



OCTUBRE 2024

Agenda del Titular del Órgano Interno de Control

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
	<u>1</u> -Se recibieron las actas de entrega – recepción, del área del Órgano Interno de Control. -Se realizó trabajo ordinario de oficina como archivo de documentos, recepción, turno de oficinas etc.	<u>2</u> -Se recibieron las actas de entrega – recepción de las diferentes áreas de trabajo. -Se recibieron declaraciones de Conclusión del personal anterior del H. Ayuntamiento.	<u>3</u> -Se realizó trabajo ordinario de oficina como archivo de documentos, recepción, turno de oficinas etc. -Se recibieron declaraciones de Conclusión del personal anterior del H. Ayuntamiento.	<u>4</u> -Se participó en reunión con el presidente, tesorera, encargada de Transparencia y Licenciada Gabriela. -Se siguieron recibiendo actas de entrega-recepción.	<u>5</u>	<u>6</u>
<u>7</u> -Se escanearon las declaraciones patrimoniales de conclusión de servidores públicos salientes.	<u>8</u> -Se recibió el oficio por parte de Transparencia. -Se recibieron declaraciones de Conclusión del personal anterior del H. Ayuntamiento.	<u>9</u> -Se recibieron declaraciones de Conclusión del personal anterior del H. Ayuntamiento. -Se siguieron recibiendo actas de entrega-recepción.	<u>10</u> -Se recibió oficio de vienes de baja por parte de la Dirección de Obras públicas. -Se recibió documento de Transparencia para publicar en la plataforma nacional de la misma.	<u>11</u> -Se entregó oficio a Transparencia dando respuesta al oficio recibido el día 8. -Se entregaron actas de entrega recepción que estaban pendientes de firmas.	<u>12</u>	<u>13</u>
<u>14</u> -Se trabajo en lo concernido al área de entrega-recepción.	<u>15</u> -Se recibió oficio de vienes de baja por parte del Departamento de Agua Potable.	<u>16</u> -Se recibieron declaraciones de Conclusión del personal anterior del H. Ayuntamiento.	<u>17</u> -Se recibieron declaraciones de Conclusión del personal anterior del H. Ayuntamiento.	<u>18</u> -Se realizó trabajo ordinario de oficina como archivo de documentos,	<u>19</u>	<u>20</u>





<p>- Se realizo trabajo ordinario de oficina como archivo de documentos, recepción, turno de oficios etc.</p>	<p>- Se realizo trabajo ordinario de oficina como archivo de documentos, recepción, turno de oficios etc.</p>	<p>-Se realizo trabajo ordinario de oficina como archivo de documentos, recepción, turno de oficios etc.</p>	<p>-Se recibieron oficios sobre las observaciones en distintas áreas de la entrega – recepción.</p>	<p>recepción, turno de oficios etc.</p>	
<p><u>21</u> -Se realizo trabajo ordinario de oficina como archivo de documentos, recepción, turno de oficios etc.</p>	<p><u>22</u> -Se recibieron declaraciones de Conclusión del personal anterior del H. Ayuntamiento. -Se recibieron oficios sobre las observaciones en distintas áreas de la entrega – recepción.</p>	<p><u>23</u> -Se recibió oficio de vienes de baja por parte de la Dirección de Obras públicas. -Se recibió documento de Transparencia para publicar en la plataforma nacional de la misma.</p>	<p><u>24</u> -Se cito a servidor público anterior para dar a conocer las observaciones que se hicieron llegar a esta área y de esta manera dar solución al problema.</p>	<p><u>25</u> -Se recibieron declaraciones de Conclusión del personal anterior del H. Ayuntamiento. -Se recibieron oficios sobre las observaciones en distintas áreas de la entrega – recepción.</p>	
<p><u>28</u> -Se escanearon las declaraciones patrimoniales de conclusión de servidores públicos salientes.</p>	<p><u>29</u> -Se cito a servidor público anterior para dar a conocer las observaciones que se hicieron llegar a esta área y de esta manera dar solución al problema.</p>	<p><u>30</u> -Se realizo trabajo ordinario de oficina como archivo de documentos, recepción, turno de oficios etc. -Se trabajo en lo concernido al área de entrega-recepción.</p>	<p><u>31</u> -Se asistió a una reunión por parte de transparencia en casa de la cultura. -Se realizo trabajo ordinario de oficina como archivo de documentos, recepción, turno de oficios etc.</p>		

Mtra. Daniela Lepe Adoño
Titular del Órgano Interno de Control

