AGENDA DIARIA ROSA BERTHA DAVALOS JUAREZ MES DE SEPTIEMBRE AÑO 2021

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES |
|  |  |  **01****REUNIÓN CON PSICOLOGIA PARA COTEJAR CASOS DEL MP EN SEGUIMIENTO**  |  **02****SE REALIZO INFORME DEL ES DE JULIO, AGOSTO Y SE HICIERON CARATURAS PROYECTOS** **10-2021 Y**  **10-2020** |  03TRABAJO DE OFICINA |
|  06SE DIO ACOMODO DE LOS DOCUMENTOS QUE SE ENTREGARAN PROXIMA ADMINISTRACIÓN  |  07SE DIO ACOMODO DE LOS CUESTIONARIOS DE CONTRALORIA SOCIAL Y SE ENVIARIO A DIF JALISCO   |  08SE ACOMODARON EXPEDIENTES DE DIF JALISCO Y HABLAMOS CON SUPERVISOR |  09SE HABLO CON PROOVEDOR |  10SE REALIZO INVENTARIO DE OFICINA |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  13TRABAJO DE OFICINA |  14TRABAJO DE OFICINA |  151 PLATICA PRE MATRIMONIALTRBAJO DE OFICINA. | 16TRABAJO DE OFICINA | 17TRABAJO DE OFICINA |
|  20TRABAJO DE OFICINA  |  21TRABAJO DE OFICINA |  22TRABAJO DE OFICINA  | 23TRABAJO DE OFICINA   |  24TRABAJO DE OFICINA |
|  27TRABAJO DE OFICINA |  28TRABAJO DE OFICINA  |  29TRABAJO DE OFICINA |  **30****TRABAJO DE OFICINA** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |