenda del Sello	Impresión	Tipo de Sello
1	Dirección de Obras Publicas Atengo, Jal.	Si	Autoentintable
1	Dirección de Obras Públicas, Atengo, Jal.	Si	Autoentintable

Nos manifiesta que si pudo verificar personalmente la existencia física de los mismos, encontrándose dentro de la oficina de Dirección de Obras Públicas; y que durante los días posteriores a la recepción de la oficina, realizó detalladamente la revisión de cada sello encontrándose las siguientes observaciones:

a) Dichos sellos se encuentran en buenas condiciones.

### TERCERO:- INVENTARIO DE BIENES MUEBLES:

Se recibió la relación en 2 dos hojas útiles por un solo lado, con los siguientes datos impresos. (Anexo 3)



HIDALGO #4, ATENGO, JAL.  
TELS: 01 (349)7710214  
01 (349) 771 0590, 01 (349) 771 0375  
E-MAIL: atengoadmon1821@gmail.com



## H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO 2018 - 2021

Cantidad	Descripción del Bien	Estado Físico.
2 dos	Sillas plásticas giratorias tapizadas en color rojo	Buenas condiciones.
1 uno	Silla de plástico giratoria de escritorio tapizada en color rojo.	Buenas condiciones.
2 dos	Sillas de plástico tapizadas en color rojo	Buenas condiciones.
2 dos	Sillas con base de plástico tapizado de color rojo	Buenas condiciones.
2 dos	Escritorios de aglomerado con dos cajones color madera.	Buenas condiciones.
1 uno	Escritorio de aglomerado con 3 cajones de madera.	Buenas condiciones.
1 uno	Escritorio de aglomerado simple con 2 cajones color madera.	Buenas condiciones.
1 uno	Archivero de aglomerado vertical con 4 gavetas color madera.	Buenas condiciones.
2 dos	Librero de aglomerado con 2 puertas color madera.	Buenas condiciones.
1 uno	Archivero metálico vertical 4 gavetas serie 1000.	Buenas condiciones.
1 uno	Archivero metálico vertical 4 gavetas HDN 2706.	Buenas condiciones.
1 uno	Cuadro enmarcado del paisaje de atengo.	Buenas condiciones.
2 dos	Perforadoras de hojas.	Buenas condiciones.
1 uno	Engrapadora metálica 2684.	Buenas condiciones.
1 una	Charola oficio	Buenas condiciones.
1 una	Pintaron color blanco 0158	Buenas



HIDALGO #4, ATENGO, JAL.  
TELS: 01 (349)7710214  
01 (349) 771 0590, 01 (349) 771 0375  
E-MAIL: atengoadmon1821@gmail.com



## H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO 2018 - 2021

		condiciones.
1 una	Escritorio de madera 2 cajones c/café.	Baja.
1 una	Archivero de dos gavetas c/ beige.	Baja.

Señala el funcionario que sí pudo verificar personalmente la existencia física de los mismos, encontrándose dentro de la oficina de dirección de obras públicas y que durante los días posteriores a la recepción de la oficina, realizó detalladamente la revisión de cada bien encontrándose las siguientes observaciones:

#### CUARTO:- INFORMACIÓN DE LA PAGINA WEB:

Se recibió la relación en **1 una** hojas útiles por un solo lado, con las siguientes datos impresos. (Anexo 4)

Dirección de correo electrónico	Contraseña	Empresa que administra la página.



HIDALGO #4, ATENGO, JAL.  
TELS: 01 (349)7710214  
01 (349) 771 0590, 01 (349) 771 0375  
E-MAIL: atengoadmon1821@gmail.com



## H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO 2018 - 2021

públicas.

