



# H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO

## 2018 - 2021

### ACTA CIRCUNSTANCIADA DE VERIFICACION.

En la población de Atengo, Jalisco, siendo las 09:00 nueve horas del día 04 cuatro de Octubre del 2018 dos mil dieciocho; los que suscribimos C.P. Nancy Maldonado Gómez, C. Cesar Antonio Preciado Castañeda, Ing. Jorge Arturo Adoño Sánchez, CP. Norma Cobián Valle, Lic. José Alfredo Sánchez Dueñas y Ludivina Miranda Mora, integrantes de la Comisión Municipal de Entrega Recepción, representando a la administración 2018-2021 que recibe, procedió a levantar la presente Acta Circunstanciada, con fundamento en los artículos 1, 2, 3, 4 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 y demás relativos y aplicables de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios; Las personas que suscribimos la presente Acta quienes fuimos debidamente nombrados para fungir como funcionarios de Entrega-Recepción conforme al artículo 4 de la Ley multicitada, y que ostentamos los cargos respectivamente de Presidente Municipal, Sindico, Director de Obras Públicas, Titular de la Unidad Municipal de Transparencia, Secretario General y Encargada de Hacienda Municipal; nos dimos a la tarea de cumplir con lo señalado en el segundo párrafo del artículo 21 de La Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios que a la letra dice:

**... Artículo 21. Los servidores públicos obligados a la entrega, son los directamente responsables de rendir por escrito y autorizar con su firma el contenido de la información señalada en el artículo anterior.**

**Los servidores públicos entrantes deberán dejar constancia con su firma de los recursos, bienes y documentos que se les entregan.**

Y toda vez que consideramos se omitió tal precepto legal en virtud que los funcionarios entrantes solo recibimos un listado de bienes muebles, documentos y aparatos electrónicos, que sirvió como relación para verificar uno a uno la existencia de los mismos, pero no se levantó una acta conforme lo establece el artículo 22 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus municipios; el cual señala...

**Artículo 22. Para llevar a cabo la entrega-recepción de las entidades a que se refiere el artículo 1º. de la presente ley, los servidores públicos salientes, junto con los servidores públicos entrantes, deberán llevar a cabo un acto formal, en el que se haga entrega de la documentación a que se refiere el artículo 20 de la presente ley, según corresponda, haciendo constar la entrega**



HIDALGO #4, ATENGO, JAL.  
TELS: 01 (349)7710214  
01 (349) 771 0590, 01 (349) 771 0375  
E-MAIL: atengoadmon1821@gmail.com

# H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO

2018 - 2021

de dicha información en el acta de entrega-recepción y sus anexos correspondientes.

Es por lo anteriormente fundado los suscritos funcionarios públicos C.P. Nancy Maldonado Gómez, Presidenta Municipal; C. Cesar Antonio Preciado Castañeda, Síndico Municipal; Ing. Jorge Arturo Adoño Sánchez, Director de Obras Públicas; CP. Norma Cobián Valle, Titular de la Unidad de Transparencia; Lic. José Alfredo Sánchez Dueñas, Secretario General y C. Ludivina Miranda Mora, Encargada de la Hacienda Municipal; procedimos a realizar la presente **ACTA DE VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN RECIBIDA EN EL PROCESO DE ENTREGA RECEPCIÓN**, para lo cual nos constituimos en la oficina que ocupa la **Secretaría General del Ayuntamiento Constitucional de Atengo, Jalisco**, que se encuentra a cargo de su titular el **ABOGADO JOSE ALFREDO SANCHEZ DUEÑAS**, y en términos de lo dispuesto por los artículos 27 y 28 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, hacemos constar que nos manifestó **bajo protesta de decir verdad** lo siguiente:

*Que de la entrega-recepción que realizó de la dependencia municipal el día 01 de Octubre del 2018, por parte de quien ocupaba el cargo de Secretario General el Lic. Sergio Rodrigo Abundío Adoño, éste solo le entrego una relación con documentación oficial, sellos oficiales, inventario de bienes muebles, información de página web e inventario de equipo electrónico, lo que sirvió como guía para verificar la existencia física de los mismos; motivo por el cual se desglosa dicha información de manera conforme se fue recibiendo;*

#### **PRIMERO:- RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN OFICIAL:**

*Se recibió la relación de documentos en 5 fojas útiles por un solo lado, con los siguientes datos impresos. (Anexo 1)*

Documento	Cantidad	Descripción adicional
Carpeta con archivos impresos que contiene oficios de la Secretaria General del año 2015, 2016, 2017 y 2018	461 Hojas	Oficios del 01 al 65 de 2015, certificaciones de 01 al 255 de 2016, oficios comisión 01 al 106 de 2017 y oficios 01 al 35 de 2018
Carpeta con archivos impresos que	514	Oficios del 01 al 260 de 2014,



HIDALGO #4, ATENGO, JAL.

TELS: 01 (349)7710214

01 (349) 771 0590, 01 (349) 771 0375

E-MAIL: [atengoadmon1821@gmail.com](mailto:atengoadmon1821@gmail.com)

# H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO

## 2018 - 2021

Contiene documentos de la Secretaria General del año 2014	Hojas	certificaciones del 01 al 186 de 2014, oficios de comisión del 01 al 68 de 2014.
Carpeta con archivos impresos que contiene documentos de la Secretaria General del año 2012.	144 Hojas	Oficios del 01 al 76 del 2012, certificaciones del 01 al 26 de 2012, oficios de comisión del 01 al 42 del 2012.
Carpeta con archivos impresos que contiene documentos de la Secretaria General del año 2013.	416 Hojas	Oficios del 01 al 75 del 2013, certificaciones del 01 al 124 del 2013, oficios de comisión del 01 al 42 del 217 del 2013, acuses de sesión de ayuntamiento del 15 de octubre del 2012 al 29 de julio del 2014.
Carpeta que contiene archivos impresos de varios documentos del 2016 al 2018.	No especifica Cantidad	149 Certificaciones del 2016, cartas poder, constancias y otros documentos de 2015-2018.
Sobre tamaño oficio con Actas de Ayuntamiento de la administración 2012-2015. <b>Sesiones Ordinarias.</b>	62 Actas	De la 01 a la 07 del 2012; De la 08 a la 26 del 2013; De la 27 a la 44 del 2014; De la 45 a la 62 del 2015;
Sobre tamaño oficio con Actas de Ayuntamiento de la administración 2012-2015. <b>Sesiones Extraordinarias.</b>	30 Actas	De la 01 a la 30.
Sobre tamaño oficio con Acta de Ayuntamiento de la administración 2012-2015. <b>Sesiones Solemnes</b>	4 Actas	De la 01 a la 04.
Sobre tamaño oficio con Actas de Ayuntamiento de la administración 2015-2018. <b>Sesiones Ordinarias.</b>	50 Actas	De la 01 a la 04 del 2015. De la 05 a la 18 del 2016. De la 19 a la 34 del 2017. De la 35 a la 50 del 2018.



HIDALGO #4, ATENGO, JAL.  
 TELS: 01 (349)7710214  
 01 (349) 771 0590, 01 (349) 771 0375  
 E-MAIL: atengoadmon1821@gmail.com

# H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO

## 2018 - 2021

<p>Sobre tamaño oficio con Actas de Ayuntamiento de la administración 2015-2018.</p> <p><b>Sesión Extraordinarias</b></p>	14 Actas	<p>La 01 del 2015.</p> <p>De la 02 a la 08 del 2016.</p> <p>De la 09 a la 14 del 2017.</p> <p>Ninguna del 2018.</p>
<p>Sobre tamaño oficio con Actas de Ayuntamiento de la administración 2015-2018.</p> <p><b>Sesiones Solemnes</b></p>	3 Actas	<p>2016- 1.</p> <p>2017- 1.</p> <p>2018- 1.</p>
<p>Sobre tamaño oficio con Actas de Ayuntamiento de la administración 2010-2012.</p> <p><b>Sesiones Ordinarias</b></p>	24 Actas	<p>De la 01 a la 05, de la 07 a la 12 y la 14 del año 2010.</p> <p>De la 11 a la 16, la 19 y la 21 del año 2011.</p> <p>De la 27 a la 34 del año 2012.</p> <p>Acta circunstanciada de actas faltantes.</p>
<p>Sobre tamaño oficio con Actas de Ayuntamiento de la administración 2010-2012.</p> <p><b>Sesiones Extraordinarias.</b></p>	17 Actas	<p>5 actas del año 2010.</p> <p>11 actas del año 2011.</p> <p>1 acta del año 2012.</p>
<p>Sobre tamaño oficio con Actas de Ayuntamiento de la administración 2010-2012.</p> <p><b>Sesiones Solemnes.</b></p>	6 Actas	<p>4 actas, pero la última esta duplicada</p>
<p>Sobre tamaño oficio con Actas de Ayuntamiento del año 2009</p> <p><b>Sin empastar</b></p>	27 Actas	<p>27 Actas</p>
<p>Sobre tamaño oficio con Actas de Ayuntamiento del año 2008</p> <p><b>Sin empastar</b></p>	31 Actas	<p>31 Actas</p>
<p>Libros de Actas del Ayuntamiento</p> <p><b>Empastados</b></p>	18 Libros	<p>Libro de actas año 2007; libro de actas año 2005-2006; libro de actas año 2001-2004; libro de actas año 2000; libro de actas año</p>



