

AGENDA DE MES DE OCTUBRE

INSPECCIÓN DE GANADERA

Lunes 01	Martes 02	Miércoles 03	Jueves 04	Viernes 05
<ul style="list-style-type: none"> Entrega y recepción 	<ul style="list-style-type: none"> Organización y de acomodo de archivos. Atención a productores. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de actas circunstancias de hechos. Solicitar ordenes de sacrificios en la recaudadora. 	<ul style="list-style-type: none"> Atención a productores. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de constancias a productores para actualización su Unidad de Producción Pecuaria (UPP).
08	09	10	11	12
<ul style="list-style-type: none"> Asesorar a los interesados en el trámite de registro de alta y baja de patentes de medios de identificación. 	<ul style="list-style-type: none"> Atención a productores 	<ul style="list-style-type: none"> Verificación de daños sufridos en los predios de agricultores y posteriormente levantamiento de actas de hechos 	<ul style="list-style-type: none"> Cursos de capacitación 	Elaboración de actas de hechos a los daños sufridos a predios de agricultores.
15	16	17	18	19
<ul style="list-style-type: none"> Brindar apoyo a productores para adquisición de sementales. 	<ul style="list-style-type: none"> Verificar daños en predios de agricultores. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de acta de hechos a los predios afectados de agricultores. 	Curso de capacitación.	Verificar daños en predios de agricultores.
22	23	24	25	26
<ul style="list-style-type: none"> Atención a productores. Elaboración de constancias a productores para actualizar su Unidad de Producción Pecuaria (UPP). Coordinación con el director de Área de Fomento Agropecuario para ver tramites de credenciales agroalimentarias. 	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a productores 	<ul style="list-style-type: none"> Reunionés constantes con ganaderos del municipio. Apoyar a las autoridades federales, estatales y municipales en sus diferentes actividades que vienen a realizar en el municipio. 	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar a interesados en el trámite de registro de figura de herrar. Reunionés con el personal del H. Ayuntamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a productores que vienen actualizar y/o solicitar su UPP.

	29	30	31	
	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con la presidenta municipal. • Elaboración de trámites de registro de alta de patente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de constancias a productores para que actualicen su UPP. • Verificación de daños en predio de productores. • Elaborar acta circunstancial de entrega de recepción y entregársela al Secretario General. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a productores. • Elaboración de constancias a productores para actualizar su Unidad de Producción Pecuaria (UPP). 	