Nos manifiesta el funcionario que **NO** se pudo verificar personalmente el día de la entrega recepción, el acceso a dichas direcciones de internet, en razón de que no tuvimos acceso al internet; y que durante los días posteriores a la recepción de la oficina, realizó detalladamente la revisión de cada bien encontrándose las siguientes observaciones:

a) Algunas de las cuentas y correos electrónicos y otras cuentas más de páginas, no se puede tener acceso a ellas por motivo de que al momento de entrega-recepción no se entregó usuarios ni contraseñas correctas.

b) Las cuentas a las que no se puede tener acceso son las siguientes:

[obraspublicas\\_atengo@hotmail.com](mailto:obraspublicas_atengo@hotmail.com),  
<http://beap.funcionpublica.gob.mx/bitacora>  
[www.fais.sedesol.gob.mx](http://www.fais.sedesol.gob.mx)  
[www.siipso.sedesol.gob.mx](http://www.siipso.sedesol.gob.mx)  
<http://sidi.fonapo.gob.mx/infra2018/>  
<http://ceo-pinfra.sytes.net/>  
<http://atengo.gob.mx/administrador/>  
[obraspublicas@atengo.gob.mx](mailto:obraspublicas@atengo.gob.mx)

### QUINTO:- INVENTARIO DE EQUIPO ELECTRONICO:

Se recibió la relación en 3 tres fojas útiles por un solo lado, con los siguientes datos impresos los cuales se encuentran en el Anexo 3.

Cantidad	Descripción del Bien... ( Marca, modelo, serie, color, otros)	Estado Físico.
1 una	Monitor acer con teclado, mouse, CPU y bocinas	Buenas condiciones.
1 una	Monitor emachines con teclado, mouse y CPU.	Buenas condiciones.
1 una	Calculadora de escritorio delta DC 1915	Buenas condiciones.
1 una	Teléfono Panasonic 4589	Buenas condiciones.
2 dos	Tripies	Buenas condiciones.
1 una	Estadal	Buenas



HIDALGO #4, ATENGO, JAL.  
TELS: 01 (349)7710214  
01 (349) 771 0590, 01 (349) 771 0375  
E-MAIL: atengoadmon1821@gmail.com



## H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO 2018 - 2021

		condiciones.
1 una	Estación total marca SOKKIA 630 RK/c y cargador.	Buenas condiciones.
1 una	Nivel automático MCA SOKKIA MOD. G-300 SERIE 332731	Buenas condiciones.
1 una	Monitor Samsung MOD. SYNC MASTER 793v con teclado.	Baja.
1 una	Scanner canon MOD. CANON SCAN LIDE 100	Baja.
1 una	Impresora LASER HP JET 1000	Baja.
1 una	Impresora Hp Office jet 7612	En malas condiciones

Hace mención quien recibió que si pudo verificar personalmente la existencia física de los mismos, encontrándose dentro de la oficina de Dirección de obras públicas, y que durante los días posteriores a la recepción de la oficina, realizó detalladamente la revisión de cada bien encontrándose las siguientes observaciones:

- a) En el Número 13 del anexo de Bienes Muebles oficina de Obras Publicas Entregaron la computadora que utilizaba el subdirector de obras públicas y se verifico que se encuentra en muy mal estado.
- b) En el número 24 del anexo de Bienes Muebles oficina de Obras Publicas Entregaron el nivel fijo marca SOKKIA automático modelo: C-300 serie 332731 se verifico que se encuentra en muy mal estado.
- c) En el número 23 del anexo de Bienes Muebles oficina de Obras Publicas referente a Estación total marca SOKKIA 630 RK/c y cargador, no se entregó cable para descarga de datos del equipo.

### SEXTO:- INVENTARIO DE MAQUINARIA DE OBRAS PÚBLICAS:

Se recibió la relación en 4 cuatro fojas útiles por un solo lado, con los siguientes datos impresos. (Anexo 5)

Cantidad	Descripción	Observaciones <b>Fallas mecánicas:</b>
1 uno	El Tractor Komatsu Modelo 2009	Fallas mecánicas: -Rueda guía izquierda. -Compresor de aire acondicionado.