HIDALGO #4, ATENGO, JAL.

TELS: 01 (349)7710214

01 (349) 771 0590, 01 (349) 771 0375

E-MAIL: atengoadmon1821@gmail.com

# H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO

## 2018 - 2021



*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

1999-2000; libro de actas 1998-1999; libro de actas 1997; libro de actas 1995-1997; libro de actas año 1994-1995; libro de actas 1993-1994; libro de actas año 1992-1993; libro de actas año 1989-1991; libro de actas año 1988-1989; libro de actas 1986-1988; libro de actas 1935-1961; libro de actas 1920-1922; libro de actas 1919-1920 y libro de actas 1919.

Nos informa que sí pudo verificar personalmente la existencia física de los mismos, encontrándose dentro de la oficina de Secretaria General; y que durante los días posteriores a la recepción de la oficina, realizó detalladamente la revisión de cada bien encontrándose las **siguientes observaciones:**

- a) En relación a l anexo número 1 uno, donde describen los bienes entregados, el numerado con el 10 diez, esta repetido en el 5; siendo este último el correcto ya que solo están las siguientes actas:  
Del acta 01 al acta 07 del año 2012; Del acta 08 al acta 26 del año 2013; Del acta 27 al acta 45 del año 2014 y; Del acta 46 al acta 63 del 2015; siendo exactamente **63 actas ordinarias del período 2012-2015. Ese punto número 10 de la relación del anexo 1, esta repetido e incorrecto.**
  
- b) Efectivamente se encontró la siguiente inconsistencia que se señala en el punto número 13 del inventario, respecto a los faltantes de actas de Ayuntamiento de la administración 2010-2012; siendo las siguientes:  
Del año 2010 del acta 01 a la 16; del año 2011 las actas 17, 18, 19, 21, 23,24, 25 y 26; **No se encontró el acta número 20 veinte y 22 veintidós;** y del año 2012 del acta 27 a el acta 34, ésta ultima de fecha 15 de Septiembre de 2012, no se encuentra firmada por ningún regidor, ni por el presidente, ni Sindico del Ayuntamiento.



HIDALGO #4, ATENGO, JAL.  
TELS: 01 (349)7710214  
01 (349) 771 0590, 01 (349) 771 0375  
E-MAIL: [atengoadmon1821@gmail.com](mailto:atengoadmon1821@gmail.com)

# H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO

## 2018 - 2021

En relación a las actas de Ayuntamiento Extraordinarias de la administración 2010-2012, se encontraron faltantes siendo de la siguiente manera:

Del año 2010 se encuentran 5 Actas de Ayuntamiento Extraordinarias de la número 01 a la 05; del año 2011 se encuentran solamente 6 actas, son la número 07, 08, 09, 10, 11 y 12; y del año 2012 solamente una Acta de Ayuntamiento Extraordinaria la número 14. Por lo que en total son únicamente 12 doce actas de ayuntamiento Extraordinarias y no 17; considerando además que por el orden de prelación **faltarían la número 6 seis y la número 13 trece**; así mismo se asienta que las actas número 11 once y 12 doce carecen de firmas de los regidores, presidente y sindico, así como del secretario. Todo lo anterior concuerda con la Acta Circunstanciada suscrita por el entonces Secretario General Lic. Rahuél Arana Torres de fecha 14 de febrero del 2012, mediante la cual señala los faltantes de dichas actas de Ayuntamiento, y señala que son solamente 12 doce las existentes.

