

MAYO 2023

| Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | Domingo |
|--|--|---|--|--|--------|---------|
| 1 -Dia inhabil. | 2 -Se trabajo en PNT y pagina web del municipio, las obligaciones de trasnparencia del mes de Abril 2023. -Se realizo trabajo ordinario de oficina como: archivo de documentos, recepcion, turno de oficios, etc. | 3 -Se trabajo en PNT y pagina web del municipio, las obligaciones de trasnparencia del mes de Abril 2023. -Se brindo asesoria a diversas areas del Gobierno sobre diferentes temas legales. | 4 -Se acudio con tecnico en computacion para ver si podria instalar el Programa SiDECLARA, en equipo de computo del municipio. | 5 -Dia Inhabil | 6 | 7 |
| 8 -Se sigue realizando el ajuste y vaciado de fotografias de bienes muebles tomadas en áreas visitadas, para elaborar el documento correspondiente de inventario y resguardo. | 9 -Se dio seguimiento por la Titular del Area, a las investigaciones por probable responsabilidad que se desahogan en en el Area de Investigacion del OIC. -Se sigue realizando el ajuste y vaciado de fotografias de bienes muebles tomadas en áreas visitadas, para elaborar el documento correspondiente de inventario y resguardo. | 10 -Se acudio con tecnico en computacion para ver si podria instalar el Programa SiDECLARA, en un equipo de computo diferente al primero. | 11 -Se fotocopiaron los formatos para las Declaraciones Patrimoniales | 12 -Se fotocopiaron los formatos para las Declaraciones Patrimoniales | 13 | 14 |
| 15 -Se comenzaron a recibir Declaraciones Patrimoniales de los servidores publicos del Municipio. -Se apoya a los servidores publicos en el llenado de sus declaraciones. | 16 -Se reciben Declaraciones Patrimoniales de los servidores publicos del Municipio. -Se apoya a los servidores publicos en el llenado de sus declaraciones. | 17 -Se reciben Declaraciones Patrimoniales de los servidores públicos del Municipio. -Se apoya a los servidores publicos en el llenado de sus declaraciones. | 18 -Se reciben Declaraciones Patrimoniales de los servidores públicos del Municipio. -Se apoya a los servidores publicos en el llenado de sus declaraciones. | 19 -Se reciben Declaraciones Patrimoniales de los servidores públicos del Municipio. -Se apoya a los servidores publicos en el llenado de sus declaraciones. | 20 | 21 |

AGENDA DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----|----|
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| <p>-Se reciben Declaraciones Patrimoniales de los servidores públicos del Municipio.</p> <p>-Se apoya a los servidores publicos en el llenado de sus declaraciones.</p> | <p>-Se reciben Declaraciones Patrimoniales de los servidores públicos del Municipio.</p> <p>-Se apoya a los servidores publicos en el llenado de sus declaraciones</p> | <p>-Se reciben Declaraciones Patrimoniales de los servidores públicos del Municipio.</p> <p>-Se apoya a los servidores publicos en el llenado de sus declaraciones</p> | <p>-Se reciben Declaraciones Patrimoniales de los servidores públicos del Municipio.</p> <p>-Se apoya a los servidores publicos en el llenado de sus declaraciones</p> | <p>-Se reciben Declaraciones Patrimoniales de los servidores públicos del Municipio.</p> <p>-Se apoya a los servidores publicos en el llenado de sus declaraciones</p> | | |
| 29 | 30 | 31 | | | | |
| <p>-Se tubo reunion virtual por Zoom con el Sistema Anticorrupcion del Estado de Jalisco.</p> <p>-Se reciben Declaraciones Patrimoniales de los servidores públicos del Municipio.</p> <p>-Se apoya a los servidores publicos en el llenado de sus declaraciones</p> | <p>-Se reciben Declaraciones Patrimoniales de los servidores públicos del Municipio.</p> <p>-Se apoya a los servidores publicos en el llenado de sus declaraciones</p> | <p>-Se reciben Declaraciones Patrimoniales de los servidores públicos del Municipio.</p> <p>-Se apoya a los servidores publicos en el llenado de sus declaraciones</p> | | | | |
| | | | | | | |