**HIDALGO #4, ATENGO, JAL.**  
**TELS: 01 (349)7710214**  
**01 (349) 771 0590, 01 (349) 771 0375**  
**E-MAIL: atengoadmon1821@gmail.com**



## H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO 2018 - 2021

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Falta hacer el servicio de aceite de motor y filtros.</li><li>-Revisar diario el nivel de aceite hidráulico.</li><li>-La máquina no enciende.</li></ul>
1 uno	La Retro Excavadora	<ul style="list-style-type: none"><li>-Gato estabilizador derecho tira aceite.</li><li>-Gato de pluma tira aceite.</li><li>-Bujes de gatos estabilizadores ambos lados.</li><li>-Brazos delanteros de las llantas con juego, ambos lados.</li><li>-Bomba de agua con fuga.</li><li>-La máquina no enciende.</li><li>-La manguera de lo hidráulico dañada.</li></ul>
1 Uno	Motoconformadora	<ul style="list-style-type: none"><li>-La bomba de hidráulico tira aceite.</li><li>-Ocupa empaques.</li><li>-La bomba de los mandos ocupa empaque.</li><li>-Las válvulas ocupan sellos y ligas.</li><li>-Necesita dos Raleigh espejos v.</li><li>-Dos llantas.</li><li>-No trae luces.</li><li>-El motor de arranque no funciona.</li><li>-La máquina no enciende.</li></ul>
1 uno	Camión de Volteo Durastar Modelo 2009	<ul style="list-style-type: none"><li>-Fallas en el clutch</li><li>-Fallas en el encendido.</li><li>-Muelle del lavado derecho quebrado.</li></ul>
1 uno	Toyota No. De serie JT4VN93GZK0000220	<ul style="list-style-type: none"><li>-Se entrega chocada y sin funcionamiento.</li></ul>

Hace mención quien recibió que si pudo verificar personalmente la existencia física de los mismos, encontrándose dentro de la oficina de Dirección de obras públicas, y que durante los días posteriores a la recepción de la oficina, realizó



HIDALGO #4, ATENGO, JAL.  
TELS: 01 (349) 7710214  
01 (349) 771 0590, 01 (349) 771 0375  
E-MAIL: atengoadmon1821@gmail.com



## H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO 2018 - 2021

detalladamente la revisión de cada bien encontrándose las siguientes observaciones:

- a) Toda la maquinaria se encontraba en estado físico regular-malo.

Por último se hace constar que de conformidad con lo que señala el artículo 20 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus municipios; el funcionario encargado de recibir la dependencia de Dirección de Obras Publicas del Ayuntamiento, manifiesta Bajo Protesta de Decir Verdad, que no le dejaron asuntos pendientes por resolver de forma documentada. Así mismo se hace constar que no se entregó documentación de la Entrega-Recepción de 2012-2015, para poder cotejar los bienes y documentos que se reciben ahora.

Por último se asienta que en relación a la información que según la ley de Transparencia debió entregar el ex funcionario encargado de la dirección se hace las siguientes observaciones:

DEPENDENCIA	CONCEPTO DE LA LEY.	ENTREGA.	OBSERVACIONES.
OBRAS PÚBLICAS	o) La información sobre adjudicaciones directas en materia de adquisiciones, obra pública, proyectos de inversión y prestación de servicios, de cuando menos los últimos tres años, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente:	No entrego.	



HIDALGO #4, ATENGO, JAL.  
TELS: 01 (349)7710214  
01 (349) 771 0590, 01 (349) 771 0375  
E-MAIL: atengoadmon1821@gmail.com