- d) Por lo que respecta a las actas de ayuntamiento Sesiones Solemnes de la Administración 2010-2012, se reciben 4 actas de Ayuntamiento, pero se encontró con que la **Tercera Sesión solemne de fecha 14 de Diciembre de 2011, carece de firmas**, y que la cuarta sesión de fecha 30 de septiembre del 2012, esta triplicada y las tres actas están incompletas de firmas de los regidores.
- e) Las actas extraordinarias de la administración 2012-2015, se encuentran de la siguiente forma; **Del acta 01 a la 03 son del año 2012; Las actas de la 04 a la 13 son del año 2013; de la 14 a la 23 son del año 2014 y; de la 24 a la 30 son del año 2015.**
- f) Las Actas Solemnes de la administración pública 2012-2015, se encuentran de la siguiente forma; **El acta 01 y 02 son del año 2013, el acta 03 y 04 son del año 2015.**
- g) Las Actas de Ayuntamiento del año 2008, no son 31 treinta y uno; sino que son **únicamente 30 treinta Actas sin empastar.**



HIDALGO #4, ATENGO, JAL.

TELS: 01 (349)7710214

01 (349) 771 0590, 01 (349) 771 0375

E-MAIL: [atengoadmon1821@gmail.com](mailto:atengoadmon1821@gmail.com)



# H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO

## 2018 - 2021

h) Las Actas de Ayuntamiento del año 2009, no son 27 veintisiete; sino que son un total de 28 veintiocho Actas sin empastar.

### SEGUNDO:- SELLOS OFICIALES:

Se recibió la relación en 2 dos fojas útiles por un solo lado, con los siguientes datos impresos. (Anexo 2).

Cantidad	Leyenda del Sello	Impresión	Tipo de Sello
1	Secretaría General Atengo, Jal.	Si	Autoentintable
1	Secretaría General Atengo, Jal.	Si	Autoentintable
1	Secretaría General Atengo, Jal.	Si	Autoentintable de bolsillo.
1	Secretaría General y Sindicatura Atengo, Jal.	Si	Autoentintable cuadrado.
1	Servidor Público encargado de la Secretaría del Ayuntamiento.	Si, poco visible	Manual de madera y goma.

Nos manifiesta que sí pudo verificar personalmente la existencia física de los mismos, encontrándose dentro de la oficina de Secretaría General; y que durante los días posteriores a la recepción de la oficina, realizó detalladamente la revisión de cada sello encontrándose las siguientes observaciones:

a) El sello manual de madera se encuentra en malas condiciones y no es muy visible su impresión. El resto están en mejores condiciones.

### TERCERO:- INVENTARIO DE BIENES MUEBLES:

Se recibió la relación en 2 dos fojas útiles por un solo lado, con los siguientes datos impresos. (Anexo 3)

Cantidad	Descripción del Bien	Estado Físico.
4 cuatro	Mesas de madera de color amarillo, (adquiridas año 2010)	Bueno
1 uno	Archivero color madera 4 cajones (adquirido año 2010)	Bueno
11 once	Sillones color negro, giratorios, acolchonados (...2010)	Regular
1 uno	Archivero color madera de dos puertas	Bueno



HIDALGO #4, ATENGO, JAL.  
 TELS: 01 (349)7710214  
 01 (349) 771 0590, 01 (349) 771 0375  
 E-MAIL: atengoadmon1821@gmail.com

# H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO

## 2018 - 2021

1 uno	Cuadro de madera de declaración de independencia	Bueno
1 uno	Silla color negro acolchonada, giratoria (...año 2010)	Bueno
1 un	Silla secretaria ejecutiva color negro giratoria	Regular
1 una	Silla con coderas acojinadas color negro	Regular
2 dos	Sillas acojinadas color negro	Regular
2 dos	Libreros con 4 entrepaños y puerta de madera, negro	Regular
1 una	Banca de tres asientos en color tinto	Regular
1 uno	Escritorio ejecutivo de madera con tres cajones	Regular
29 veintinueve	Recopiladores color negro.	Regular

Señala el funcionario que sí pudo verificar personalmente la existencia física de los mismos, encontrándose dentro de la oficina de Secretaria General, Sala de Cabildo y espacio de la secretaria; y que durante los días posteriores a la recepción de la oficina, realizó detalladamente la revisión de cada bien encontrándose las siguientes observaciones:

- a) Solo entrego llaves del escritorio sin embargo la chapa no funciona.
- b) Los 29 recopiladores que señala, están vacíos no cuentan con documento alguno.

