

AGENDA DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

18	19	20	21	22	23	24
<p>-Se realizo trabajo ordinario de oficina como: archivo de documentos, recepcion, turno de oficios, etc.</p> <p>-Se acudio al DIF Municipal para llevar a cabo inventario de bienes faltantes asi como de sus areas aun no inventariadas.</p>	<p>-Se acudio al DIF Municipal para llevar a cabo inventario de bienes faltantes asi como de sus areas aun no inventariadas.</p>	<p>-Se acudio a la ciudad de Guadalajara a la ASE para notificar acuerdo de conclusion y archivo de expediente de probable responsabilidad administrativa.</p>	<p>-Se acudio al DIF Municipal para llevar a cabo inventario de bienes faltantes asi como de sus areas aun no inventariadas.</p>	<p>-Se acudio al DIF Municipal para llevar a cabo inventario de bienes faltantes asi como de sus areas aun no inventariadas.</p>		
25	26	27	28	29	30	
<p>-Se dio seguimiento a las investigaciones por probable responsabilidad que se desahogan en en el Area de Investigacion del OIC.</p> <p>-Se realizo trabajo ordinario de oficina como: archivo de documentos, recepcion, turno de oficios, etc.</p>	<p>-Se acudio al DIF Municipal para cotejar los bienes de sus distintas areas con los inventarios.</p> <p>- Se oriento a diversas areas sobre distintos temas legaeles.</p>	<p>-Se acudio a la ciudad de Guadalajara a la Contraloria del Estado para entregar contestacion de oficio.</p>	<p>-Se acudio a DIF para llevar a cabo la toma de fotografias de sus bienes para poder levantar el inventario de sus bienes muebles de las areas faltantes.</p>	<p>-Dia no laborado en conmemoracion del dia del Servidor Publico .</p>		