## H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO 2018 - 2021

OBRAS PÚBLICAS	p) La información sobre concursos por invitación y licitaciones públicas en materia de adquisiciones, obra pública, proyectos de inversión y prestación de servicios, de cuando menos los últimos tres años, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente:	Si entrego	Lo entrego en físico, en folders y carpetas.
OBRAS PÚBLICAS	c) Las obras públicas que realiza el sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años, donde se señale cuando menos la descripción y ubicación de la obra; el ejecutor y supervisor de la obra; el costo inicial y final; la superficie construida por metros cuadrados; costo por metro cuadrado; su relación con los instrumentos de planeación del desarrollo, y el número y tipo de beneficiarios directos e indirectos de la obra;	Si se entregó la descripción y la ubicación de la obra, también se entregó el nombre del ejecutor y supervisor de obra, el costo final y el costo inicial, la superficie construida por metros cuadrados, costo por metro cuadrado así como también su relación con los instrumentos de planeación del desarrollo, y el número y tipo de beneficiarios directos e indirectos de la obra	Lo entregaron en físico, algunas copias u otras en original, así como también están anexadas dentro de un expediente correspondiente a dicha obra.
OBRAS PÚBLICAS	XI. Los estudios financiados con recursos públicos;	Si se entregaron.	Se entregaron en físico dentro de los expedientes.
OBRAS PÚBLICAS	XIII. Los convenios y contratos celebrados para la realización de obra pública;	Si se entregaron	Se recibieron en físico en copia simple dentro del expediente.
OBRAS PÚBLICAS	XX. El Programa Municipal de Desarrollo Urbano, los planes de desarrollo urbano de centros de población, y los planes parciales de	No entregaron	



**HIDALGO #4, ATENGO, JAL.**  
**TELS: 01 (349)7710214**  
**01 (349) 771 0590, 01 (349) 771 0375**  
**E-MAIL: atengoadmon1821@gmail.com**



## H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO 2018 - 2021

	desarrollo urbano;		
OBRAS PÚBLICAS	XXII. Las autorizaciones de nuevos fraccionamientos y los cambios de uso de suelo junto con las consultas públicas realizadas con los colonos y la integración del expediente respectivo, en los términos del Código Urbano para el Estado de Jalisco;	No entrego.	
TODAS	XII. Los recursos materiales, humanos y financieros asignados a cada dependencia y entidad de la administración pública municipal, detallando los correspondientes a cada unidad administrativa al interior de las mismas;	Si se entregaron recursos materiales, lo cual está especificado en <i>INVENTARIO DE BIENES MUEBLES</i> e <i>INVENTARIO DE EQUIPO ELECTRONICO</i>	Se entregó en físico y en un anexo del inventario. -No se entregó Recursos Humanos. -No se entregó Recursos Financieros.

DEPENDENCIA	CONCEPTO DE LA	ENTREGA.	OBSERVACIONES.
SERVICIOS PÚBLICOS	b) Los servicios públicos que presta el sujeto obligado, donde se señale cuando menos la descripción y cobertura del servicio público; los recursos materiales, humanos y financieros asignados para la prestación del servicio público, y el número y tipo de beneficiarios directos e indirectos del servicio público;	No Entrego	



**HIDALGO #4, ATENGO, JAL.**  
**TELS: 01 (349)7710214**  
**01 (349) 771 0590, 01 (349) 771 0375**  
**E-MAIL: atengoadmon1821@gmail.com**



# H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO

## 2018 - 2021

SERVICIOS PÚBLICOS	XIX. La relación del personal y los inventarios de bienes afectos a cada uno de los servicios públicos municipales, con excepción del servicio de seguridad pública y policía preventiva;	No Entrego	
--------------------	---	------------	--

Así mismo se hace constar por parte del encargado de recibir la Dirección de Obras Públicas, que en fechas posteriores a la entrega-recepción, el día 18 de octubre del presente año se recibió una copia simple del contrato referente a la Obra *Construcción de 17 cuartos para Dormitorio en varias comunidades del municipio de Atengo*, por parte del Ing. Antonio García Palomera.

El día 29 de Octubre de 2018, se presentó en la Oficina de la Dirección de Obras Públicas el Ex Director de Obras Publicas el Ing. Robinson Hernández Organista, haciendo mención que tenía el contrato de Obra *Construcción de 17 cuartos para Dormitorio en varias comunidades del municipio de Atengo* y Acta de terminación de Obra; referente a la obra *Rehabilitación de Camino Rural con Empedrado y Huellas de Concreto, tramo Atengo-Agostadero 3ra Etapa* en el Municipio de Atengo Jalisco, mismos que omitió entregar en el proceso de entrega recepción del día 01 de octubre del 2018, y que tiene en su poder en su domicilio particular, por lo que señala que está dispuesto a regresarlo a esta dependencia; se le informo que se lleva a cabo el proceso de entrega-recepción por lo que se pidió dar tiempo que termine el proceso y continuar con el procedimiento que marca la ley y poder recibir dichos documentos, para lo cual se deberá de levantar acta correspondiente por separado.