#### CUARTO:- INFORMACIÓN DE LA PAGINA WEB:

Se recibió la relación en **1 una** fojas útiles por un solo lado, con los siguientes datos impresos. (Anexo 4)

Dirección de correo electrónico	Contraseña	Empresa que administra la página.
		Tolson Producciones
		INAI
		Tolson Producciones

Nos manifiesta el funcionario que **NO** se pudo verificar personalmente el día de la entrega recepción, el acceso a dichas direcciones de internet, en razón de que no tuvimos acceso al internet; y que durante los días posteriores a la



8

**HIDALGO #4, ATENGO, JAL.**  
**TELS: 01 (349)7710214**  
**01 (349) 771 0590, 01 (349) 771 0375**  
**E-MAIL: atengoadmon1821@gmail.com**



# H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO

## 2018 - 2021

recepción de la oficina, realizó detalladamente la revisión de cada bien encontrándose las siguientes observaciones:

- a) Al intentar ingresar a las cuentas, solo se pudo confirmar el correo electrónico de [secretariageneral1518@hotmail.com](mailto:secretariageneral1518@hotmail.com) el cual al parecer tuvo algunos intentos de ingreso anteriormente. Motivo por el cual se procedió a cambiar la contraseña.

### QUINTO:- INVENTARIO DE EQUIPO ELECTRONICO:

Se recibió la relación en 2 dos fojas útiles por un solo lado, con los siguientes datos impresos. (Anexo 5)


Cantidad	Descripción del Bien. ( Marca, modelo, serie, color, otros)	Estado Físico.
1 uno	Cámara web, metal, Marca Logitech HD, Modelo C920, serie 960-000949	Malas condiciones.
1 uno	Monitor de escritorio, marca Lanix, serie IXM45003049	No Funciona
1 una	Computadora Laptop color gris con negro, marca Samsun, modelo RV415, serie GZY393PB600539M	Malas condición
1 un	Ventilador color blanco, marca honeywell	Bueno
1 un	Monitor marca Borago, ledw21300 serie 566081521083	Bueno
1 una	Cámara de video marca canon, modelo HFR72(US) Serie 82314000790	Bueno
1 uno	Tripie para cámara, marca solidex, modelo TR9,	Regular
1 uno	Proyector marca óptima, serie FPC4212ABBAAC0735	Regular
1 uno	Proyector marca Epson, modelo H719A	Regular
1 uno	CPU color negro, marca vorago, modelo VOLT3-0	Regular
1 uno	Teclado marca vorago, modelo KB200	Regular
1 uno	Teléfono FAX marca HP, modelo HP1050, serie CN715AC1NY	Regular
1 uno	Regulador Micro Volt, marca ISB	Bueno
1 uno	Teclado Lanix	Regular






HIDALGO #4, ATENGO, JAL.  
TELS: 01 (349)7710214  
01 (349) 771 0590, 01 (349) 771 0375  
E-MAIL: [atengoadmon1821@gmail.com](mailto:atengoadmon1821@gmail.com)




# H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO

## 2018 - 2021



Se hace mención quien recibió que si pudo verificar personalmente la existencia física de los mismos, encontrándose dentro de la oficina de Secretaria General, Sala de Cabildo y espacio de la secretaria; y que durante los días posteriores a la recepción de la oficina, realizó detalladamente la revisión de cada bien encontrándose las siguientes observaciones:

- 
- 
- 
- a) La Cámara web, metal, Marca Logitech HD, Modelo C920, serie 960-000949. Efectivamente no está en buenas condiciones, ya que no le sirve.
  - b) La computadora Laptop color gris con negro, marca Samsum, modelo RV415, serie GZY393PB600539M, está en malas condiciones, pues la pila no funciona y el sistema de memoria Ram está muy lento, no permite trabajar de manera cotidiana, además se asienta que cuenta con un código de barras donde presenta la serie con la leyenda de "Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Jalisco; Dirección de Informática" lo que nos hace presumir que se encuentra en comodato con dicha institución pero no entregaron dicho documento. La misma no cuenta con información, archivos, formatos, esta sin archivos.
  - c) El CPU de color Negro, marca Vorago, se logró encender el cual funciona muy lento y se calienta demasiado, sin embargo se pudo constatar que está completamente vacío (sin archivos), sin ninguna información, sin archivos, ni tampoco formatos digitales.