El día 30 de Octubre de 2018, se presentó en la Oficina de la Dirección de Obras Publicas el Ing. Antonio García Palomera, dice ser residente de obra de la empresa *JALNAY Corporativo y Asociados S.A. de C. V.* el cual notifica de forma verbal que existe un adeudo por estimación 3 y finiquito de la Obra *Rehabilitación de camino Rural con Empedrado y Huellas de Concreto, Tramo Atengo-Agostadero 3ra Etapa* en el Municipio de Atengo Jalisco, por lo que solicita se le haga el pago, De lo cual no se hizo entrega de la documentación correspondiente que avale dicho adeudo por parte del Ayuntamiento de Atengo, toda vez que no se dejó relacionado en el anexo de entrega recepción, ni en carpeta por separado. Lo que se hace del conocimiento de dicha empresa a través de su representante.



HIDALGO #4, ATENGO, JAL.

TELS: 01 (349)7710214

01 (349) 771 0590, 01 (349) 771 0375

E-MAIL: atengoadmon1821@gmail.com



## H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO 2018 - 2021

Se verifico que no existe ningún documento de forma digital en ninguno de los equipos de cómputo asignados a la Dirección de Obras Públicas, los discos duros se encuentran en blanco.

Por último se hace constar que de conformidad con lo que señala el artículo 20 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus municipios; el funcionario encargado de recibir la dependencia de Dirección de Obras Publicas del Ayuntamiento, manifiesta Bajo Protesta de Decir Verdad, que no le dejaron asuntos pendientes por resolver de forma documentada. Así mismo se hace constar que no se entregó documentación de la Entrega-Recepción de 2012-2015, para poder cotejar los bienes y documentos que se reciben ahora.

La anterior verificación y validación es para hacer constar la falta de cumplimiento al artículo 26 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus municipios, por parte de los funcionarios encargados de la entrega, así como de cumplir con los preceptos legales que para tal efecto contempla la ley en comento, y que nos obliga a los funcionarios públicos que reciben la administración pública municipal.

Se levanta la presente Acta Circunstanciada de las observaciones encontradas, para que surta los efectos legales y administrativos a que haya lugar, la cual se da por concluida en la fecha en que se actúa, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron en la población de Atengo, Jalisco.



HIDALGO #4, ATENGO, JAL.  
TELS: 01 (349)7710214  
01 (349) 771 0590, 01 (349) 771 0375  
E-MAIL: atengoadmon1821@gmail.com



# H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO 2018 - 2021

El funcionario Encargado de recibir la Dirección de Obras  
Públicas.

Ing. Jorge Arturo Adoño Sanchez.

Funcionarios Municipales de la Comisión de Entrega-  
Recepción encargados de Recibir.

C.P. Nancy Maldonado Gómez.  
Presidenta Municipal.



C. Cesar Antonio Preciado Castañeda.  
Síndico Municipal.



Ing. Jorge Arturo Adoño Sánchez.  
Director de Obras Públicas.

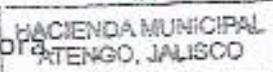
CP. Norma Cobián Valle.  
Titular de la unidad Municipal de Transparencia.



Lic. José Alfredo Sánchez Dueñas.  
Secretario General.



Ludivina Miranda Mora.  
Encargada de Hacienda Municipal.



HIDALGO #4, ATENGO, JAL.  
TELS: 01 (349)7710214  
01 (349) 771 0590, 01 (349) 771 0375  
E-MAIL: atengoadmon1821@gmail.com