Se hace constar además que de conformidad con lo que señala el artículo 20 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus municipios; el funcionario encargado de recibir la dependencia de Secretaría General del Ayuntamiento, manifiesta Bajo Protesta de Decir Verdad, que no le fueron entregados ningún Libro Blanco, ni le informaron siquiera de su existencia, así como tampoco se le dejaron asuntos pendientes por resolver. Ni mucho menos se le entrego información digital de la oficina de Secretaria General como archivos, formatos de actas, oficios o certificaciones, ya que refiere el funcionario que entregó que él no recibió nada cuando tomo el cargo.

También se HACE CONSTAR en la presente Acta de Verificación que el exfuncionario que entregó la Secretaria General, Lic. Sergio Rodrigo Abundio Adoño; no dejo ningún documento relacionado con el proceso de entrega-



HIDALGO #4, ATENGO, JAL.  
TELS: 01 (349)7710214  
01 (349) 771 0590, 01 (349) 771 0375  
E-MAIL: atengoadmon1821@gmail.com



# H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO

## 2018 - 2021

recepción de la administración 2012-2015; es decir que no hace entrega de la relación que en su momento él recibió por parte de la administración que le precedió y con lo cual se pueda hacer comparación y validación de la información recibida.

Por último se señala que conforme a la Ley de Transparencia se debió de haber entregado la siguiente información pública, por parte del exfuncionario para lo que se levantan las correspondientes observaciones:

CONCEPTO DE LA LEY.	ENTREGA.	OBSERVACIONES.
d) Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;	No se me entrego	No se encuentra en la relación de documentos entregados en el anexo número 1 uno. Por lo que no me entrego ni digital, ni impreso.
o) La información sobre adjudicaciones directas en materia de adquisiciones, obra pública, proyectos de inversión y prestación de servicios, de cuando menos los últimos tres años, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente:	No se me entrego	No se encuentra en la relación de documentos entregados en el anexo número 1 uno.
p) La información sobre concursos por invitación y licitaciones públicas en materia de adquisiciones, obra pública, proyectos de inversión y prestación de servicios, de cuando menos los últimos tres años, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente:	No se me entrego	No se encuentra en la relación de documentos entregados en el anexo número 1 uno.
t) Las concesiones, licencias, permisos o autorizaciones otorgadas de los últimos tres años;	No se me entrego	No se encuentra en la relación de documentos entregados en el anexo número 1 uno.
u) Los decretos y expedientes relativos a las expropiaciones que realicen por utilidad pública;	No se me entrego	No se encuentra en la relación de documentos entregados en el anexo número 1 uno.
i) El lugar, día y hora de las todas las reuniones o sesiones de sus órganos colegiados,	Se entregó de manera parcial.	Únicamente se entregó de forma impresa las acta de Ayuntamiento que se describen en el anexo 1 uno, y los



HIDALGO #4, ATENGO, JAL.

TELS: 01 (349)7710214

01 (349) 771 0590, 01 (349) 771 0375

E-MAIL: atengoadmon1821@gmail.com

# H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO

## 2018 - 2021

<p>junto con el orden del día y una relación detallada de los asuntos a tratar, así como la indicación del lugar y forma en que se puedan consultar los documentos públicos relativos, con cuando menos veinticuatro horas anteriores a la celebración de dicha reunión o sesión;</p>		<p>acuses de sesiones de ayuntamiento, solo a partir del 15 de octubre del 2012 al 29 de Julio del 2014, no existen anteriores a esa fecha ni posteriores a la señalada, tal y como se acento en el anexo 1 uno, en el punto 4 cuatro, todo impreso en una caja de archivo.</p>
<p>j) Las versiones estenográficas, así como las actas o minutas de las reuniones o sesiones de sus órganos colegiados;</p>	<p>No se me entrego</p>	<p>No se encuentra en la relación de documentos entregados en el anexo número 1 uno.</p>
<p>k) La integración, la regulación básica y las actas de las reuniones de los consejos ciudadanos reconocidos oficialmente por el sujeto obligado con el propósito de que la ciudadanía participe o vigile la actividad de sus órganos y dependencias;</p>	<p>No se me entrego</p>	<p>No se encuentra en la relación de documentos entregados en el anexo número 1 uno.</p>
<p>15</p>		
<p>II. La integración del ayuntamiento, las comisiones edilicias y demás órganos que establezca su organigrama;</p>	<p>No se me entrego</p>	<p>No se encuentra en la relación de documentos entregados en el anexo número 1 uno.</p>
<p>IV. Las iniciativas presentadas y las exposiciones de motivos de los reglamentos vigentes en el municipio;</p>	<p>No se me entrego</p>	<p>No se encuentra en la relación de documentos entregados en el anexo número 1 uno.</p>
<p>VIII. El orden del día de las sesiones del ayuntamiento, de las comisiones edilicias y de los Consejos Ciudadanos Municipales, con excepción de las reservadas;</p>	<p>No se me entrego</p>	<p>No se encuentra en la relación de documentos entregados en el anexo número 1 uno.</p>
<p>IX. El libro de actas de las sesiones del ayuntamiento, las actas de las comisiones edilicias, así como las actas de los Consejos Ciudadanos Municipales, con excepción de</p>	<p>No se me entrego</p>	<p>No se encuentra en la relación de documentos entregados en el anexo número 1 uno.</p>



HIDALGO #4, ATENGO, JAL.  
 TELS: 01 (349)7710214  
 01 (349) 771 0590, 01 (349) 771 0375  
 E-MAIL: atengoadmon1821@gmail.com

# H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO

## 2018 - 2021

as reservadas;		
XVI. El registro de los consejos consultivos ciudadanos, con indicación de la fecha de su creación, funciones que realizan, así como nombre y cargo de los integrantes;	No se me entrego	
XVII. El registro de las asociaciones de vecinos en el municipio, con indicación de la fecha de creación, nombre de las mismas, delimitación territorial que representan y datos generales de los miembros de sus directivas, así como de las uniones o federaciones en que se agrupen;	No se me entrego	No se encuentra en la relación de documentos entregados en el anexo número 1 uno.
XXIV. La estadística de asistencias y registro de votación de las sesiones del ayuntamiento, de las comisiones edilicias y de los consejos ciudadanos municipales, que contenga el nombre de los regidores y funcionarios que participan, el sentido del voto y, en su caso, los votos particulares;	No se me entrego	No se encuentra en la relación de documentos entregados en el anexo número 1 uno.
XII. Los recursos materiales, humanos y financieros asignados a cada dependencia y entidad de la administración pública municipal, detallando los correspondientes a cada unidad administrativa al interior de las mismas;	Se me entrego de manera parcial.	Tal y como quedo descrito en los anexos número 2, 3 y 5, únicamente los recursos materiales (bienes muebles, sellos y aparatos electrónicos) sin que haya hecho entrega de relación de recursos humanos y financieros.

Se levanta la presente Acta Circunstanciada de verificación y validación de las observaciones encontradas, para que surta los efectos legales y administrativos a que haya lugar, la cual se da por concluida en la fecha en que



**HIDALGO #4, ATENGO, JAL.**  
**TELS: 01 (349)7710214**  
**01 (349) 771 0590, 01 (349) 771 0375**  
**E-MAIL: atengoadmon1821@gmail.com**



# H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO

## 2018 - 2021

actúa, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron en la población de Atengo, Jalisco.

El funcionario Encargado de recibir la Secretaría General.

Abogado José Alfredo Sánchez Dueñas.

Declaro bajo Protesta de Decir verdad que la información asentada en la presente acta es verídica.

Funcionarios Municipales de la Comisión de Entrega-Recepción, encargados de Recibir.



CP. Nancy Maldonado Gómez.  
Presidenta Municipal.

C. Cesar Antonio Preciado Castañeda.  
Síndico Municipal.



Ing. Jorge Arturo Adoño Sánchez.  
Director de Obras Públicas.



CP. Norma Cobian Valle.  
Titular de la Unidad Municipal de Transparencia.



Lic. José Alfredo Sánchez Dueñas.  
Secretario General.



Ludivina Miranda Mora.  
Encargada de Hacienda Municipal.

La presente hoja de firmas corresponde al Acta de Verificación de la oficina de Secretaria General.



HIDALGO #4, ATENGO, JAL.  
TELS: 01 (349) 7710214  
01 (349) 771 0590, 01 (349) 771 0375  
E-MAIL: atengoadmon1821@gmail.com